



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета РГРТУ

(Протокол № 5 от «25» 12 2024г.)

И.о. ректора РГРТУ

Банников С.А.



ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

55

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение
о кафедре
высшей математики**

Рязань
2024г.

Изменение №

Дата

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность кафедры высшей математики, которая является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее – Университет, РГРТУ). Сокращенное наименование – кафедра ВМ.

1.2. Заведующий кафедрой ВМ подчиняется непосредственно декану факультета автоматики и информационных технологий в управлении РГРТУ.

1.3. Возглавляет кафедру ВМ заведующий кафедрой, который избирается на срок до пяти лет из числа лиц профессорско-преподавательского состава (ППС) университета, имеющих ученую степень и звание. Выборы заведующего кафедрой проводятся в соответствии с «Положением о порядке выборов заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина».

1.4. Положение о кафедре ВМ, ее структуру и штат утверждает ректор РГРТУ с учетом задач и объема работ, возложенных на кафедру высшей математики.

1.5. Должностные инструкции, определяющие обязанности, права и ответственность работников кафедры ВМ, разрабатываются заведующим кафедрой ВМ и по его представлению утверждаются проректором по образовательной деятельности РГРТУ.

1.6. В своей деятельности кафедра ВМ руководствуется:

- Конституцией РФ, законами РФ;
- нормативными актами Правительства РФ, документами Министерств и ведомств РФ, а также методическими материалами по вопросам, входящим в компетенцию отдела по работе со студенческой молодежью;
- Уставом РГРТУ;
- Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка РГРТУ;
- приказами и распоряжениями ректора РГРТУ;
- настоящим Положением.

2. Функции и задачи структурного подразделения

2.1. На кафедре высшей математики возлагаются следующие задачи:

а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и дополнительного образования и повышения квалификации;

б) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научных и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

в) организация и проведение научных исследований по различным направлениям.

2.2. Для выполнения определенных настоящим Положением задач на кафедре высшей математики возлагаются следующие функции:

2.2.1. Организация образовательной деятельности в соответствии с учебными планами, утвержденными ученым советом университета:

а) реализация учебного процесса проведением учебных занятий;

б) организация самостоятельной работы студентов;

в) входной контроль знаний обучающихся;

г) текущий контроль знаний обучающихся посредством проведения контрольных работ, тестирования, зачетов, экзаменов и других видов текущего контроля;

д) проведение систематической воспитательной работы среди студентов в процессе обучения.

2.2.2. Разработка нормативной документации по организации деятельности кафедры ВМ:

а) разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих учебных программ и оценочных материалов по дисциплинам кафедры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и рекомендациями научно-методического совета университета;

б) разработка документов и локальных нормативных актов по организации деятельности кафедры ВМ;

в) утверждение годовых индивидуальных планов учебной, методической, научной и других видов работы ППС кафедры;

г) разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию образовательной системы РГРТУ.

2.2.3. Выполнение объема учебно-методической работы:

а) подготовка учебников, учебных пособий, наглядных пособий, методических указаний по проведению различных видов учебных занятий;

б) составление заключений по поручению ректората на аналогичную учебную и учебно-методическую документацию и учебные материалы, подготовленные вне кафедры.

2.2.4. Выполнение профориентационной работы:

а) участие в организации и проведении приема студентов на первый курс университета;

б) проведение работы по профессиональной ориентации молодежи;

в) участие в проведении учебных занятий на курсах по подготовке к поступлению в университет и физико-математической школе.

2.2.5. Проведение научных исследований:

а) проведение научно-исследовательских работ, соответствующих профилю кафедры ВМ, а также научно-исследовательских работ в области теории и методики высшего образования;

б) привлечение к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов;

в) обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и вынесение заключения об их научной и практической значимости, а также подготовка рекомендаций по их внедрению в практику и опубликованию.

2.2.6. Организационное обеспечение деятельности кафедры ВМ:

а) изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы преподавателей и сотрудников кафедры ВМ;

б) оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

в) проведение работы по совершенствованию своей учебно-материальной базы;

г) представление преподавателей и сотрудников кафедры ВМ к государственным и ведомственным наградам и другим видам поощрений, а также (по поручению ректората) вынесение заключения по аналогичным представлениям сторонних лиц.

3. Структура и состав структурного подразделения

3.1. Структуру и штатную численность кафедры ВМ определяет и утверждает ректор РГРТУ по представлению проректора по образовательной деятельности, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета.

3.2. В состав кафедры ВМ входят профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал.

3.3. Работники подчиняются непосредственно заведующему кафедрой ВМ.

3.4. В период отсутствия заведующего кафедрой ВМ (отпуска, болезни, пр.) его обязанности возлагаются на сотрудника кафедры, назначенного в установленном законом порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

4. Права, взаимоотношения и связи руководителя структурного подразделения при выполнении должностных обязанностей, ответственность

4.1. Заведующий кафедрой ВМ имеет право:

4.1.1. Давать сотрудникам кафедры ВМ и студентам указания, направленные на обеспечение учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской работы на кафедре;

4.1.2. Требовать от сотрудников кафедры ВМ отчет о выполнении служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка;

4.1.3. Вносить предложения декану факультета автоматике и информационных технологий в управлении (далее ФАИТУ) о поощрении сотрудников кафедры ВМ и студентов, а также о привлечении их к дисциплинарной и материальной ответственности;

4.1.4. Издавать в пределах своих полномочий распоряжения по кафедре ВМ, регламентирующие работу кафедры, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры ВМ;

4.1.5. Участвовать в работе любого структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры ВМ;

4.1.6. Входить в ученый совет университета и совет ФАИТУ и представлять в советах кафедру ВМ;

4.1.7. Вносить на рассмотрение совета ФАИТУ предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности кафедры ВМ;

4.1.8. Посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями кафедры ВМ;

4.1.9. Представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в научной работе к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству университета о наложении взыскания на студента, вплоть до отчисления из университета;

<i>Изменение № 0</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
----------------------	-------------	------------------

4.1.10. Руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлечений средств предприятий или организаций (в том числе на условиях штатного совместительства);

4.1.11. Требовать письменные отчеты от сотрудников кафедры по любому виду выполняемой плановой работы;

4.1.12. Представлять в установленном порядке ректору университета предложения по приему в штат кафедры работников, увольнению и перемещению в должности сотрудников кафедры, их моральному и материальному поощрению, вносить предложения о наложении взыскания вплоть до увольнения работника с работы;

4.1.13. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета;

4.1.14. Привлекать сотрудников кафедры к разработке и проведению мероприятий по повышению качества работы.

4.2. Заведующий кафедрой ВМ несет ответственность за:

4.2.1. Невыполнение своих обязанностей;

4.2.2. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора;

4.2.3. Нарушение правил техники безопасности и инструкций по охране труда, непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности университета и его работникам;

4.2.4. Несоблюдение трудовой дисциплины.

5. Основные требования к квалификации работников структурного подразделения

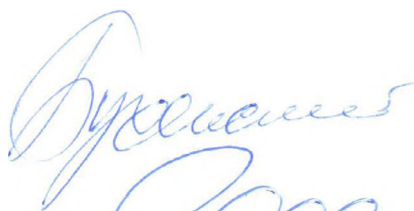
5.1. Требования к квалификации работников кафедры ВМ определены в должностной инструкции.

6. Основные требования к рабочему месту работника структурного подразделения

6.1. Рабочие места работников кафедры ВМ соответствуют условиям охраны труда, технике безопасности.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой
высшей математики



К.В. Бухенский

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель аппарата ректора



Э.Ж. Гелеверя

Проректор по
образовательной деятельности



Е.А. Соколова

Проректор по молодежной политике
и социальным вопросам



Ю.Н. Еремеева

Председатель ППО работников РГРТУ
Общероссийского Профсоюза образования



Ю.М. Евсенкина

Декан факультета автоматике
и информационных технологий
в управлении



М.В. Ленков

Начальник управления кадров



С.В. Мефодина

Начальник правового управления



А.А. Галицын

Начальник
финансово-экономического управления



И.А. Колосова

Начальник отдела охраны труда
и чрезвычайных ситуаций



Е.Н. Сильвестрова

Ведущий юрисконсульт
правового управления



В.Г. Беликов

С настоящим положением ознакомлен, один экземпляр на руки получил и
обязуюсь хранить его на рабочем месте



К.В. Бухенский

подпись работника

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

Лист ознакомления

№	Наименование должности	Фамилия Имя Отчество	Подпись	Дата ознакомления

<i>Изменение № 0</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
----------------------	-------------	------------------

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 ПОДПИСАНО И.О. **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Банников Сергей Александрович, и.о. Простая подпись
 РЕКТОРА ректора