	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета РГРТУ

(Протокол № 9 от «25» 12 2024г.)

И.о. ректора РГРТУ


Банников С.А.



КОПИЯ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ 53

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

о кафедре автоматике и информационных технологий в управлении

Рязань

2024г.

Изменение №	Дата
-------------	------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность кафедры автоматики и информационных технологий в управлении, которая является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее – Университет, РГРТУ). Сокращенное наименование – кафедра АИТУ.

1.2. Возглавляет кафедру автоматики и информационных технологий в управлении заведующий кафедрой, который избирается на срок до пяти лет из числа лиц профессорско-преподавательского состава (ППС) университета, имеющих ученую степень и звание. Выборы заведующего кафедрой проводятся в соответствии с «Положением о порядке выборов заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина».

1.3. Зав.кафедрой автоматики и информационных технологий в управлении подчиняется непосредственно декану факультета автоматики и информационных технологий в управлении.

1.4. Положение о кафедре автоматики и информационных технологий в управлении, ее структуру и штат утверждает ректор РГРТУ с учетом задач и объема работ, возложенных на кафедру автоматики и информационных технологий в управлении.

1.5. Должностные инструкции, определяющие обязанности, права и ответственность работников кафедры автоматики и информационных технологий в управлении, разрабатываются заведующим кафедрой автоматики и информационных технологий в управлении и по его представлению утверждаются проректором по образовательной деятельности РГРТУ.

1.6. В своей деятельности кафедра автоматики и информационных технологий в управлении руководствуется:

- Конституцией РФ, законами РФ;
- нормативными актами Правительства РФ, документами Министерств и ведомств РФ, а также методическими материалами по вопросам, входящим в компетенцию отдела по работе со студенческой молодежью;
- Уставом РГРТУ;

- Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка РГРТУ;
- приказами и распоряжениями ректора РГРТУ;
- настоящим Положением.
-

2. Функции и задачи структурного подразделения

2.1. На кафедру автоматике и информационных технологий в управлении возлагаются следующие задачи:

- а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и дополнительного образования и повышения квалификации;
- б) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научных и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- в) организация и проведение научных исследований по различным направлениям.

2.2. Для выполнения определенных настоящим Положением задач на кафедру автоматике и информационных технологий в управлении возлагаются следующие функции:

2.2.1. Организация образовательной деятельности в соответствии с учебными планами; утвержденными ученым советом университета:

- а) реализация учебного процесса проведением учебных занятий: лекций, практических занятий, лабораторных работ, индивидуальных занятий, практик, курсового проектирования (курсовых работ), выпускных квалификационных работ;
- б) организация самостоятельной работы студентов;
- в) организация практик студентов;
- г) текущий контроль знаний обучающихся посредством проведения контрольных работ, тестирования, зачетов, экзаменов и других видов текущего контроля;
- д) организация аттестации студентов путем проведения государственных экзаменов, защит выпускных квалификационных работ;
- е) проведение систематической воспитательной работы среди студентов в процессе обучения.

2.2.2. Разработка необходимой нормативной документации по организации деятельности кафедры АИТУ:

а) разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих учебных программ и оценочных материалов по дисциплинам кафедры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и рекомендациями научно-методического совета университета;

б) разработка документов и локальных нормативных актов по организации деятельности кафедры АИТУ;

в) утверждение годовых индивидуальных планов учебной, методической, научной и других видов работы ППС кафедры;

г) разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию образовательной системы РГРТУ.

2.2.3. Выполнение необходимого объема учебно-методической работы:

а) подготовка учебников, учебных пособий, наглядных пособий, методических указаний по проведению различных видов учебных занятий;

б) составление заключений по поручению ректората на аналогичную учебную и учебно-методическую документацию и учебные материалы, подготовленные вне кафедры.

2.2.4. Выполнение профориентационной работы:

а) участие в организации и проведении приема студентов на первый курс университета;

б) проведение работы по профессиональной ориентации молодежи;

в) участие в проведении учебных занятий на курсах по подготовке к поступлению в университет и физико-математической школе.

2.2.5. Проведение научных исследований:

а) проведение научно-исследовательских работ, соответствующих профилю кафедры АИТУ, а также научно-исследовательских работ в области теории и методики высшего образования;

б) привлечение к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов;

в) обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и вынесение заключения об их научной и практической значимости, а также подготовка рекомендаций по их внедрению в практику и опубликованию.

2.2.6. Организационное обеспечение деятельности кафедры АИТУ:

а) изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы преподавателей и сотрудников кафедры АИТУ;

б) оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

в) проведение работы по совершенствованию своей учебно-материальной базы;

г) представление преподавателей и сотрудников кафедры АИТУ к государственным и ведомственным наградам и другим видам поощрений, а также (по поручению ректората) вынесение заключения по аналогичным представлениям сторонних лиц.

3. Структура и состав структурного подразделения

3.1. Структуру и штатную численность кафедры автоматике и информационных технологий в управлении определяет и утверждает ректор РГРТУ по представлению проректора по образовательной деятельности, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета.

3.2. В состав кафедры автоматике и информационных технологий в управлении входят:

- профессорско-преподавательский состав;
- учебно-вспомогательный персонал.

3.3. Работники подчиняются непосредственно заведующему кафедрой автоматике и информационных технологий в управлении.

3.4. В период отсутствия заведующего кафедрой автоматике и информационных технологий в управлении (отпуска, болезни, пр.) его обязанности возлагаются на заместителя заведующего кафедрой автоматике и информационных технологий в управлении либо иное лицо, назначенное в установленном законом порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

4. Права, взаимоотношения и связи руководителя структурного подразделения при исполнении должностных обязанностей, ответственность

4.1. Заведующий кафедрой автоматике и информационных технологий в управлении имеет право:

4.1.1. Давать сотрудникам кафедры АИТУ и студентам указания, направленные на обеспечение учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской работы на кафедре;

4.1.2. Требовать от сотрудников кафедры АИТУ отчет о выполнении служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка;

4.1.3. Вносить предложения декану факультета о поощрении сотрудников кафедры АИТУ и студентов, а также о привлечении их к дисциплинарной и материальной ответственности;

4.1.4. Издавать в пределах своих полномочий распоряжения по кафедре АИТУ, регламентирующие работу кафедры, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры АИТУ;

4.1.5. Участвовать в работе любого структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры АИТУ;

4.1.6. Входить в ученый совет университета и совет факультета и представлять в советах кафедру АИТУ;

4.1.7. Вносить на рассмотрение совета факультета предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности кафедры АИТУ;

4.1.8. Посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями кафедры АИТУ;

4.1.9. Представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в научной работе к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству университета о наложении взыскания на студента, вплоть до отчисления из университета;

4.1.10. Руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлечений средств предприятий или организаций (в том числе на условиях штатного совместительства);

4.1.11. Требовать письменные отчеты от сотрудников кафедры по любому виду выполняемой плановой работы;

4.1.12. Представлять в установленном порядке ректору университета предложения по приему в штат кафедры работников, увольнению и перемещению в должности сотрудников кафедры, их моральному и материальному поощрению, вносить предложения о наложении взыскания вплоть до увольнения работника с работы;

4.1.13. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации РГРТУ.

4.1.14. Привлекать сотрудников кафедры к разработке и проведению мероприятий по повышению качества работы.

4.2. Заведующий кафедрой автоматике и информационных технологий в управлении несет ответственность за:

4.2.1. Невыполнение своих обязанностей;

4.2.2. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора;

4.2.3. Нарушение правил техники безопасности и инструкций по охране труда, непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил

техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности университета и его работникам;

4.2.4. Несоблюдение трудовой дисциплины.

5. Основные требования к квалификации работников структурного подразделения

5.1. Требования к квалификации работников кафедры автоматике и информационных технологий в управлении определены в должностной инструкции.

6. Основные требования к рабочему месту работника структурного подразделения

6.1. Рабочие места работников кафедры автоматике и информационных технологий в управлении соответствуют условиям охраны труда, технике безопасности.


РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой

автоматике и информационных технологий в управлении  П.В.Бабаян

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель аппарата ректора

 Э. Ж. Гелеверя

Председатель ППО работников РГРТУ

Общероссийского Профсоюза образования

 Ю. М. Евсенкина

Проректор по

образовательной деятельности

 Е. А. Соколова


Декан ФАИТУ

 М.В.Ленков

Начальник управления кадров

С. В. Мефодина

Начальник правового управления

 А. А. Галицын

Начальник

финансово-экономического управления

Начальник отдела охраны труда

и чрезвычайных ситуаций

 И. А. Колосова

 Е. Н. Сильвестрова

Ведущий юрисконсульт правового управления

 В. Г. Беликов

С настоящим положением ознакомлен, один экземпляр на руки получил и обязуюсь хранить его на рабочем месте _____ П.В.Бабаян

подпись работника

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замене- ных	новых	аннулиро- ванных					

