

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»



УТВЕРЖДЕНО
 Решение Ученого совета РГРТУ
 (Протокол № 8 от «28» 02 2025г.)
 Исполнитель: РГРТУ
 Банников С.А.

ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ 80
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение
 о кафедре
 «Безопасность жизнедеятельности и
 экологии»**

Рязань
 2025г.

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>
--------------------	-------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность кафедры «Безопасность жизнедеятельности и экологии», которая является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее – Университет, РГРТУ). Сокращенное наименование – кафедра БЖДиЭ.

1.2. Кафедра БЖДиЭ подчиняется декану факультета, к которому она относится и имеет право обращаться с предложениями по своей деятельности непосредственно к ректору (проректору по образовательной деятельности).

1.3. Возглавляет кафедру БЖДиЭ заведующий кафедрой, который избирается на срок до пяти лет из числа лиц профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) университета, имеющих ученую степень и звание. Выборы заведующего кафедрой проводятся в соответствии с «Положением о порядке выборов заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина».

1.4. Положение о кафедре БЖДиЭ, ее структуру и штат утверждает ректор РГРТУ с учетом задач и объема работ, возложенных на кафедру БЖДиЭ.

1.5. Должностные инструкции, определяющие обязанности, права и ответственность работников кафедры БЖДиЭ, разрабатываются заведующим кафедрой БЖДиЭ и по его представлению утверждаются проректором по образовательной деятельности РГРТУ.

1.6. В своей деятельности кафедра БЖДиЭ руководствуется:

- Конституцией РФ, законами РФ;
- нормативными актами Правительства РФ, документами Министерств и ведомств РФ, а также методическими материалами по вопросам, входящим в компетенцию отдела по работе со студенческой молодежью;
- Уставом РГРТУ;
- Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка РГРТУ;
- приказами и распоряжениями ректора РГРТУ;
- настоящим Положением.

2. Функции и задачи структурного подразделения

2.1. На кафедре БЖДиЭ возлагаются следующие задачи:

- а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и дополнительного образования и повышения квалификации;
- б) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научных и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- в) организация и проведение научных исследований по различным направлениям.

2.2. Для выполнения определенных настоящим Положением задач на кафедре БЖДиЭ возлагаются следующие функции:

2.2.1. Организация образовательной деятельности в соответствии с учебными планами, утвержденными ученым советом университета:

- а) реализация учебного процесса путем проведения учебных занятий: лекций, практических занятий, лабораторных работ, индивидуальных занятий, практик, курсового проектирования (курсовых работ), выпускных квалификационных работ;
- б) организация самостоятельной работы студентов;
- в) организация практик студентов;
- г) текущий контроль знаний обучающихся посредством проведения контрольных работ, тестирования, зачетов, экзаменов и других видов текущего контроля;
- д) проведение систематической воспитательной работы среди студентов в процессе обучения.

2.2.2. Разработка необходимой нормативной документации по организации деятельности кафедры БЖДиЭ:

- а) разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих учебных программ и оценочных материалов по дисциплинам кафедры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и рекомендациями научно-методического совета университета;
- б) разработка документов и локальных нормативных актов по организации деятельности кафедры БЖДиЭ;
- в) утверждение годовых индивидуальных планов учебной, методической, научной и других видов работы ППС кафедры;

г) разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию образовательной системы РГРТУ.

2.2.3. Выполнение необходимого объема учебно-методической работы:

а) подготовка учебников, учебных пособий, наглядных пособий, методических указаний по проведению различных видов учебных занятий;

б) составление заключений по поручению ректората на аналогичную учебную и учебно-методическую документацию и учебные материалы, подготовленные вне кафедры.

2.2.4. Выполнение профориентационной работы:

а) участие в организации и проведении мероприятий, направленных на привлечение выпускников средних образовательных учреждений к поступлению на первый курс РГРТУ;

б) проведение работы по профессиональной ориентации молодежи;

в) участие в проведении учебных занятий на курсах по подготовке к поступлению в университет.

2.2.5. Проведение научных исследований:

а) проведение научно-исследовательских работ, соответствующих профилю кафедры БЖДиЭ, а также научно-исследовательских работ в области теории и методики высшего образования;

б) привлечение к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов;

в) обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и вынесение заключения об их научной и практической значимости, а также подготовка рекомендаций по их внедрению в практику и опубликованию.

2.2.6. Организационное обеспечение деятельности кафедры БЖДиЭ:

а) вопросы деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые ведет заведующий кафедрой и которые оформляются протоколами, подписываемыми секретарем заседания кафедры и заведующим кафедрой;

б) составление и обсуждение на заседаниях кафедры годового плана работ кафедры, годового отчета о работе кафедры и других планов и отчетов, предусмотренных нормативной и распорядительной документацией университета с оценкой результативности и эффективности их выполнения.

в) контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за кафедрой;

г) организация учета и ведения документации кафедры в установленном порядке;

д) представление преподавателей и сотрудников кафедры БЖДиЭ к государственным и ведомственным наградам и другим видам поощрений, а

также (по поручению ректората) вынесение заключения по аналогичным представлениям сторонних лиц.

3. Структура и состав структурного подразделения

3.1. Структуру и штатную численность кафедры БЖДиЭ определяет и утверждает ректор РГРТУ по представлению проректора по образовательной деятельности, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета.

3.2. В состав кафедры БЖДиЭ входят:

- профессорско-преподавательский состав;
- учебно-вспомогательный персонал.

3.3. Работники кафедры подчиняются непосредственно заведующему кафедрой БЖДиЭ.

3.4. В период отсутствия заведующего кафедрой БЖДиЭ (отпуска, болезни, пр.) его обязанности возлагаются на заместителя заведующего кафедрой БЖДиЭ либо иное лицо, назначенное в установленном законом порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

4. Права, взаимоотношения и связи руководителя структурного подразделения при исполнении должностных обязанностей, ответственность

4.1. Заведующий кафедрой БЖДиЭ имеет право:

4.1.1. Давать работникам кафедры БЖДиЭ указания, направленные на обеспечение учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской работы на кафедре;

4.1.2. Требовать от сотрудников кафедры БЖДиЭ отчет о выполнении служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;

4.1.3. Представлять ректору, в порядке, определяемом Правилами внутреннего трудового распорядка и нормами трудового законодательства, предложения о поощрении и привлечении работников к дисциплинарной ответственности;

4.1.4. Издавать в пределах своих полномочий распоряжения по кафедре БЖДиЭ, регламентирующие работу кафедры, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры БЖДиЭ;

4.1.5. Участвовать в работе любого структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры БЖДиЭ;

4.1.6. Входить в ученый совет университета и совет факультета и представлять в советах кафедру БЖДиЭ;

4.1.7. Вносить на рассмотрение совета факультета предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности кафедры БЖДиЭ;

4.1.8. Посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями кафедры БЖДиЭ;

4.1.9. Представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в научной работе к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству университета о наложении взыскания на студента, вплоть до отчисления из университета;

4.1.10. Руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлечений средств предприятий или организаций (в том числе на условиях штатного совместительства);

4.1.11. Требовать письменные отчеты от сотрудников кафедры по любому виду выполняемой плановой работы;

4.1.12. Представлять в установленном порядке ректору университета предложения по приему в штат кафедры работников, увольнению и перемещению в должности сотрудников кафедры.

4.1.13. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета;

4.1.14. Привлекать сотрудников кафедры к разработке и проведению мероприятий по повышению качества работы.

4.2. Заведующий кафедрой БЖДиЭ несет ответственность за:

4.2.1. Невыполнение своих обязанностей;

4.2.2. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора;

4.2.3. Нарушение правил техники безопасности и инструкций по охране труда, непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности университета и его работникам;

4.2.4. Несоблюдение трудовой дисциплины.

5. Основные требования к квалификации работников структурного подразделения

5.1. Требования к квалификации работников кафедры БЖДиЭ определены в должностной инструкции.

<i>Изменение № 0</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
----------------------	-------------	------------------

6. Основные требования к рабочему месту работника структурного подразделения

6.1. Рабочие места работников кафедры БЖДиЭ соответствуют условиям охраны труда, технике безопасности.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой
БЖДиЭ

С.В. Чернышев

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель аппарата ректора

Э. Ж. Гелеверя

Председатель ППО работников РГРТУ
Общероссийского Профсоюза образования

Ю. М. Евсенкина

Проректор по
образовательной деятельности

Е. А. Соколова

Советник ректора по общим вопросам

В.Е.Игнатенко

Начальник управления кадров

С.В. Мефодина

Начальник правового управления

А. А. Галицын

Начальник
финансово-экономического управления

И. А. Колосова

Начальник отдела охраны труда
и чрезвычайных ситуаций

Е. Н. Сильвестрова

Ведущий юрисконсульт правового управления

В. Г. Беликов

С настоящим положением ознакомлен, один экземпляр на руки получил и
обязуюсь хранить его на рабочем месте

С.В. Чернышев

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					

Изменение № 0	Дата	Выпуск 01
---------------	------	-----------

