

Федеральное агентство по образованию

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Рязанский государственный радиотехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУВПО «РГРТУ»

В.С. Гуров

«17» \_\_\_\_\_ 2010 г.

ОРИГИНАЛ

**РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ**

**«ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ  
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВОЗМОЖНОСТИ  
ОПУБЛИКОВАНИЯ»**

Рязань 2010

Изменение №

Дата

## **I. Общие положения**

1.1. Для организации и проведения работы по экспертизе материалов, подготовленных к открытому опубликованию, создаются экспертные комиссии.

1.2. Экспертная комиссия является совещательным органом. Её решения вступают в силу после утверждения их проректором по научной работе.

1.3. Экспертная комиссия назначается приказом ректора из наиболее квалифицированных сотрудников университета.

Секретарём экспертной комиссии назначается специалист, в функции которого входит организация работы экспертной комиссии, ведение протокола заседания комиссии, выдача экспертного заключения на представленные материалы.

1.4. В своей работе экспертная комиссия руководствуется законодательной и нормативной документацией.

## **II. Задачи и функции экспертной комиссии**

2.1. Экспертная комиссия организует и проводит экспертизу представленных материалов. Экспертиза материалов проводится для определения возможности открытого опубликования материалов или для издания их с грифом «Для служебного пользования» на предмет отсутствия в них сведений, составляющих государственную тайну.

Экспертизе подлежат все материалы, содержащие результаты научных исследований по естественным и техническим наукам или технологию производства продукции, предназначенные к открытому опубликованию. К ним относятся: публикации в средствах массовой информации, материалах конференций, совещаний; оформление материалов заявок на изобретение; публичная защита диссертаций; экспонирование на выставках; депонирование рукописей; вывоз материалов за границу или передача их иностранным гражданам.

2.2. Экспертная комиссия изучает и представляет экспертное заключение о возможности открытого опубликования представленных на рассмотрение материалов.

## **III. Права экспертной комиссии**

Экспертной комиссии предоставляется право:

3.1. Требовать от авторов необходимую информацию для полного изучения представленных на экспертизу материалов.

3.2. Если соавторами материалов являются представители сторонних организаций, требовать наличие письменного согласия этих организаций на публикацию работ, неопубликованные результаты которых использованы.

3.3. Приглашать на заседания экспертной комиссии в качестве консультантов и экспертов высококвалифицированных специалистов соответствующих организаций.

3.4. Информировать ректора по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.


## **IV. Организация работы экспертной комиссии**

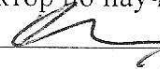
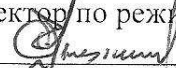


4.1. Вопросы, относящиеся к деятельности и компетенции экспертной комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые собираются по мере надобности.

4.2. Экспертные комиссии 1-7 рассматривают материалы, предназначенные для публикации в зарубежных изданиях или материалах международных конференций (даже если они проводятся на территории Российской Федерации), а также материалы с грифом «Для служебного пользования».

Остальные материалы рассматриваются руководителями-экспертами или отдельными членами ЭК по научным направлениям (кафедрам).

- 4.3. Автор, составитель и редактор подготовленного к публикации материала не могут быть членами экспертной комиссии.
- 4.4. Решение экспертная комиссия принимает большинством голосов. Заседания комиссии протоколируются.
- 4.5. Экспертная комиссия или руководитель-эксперт дают заключение о возможности открытой публикации или издания с грифом «Для служебного пользования», оформляя его согласно **Приложению А**.
- 4.6. В случае вывоза рассмотренных материалов за границу в обязательном порядке оформляется «Разрешение на вывоз за границу».
- 4.7. Материалы, рассмотренные на комиссиях 1-7, в дальнейшем в обязательном порядке рассматриваются комиссией экспортного контроля (КЭК) согласно приказу ректора №53 от 12.03.2008г.
- 4.8. Председатель ЭК, руководитель-эксперт и члены ЭК несут персональную ответственность за данное ими заключение. Секретарь несёт ответственность за правильность оформления экспертного заключения и ведёт протокол заседания комиссии по форме **Приложения Б**.
- 4.9. Хранение документации экспертной комиссии возлагается на секретаря.

Разработал:  
Начальник отдела научно -  
технической информации  
 Т.Н. Пылькина

Согласовано:  
Проректор по научной работе  
 С.Н. Кириллов  
Проректор по режиму и безопасности  
 С.В. Чернышев  
Начальник правового управления  
 А.А. Галицин  
Председатель комиссии  
экспортного контроля  
 В.В. Орехов

Приложение А  
Пример оформления экспертного заключения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе РГРТУ  
(руководитель организации)

\_\_\_\_\_ С.Н.Кириллов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 г.

Экспертное заключение  
о возможности опубликования

Экспертная комиссия (руководитель-эксперт) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(организация с указанием ведомственной принадлежности)

Рассмотрев \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. автора, вид, название материала)

подтверждает, что в материалах \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(содержится ли информация с ограниченным доступом)

На публикацию материалов \_\_\_\_\_  
(следует ли)

получить разрешение \_\_\_\_\_  
(организации)

Заключение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии (руководитель-эксперт)  
\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, инициалы и фамилия)

*Приложение Б*  
*Пример оформления протокола заседания экспертной комиссии*

**ПРОТОКОЛ**  
заседания экспертной комиссии № \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2010 г.

№ п/п	Наименование рассматриваемого материала, колич. страниц	Место опубликования материала	ЗаключениеЭК	Примечание

ПредседательЭК (руководитель-эксперт) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)  
(подпись)

Секретарь \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)  
(подпись)

ЧленыЭК \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)  
(подпись)