

1. Общие положения

1.1. Центр консалтинговых услуг (далее - Центр) при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (далее – РГРТУ, университет) создан как научно-консультационное структурное подразделение РГРТУ на основании решения учёного совета РГРТУ от «__» _____ 2011 г. (Протокол № __).

1.2. Центр располагается на базе Инженерно-экономического факультета и подчиняется ректору университета.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениям Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом РГРТУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора и другими нормативными документами университета.

1.4. Предметом деятельности Центра является оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в рамках уставной деятельности университета.

2. Основные цели, задачи и функции

2.1. Основными целями Центра являются:

- оказание консультационной помощи физическим и юридическим лицам;
- создание новых принципов оказания консультационной помощи на основе научного обоснования;
- создание условий для оказания оперативной помощи субъектам предпринимательства в рамках деятельности Центра.

2.2. Основными задачами и видами деятельности Центра являются:

- управленческое консультирование;
- финансовое консультирование;
- налоговое консультирование;
- консультирование в области бухгалтерского учета;
- оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование;
- маркетинговое консультирование;
- проведение маркетинговых исследований;
- бизнес-планирование, технико-экономическое обоснование проектов;
- консультирование по фондовым рынкам;
- консультирование по логистике;
- комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- проведение семинаров по всем юридическим и экономическим вопросам и др.

3. Управление

3.1. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор, действующий на основании доверенности, выданной ректором университета.

3.2. Руководство научными направлениями деятельности Центра осуществляют научные руководители, назначаемые ректором из числа ведущих специалистов, сотрудников РГРТУ, имеющих практический опыт работы в соответствующих направлениях.

3.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по согласованию с научными руководителями. Директором Центра может быть лицо, имеющее высшее образование, необходимый опыт работы и занимающееся научно-педагогической деятельностью в РГРТУ.

3.4. Контроль за работой директора осуществляет ректор совместно с научными руководителями направлений деятельности центра.

3.5. Руководит работой по поиску и ведению клиентской базы менеджер по проектам, назначаемый на должность приказом ректора по представлению директора Центра,

Примечание: допустимо совмещение должности директора Центра и менеджера по проектам. В этом случае представление директора Центра не требуется.

3.4. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор, по представлению директора, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Центра.

3.5. На директора Центра возлагаются следующие функции:

- координация деятельности Центра с вузом;
- планирование работ, по решению поставленных перед Центром задач, и контроль за их исполнением;
- обеспечение требуемого уровня выполняемых работ и своевременности их выполнения;
- обеспечивает учёт и сохранность материально-технических ценностей, закреплённых за Центром;
- представляет отчётные материалы и документы по вопросам деятельности Центра;
- изучение рынка консалтинговых услуг и рынка труда по направлениям деятельности Центра.

4. Финансовая деятельность

4.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счёт работ, выполняемых в рамках гражданско-правовых договоров и доходов от иной деятельности, не противоречащей Уставу РГРТУ.

4.2. Форма, размер и порядок выплаты вознаграждений (зарплаты) работникам Центра определяются Положением об оплате труда работников РГРТУ, а также на основании договоров гражданско-правового характера.

4.3. В своей деятельности Центр пользуется печатью РГРТУ, его расчетным счетом и осуществляет свою деятельность во взаимодействии со специалистами структурных подразделений РГРТУ.

4.4. Перечень, а также расценки платных услуг, оказываемых Центром, утверждаются приказом ректора, в порядке, предусмотренном Уставом РГРТУ.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся директором Центра и утверждаются ректором РГРТУ.

5.2. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом ректора на основании решения учёного совета РГРТУ.

РАЗРАБОТАНО:

Декан ИЭФ

А.А. Зимин

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой ЭАиУ

С.Г. Чеглакова

Заведующий кафедрой ФМ

И.М. Степнов

Заведующий кафедрой ГМУиЭТ

С.В. Перфильев

Начальник ФЭУ

Г.Н. Сорокина

Начальник правового управления

А.А. Галицын

Руководитель службы качества

И.В. Горюнов

