



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 10 от «17» января 2025 г.

на основании решения ученого совета РГРТУ

(протокол № 6 от «15» января 2025 г.)

Правила приема

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «РГРТУ» на 2025-2026 учебный год

Рязань 2025

Изменение №

Дата

1 Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее - РГРТУ) на 2025 (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).
- 1.2. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).
- 1.3. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):
- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;
 - документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
 - документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
 - документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
 - документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне

- соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).
- 1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.
- 1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота для приема на целевое обучение (далее – целевая квота).
- 1.6. РГРТУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:
- 1) по очной форме обучения;
 - 2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):
 - а) по научной специальности;
 - б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;
 - 3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - 4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).
 - 5) Количество мест для приема по конкурсным группам, направлениям и специальностям на обучение в рамках контрольных цифр приема Университета по формам обучения, в том числе целевой квоты, особой квоты, отдельной квоты, а также количество платных мест устанавливается приказом ректора.
- 1.7. РГРТУ может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в п. 1.6 Правил, по различным условиям поступления.
- 1.8. При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2 Прием документов

- 2.1. Документы в аспирантуру РГРТУ принимаются с **20 июня по 10 сентября 2025 года**.
- 2.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Поступающие подают заявление о приеме с приложением оригиналов или копий необходимых документов – при личной подаче документов или при подаче через операторов почтовой связи общего пользования, электронных образов документов (скан- или фотокопий с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) – при подаче документов в электронной форме (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы). РГРТУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных

поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. В заявлении о приеме поступающий указывает условия поступления (согласно п. 1.6 Правил), по которым он намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

2.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- 2) документ (ы) установленного образца, указанный в п. 1.3 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- 4) при необходимости создания специальных условий для поступающего из числа инвалидов - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;
- 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (в соответствии с п. 4 Правил), результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 7) две фотографии поступающего.

2.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в РГРТУ одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы РГРТУ.

При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме в электронной форме поступающий предоставляет скан-копии:

- документов, удостоверяющих личность, гражданство поступающего, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- документа установленного образца;

- иных документов, в том числе подтверждающих наличие индивидуальных достижений.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим с приложением оригинала документа установленного образца, поступающему выдается расписка в приеме документов.

- 2.6. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
- 2.7. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в РГРТУ не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.
- 2.8. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения неограниченное количество раз до завершения дня приёма документов.
- 2.9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных). Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих. РГРТУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, не позднее периода времени равного трем часам, если заявление об отзыве документов (оригинала) подано ранее, чем за три часа до окончания рабочего дня и не позднее трех часов от начала следующего рабочего дня, если заявление об отзыве документов (оригинала) подано позже, чем за три часа до окончания рабочего дня.
- 2.10. Копии документов, поданных поступающим, не возвращаются.
- 2.11. РГРТУ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в тот же день при обращении поступающего не позднее, чем за два часа до окончания рабочего дня, в противном случае в течении следующего рабочего дня. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

3 Направления подготовки и вступительные испытания

- 3.1. Приём в аспирантуру РГРТУ проводится на следующие научные специальности (группы научных специальностей):

Шифр и наименование научной специальности (группы научных специальностей)	Условия
1.2.2 – Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ.	

1.3 – Физические науки в том числе: 1.3.2 – Приборы и методы экспериментальной физики; 1.3.11 – Физика полупроводников.	
2.2 - Электроника, фотоника, приборостроение и связь в том числе 2.2.1 – Вакуумная и плазменная электроника 2.2.11 – Информационно-измерительные и управляющие системы; 2.2.12 – Приборы, системы и изделия медицинского назначения; 2.2.13 – Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения; 2.2.16 – Радиолокация и радионавигация.	
2.3 – Информационные технологии и телекоммуникации в том числе: 2.3.1 – Системный анализ, управление и обработка информации; 2.3.3 - Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами 2.3.4 – Управление в организационных системах; 2.3.5 – Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей; 2.3.7 – Компьютерное моделирование и автоматизация проектирования; 2.3.8 – Информатика и информационные процессы.	
5.2.3. – Региональная и отраслевая экономика	

3.2. Вступительное испытание проводится в форме экзамена по избранной научной специальности (группе научных специальностей) на основе программ, разработанных предметными экзаменационными комиссиями.

3.3. Вступительные испытания для всех поступающих проводятся в очной форме, за исключением следующих категорий граждан, для которых вступительное(ые) испытание(я) могут проводиться в дистанционной форме:

- лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов – с возможностью увеличения длительности вступительного испытания до 1,5 часов от обычного;
- граждан РФ и иностранных граждан, находящихся за пределами территории РФ;
- граждан РФ и иностранных граждан, которые по медицинским показаниям не могут присутствовать на экзамене очно.

Вступительные испытания могут быть проведены исключительно в дистанционной форме при наличии соответствующего приказа Ректора РГРТУ, издаваемого в соответствии с актами высших должностных лиц Рязанской области.

В случае проведения экзамена в дистанционной форме порядок проведения вступительных испытаний устанавливаются Положением о порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий по программам магистратуры и аспирантуры в соответствии с Положением об идентификации личности.

3.4. Экзамен проводится в письменной форме с оценкой по 100 бальной системе. Минимальное количество баллов, подтверждающие успешное прохождение вступительного испытания – 31 балл.

3.5. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

3.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче

- вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии такой возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).
- 3.7. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний Положением о вступительных испытаниях.
- 3.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Порядка проведения вступительных испытаний, установленного Положением о вступительных испытаниях или Порядка проведения вступительных испытаний по программам магистратуры и аспирантуры с использованием дистанционных технологий, уполномоченные должностные лица РГРТУ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.
- 3.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в день проведения вступительного испытания при проведении вступительного испытания в очной форме или по завершении всех вступительных испытаний при проведении вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.
- 3.10. По результатам вступительного испытания, проводимого РГРТУ, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, установленными Положением об апелляционной комиссии.
- 3.11. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания. Апелляции рассматриваются апелляционной комиссией, назначаемой приказом ректора, в той же форме, в которой проводилось вступительное испытание.

4 Учет индивидуальных достижений при приеме на обучение

- 4.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.
- 4.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.
- 4.3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений. Документом, подтверждающим наличие научных публикаций, является заверенный Перечень публикаций (Приложение 1 к Правилам)
- 4.4. При приеме на обучение баллы начисляются за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие диплома о высшем образовании (удостоверяющего образование уровня специалитета или магистратуры) с отличием – **5 баллов**;

2) Публикации в научных изданиях, входящих в «Белый список журналов», утвержденный Межведомственной рабочей группой по формированию и актуализации «Белого списка» научных журналов (Протоколы заседания № ДС/25-пр от 11.07.2024, № ДС/17-пр от 15.05.2023, № ДА/3855-пр от 20.10.2022)– **3 балла**;

3) наличие публикаций в научных изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных журналов и изданий для опубликования основных научных результатов диссертаций – **2 балла**;

4) наличие патентов и (или) свидетельств о регистрации электронных ресурсов – **2 балла**;

4.5. За публикации (патенты, свидетельства) в соавторстве, начисляемый балл рассчитывается путем деления балла указанного в пункте 4.4 на количество авторов.

4.6. Баллы, начисляемые в соответствии с подпунктами 1-4 пункта 4.4 Правил, начисляются за каждую из имеющихся у поступающего публикаций (патентов, свидетельств) и суммируются. Полученный балл округляется до целого числа согласно правилам округления.

Баллы могут быть начислены только за публикации, соответствующие направлению подготовки.

За индивидуальные достижения, предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 4.4 Правил, поступающему может быть начислено не более **10 баллов** суммарно.

5 Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

5.1. По результатам вступительных испытаний РГРТУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список). В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительного испытания. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте.

5.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов начисленного по результатам вступительного испытания;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

5.3. РГРТУ осуществляет прием оригиналов документов установленного образца до 18:00 дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не позднее которого поступающие предоставляют:

1) для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

2) для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на

зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала.

5.4. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с 5.3 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении. Поступающие, желающие быть зачисленными на обучение, также предоставляют 6 (Шесть) фотографий размером 3×4 см (для оформления документов аспирантов).

5.5. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

5.6. При прочих равных условиях зачислению подлежат абитуриенты, имеющие наибольшую среднюю оценку в документе об образовании, на основании которого производится зачисление.

5.7. При приеме на места в рамках контрольных цифр процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте – **10 сентября**;

2) зачисление на места в пределах целевой квоты, а также на основные места в рамках

контрольных цифр:

15 сентября:

– завершается прием оригиналов документов установленного образца от лиц, включенных в списки поступающих;

– в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, представившие оригинал документа установленного образца, до заполнения 100% основных конкурсных мест.

18 сентября издаются приказы о зачислении лиц, на места в пределах целевой квоты, а также на основные места в рамках контрольных цифр.

5.8. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

5.9. При приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте – **16 сентября**;

2) зачисление по результатам вступительных испытаний на места по договорам об оказании

платных образовательных услуг:

22 сентября завершается прием оригиналов документов установленного образца или заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих.

25 сентября издаются приказы о зачислении лиц, подавших оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.10. **Приказы о зачислении** лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг **издаются только при условии заключения договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты за обучение в первом семестре и предоставлении документа об оплате** в приемную комиссию.

5.11. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, РГРТУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места. В этом случае зачисление проводится в следующие сроки:

- 1) **29 сентября** завершается прием оригиналов документов установленного образца или заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих.
- 2) **30 сентября** издаются приказы о зачислении.

6 Особенности организации приема для целевого обучения

6.1. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

6.2. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), Университет формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.3. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - платформа "Работа в России"), и иной информацией, содержащейся на платформе "Работа в России"

6.4. Поступающий может поступать на обучение в Университет на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

6.5. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты. В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

6.6. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

6.7. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

6.8. Университет в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

7 Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

7.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.4 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

7.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 2.4 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

7.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

7.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.