



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета РГРТУ

(Протокол № 4 от «29» ноября 2024 г.)

И.о. ректора РГРТУ



Банников С.А.

ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ 45

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСАХ

Рязань
2024 г.

Изменение №

Дата

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Подготовительных курсов, которые является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее – Университет, РГРТУ) и входят в состав Управления непрерывного образования (далее – УНО). Полное наименование – Подготовительные курсы, сокращенное наименование – ПК.

1.2. Общее руководство деятельностью Подготовительных курсов осуществляется начальником Управления непрерывного образования. Текущее руководство Подготовительными курсами осуществляется директором Подготовительных курсов. Директор Подготовительных курсов подчиняется непосредственно начальнику Управления непрерывного образования. Назначение на должность директора Подготовительных курсов и освобождение от нее производится приказом ректора РГРТУ им. В.Ф. Уткина по представлению начальника Управления непрерывного образования.

1.3. Положение о Подготовительных курсах и его штат утверждает ректор Университета с учетом задач и объема работ, возложенных на Подготовительные курсы.

1.4. Должностные инструкции, определяющие обязанности, права и ответственность работников ПК разрабатываются директором Подготовительных курсов и по представлению начальника Управления непрерывного образования утверждаются ректором Университета.

1.5. В своей деятельности Подготовительные курсы руководствуются:

- Конституцией РФ, законами РФ;
- нормативными актами Правительства РФ, Министерств и ведомств РФ, а также методическими материалами по вопросам, входящим в компетенцию ПК;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка РГРТУ;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- настоящим Положением.

2. Функции и задачи структурного подразделения

2.1. На Подготовительные курсы возлагаются следующие задачи:

а) обеспечение возможности получения слушателями углубленной подготовки и дополнительных знаний для сдачи единого государственного экзамена по дисциплинам, выносимым на вступительные испытания в РГРТУ, а также основного государственного экзамена;

Изменение №	Дата	Выпуск 01
-------------	------	-----------

б) обеспечение возможности получения слушателями углубленной подготовки и дополнительных знаний для сдачи внутренних вступительных испытаний, проводимых РГРТУ;

в) обеспечение возможности получения слушателями углубленной подготовки и дополнительных знаний по отдельным дисциплинам, изучаемым в РГРТУ;

г) проведение других видов обучения, связанных с предусмотренными Правилами приема, формами вступительных испытаний в высшие учебные заведения.

2.2. Для выполнения определенных настоящим Положением задач на Подготовительные курсы возлагаются следующие функции:

2.2.1 Организация и проведения занятий для подготовки к сдаче единого государственного экзамена:

а) подготовка учебных планов и программ дисциплин, по которым проводятся занятия;

б) определение сроков и форм проведения занятий, наполняемости учебных групп;

в) привлечение к преподавательской работе на Подготовительных курсах на условиях совместительства, почасовой оплаты труда преподавателей РГРТУ, учителей школ и других лиц, имеющих соответствующую квалификацию;

г) прием на Подготовительные курсы лиц, изъявившие желание пройти обучение, независимо от возраста и образования;

д) проведение занятий по различным дисциплинам для подготовки к сдаче единого государственного экзамена в очной и очно-заочной формах, а также с применением дистанционных технологий;

е) выдача свидетельства об окончании подготовительных курсов РГРТУ выпускникам Подготовительных курсов, успешно выполнивших программу.

2.2.2 Организация и проведения занятий для подготовки к сдаче основного государственного экзамена:

а) подготовка учебных планов и программ дисциплин, по которым проводятся занятия;

б) определение сроков и форм проведения занятий, наполняемости учебных групп;

в) привлечение к преподавательской работе на Подготовительных курсах на условиях совместительства, почасовой оплаты труда преподавателей РГРТУ, учителей школ и других лиц, имеющих соответствующую квалификацию;

г) прием на Подготовительные курсы лиц, изъявившие желание пройти обучение, независимо от возраста и образования;

д) проведение занятий по различным дисциплинам для подготовки к сдаче основного государственного экзамена в очной и очно-заочной формах, а также с применением дистанционных технологий;

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
--------------------	-------------	------------------

е) выдача свидетельства об окончании подготовительных курсов РГРТУ выпускникам Подготовительных курсов, успешно выполнивших программу.

2.2.3 Организация и проведения занятий для подготовки к сдаче внутренних вступительных испытаний, проводимых РГРТУ:

а) подготовка учебных планов и программ дисциплин, по которым проводятся занятия;

б) определение сроков и форм проведения занятий, наполняемости учебных групп;

в) привлечение к преподавательской работе на Подготовительных курсах на условиях совместительства, почасовой оплаты труда преподавателей РГРТУ, учителей школ и других лиц, имеющих соответствующую квалификацию;

г) прием на Подготовительные курсы лиц, изъявившие желание пройти обучение, независимо от возраста и образования;

д) проведение занятий по различным дисциплинам для подготовки к сдаче внутренних вступительных испытаний, проводимых РГРТУ в очной и очно-заочной формах, а также с применением дистанционных технологий;

е) выдача свидетельства об окончании подготовительных курсов РГРТУ выпускникам Подготовительных курсов, успешно выполнивших программу.

2.2.4 Организация и проведения занятий для подготовки по отдельным дисциплинам, изучаемым в РГРТУ:

а) подготовка учебных планов и программ дисциплин, по которым проводятся занятия;

б) определение сроков и форм проведения занятий, наполняемости учебных групп;

в) привлечение к преподавательской работе на Подготовительных курсах на условиях совместительства, почасовой оплаты труда преподавателей РГРТУ;

г) прием на Подготовительные курсы лиц, изъявившие желание пройти обучение, из числа студентов РГРТУ;

д) проведение занятий по по отдельным дисциплинам, изучаемым в РГРТУ в очной и очно-заочной формах, а также с применением дистанционных технологий.

3. Структура и состав структурного подразделения

3.1. Структуру и штатную численность ПК определяет и утверждает ректор, по представлению начальника Управления непрерывного образования, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета.

3.2. Работники Подготовительных курсов подчиняются непосредственно директору Подготовительных курсов.

Изменение №	Дата	Выпуск 01
-------------	------	-----------

3.3. В период отсутствия директора Подготовительных курсов (отпуска, болезни, пр.) его обязанности возлагаются на лицо, назначенное в установленном законом порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

4. Права, взаимоотношения и связи руководителя структурного подразделения при исполнении должностных обязанностей, ответственность

4.1. Директор Подготовительных курсов имеет право:

4.1.1. Участвовать в работе структурных подразделений РГРТУ, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности Подготовительных курсов;

4.1.2. Осуществлять взаимодействие с руководителями отдельных структурных подразделений РГРТУ;

4.1.3. Контролировать все виды учебных занятий по курируемым дисциплинам, проводимые преподавателями Подготовительных курсов, вносить, при необходимости, предложения по улучшению организации учебных занятий;

4.1.4. Выбирать методы и средства обучения, излагать учебный материал по своим методикам;

4.1.5. Вносить предложения об отстранении от работы лиц, нарушающих условия безопасности труда и создающих угрозу жизни и здоровью слушателей и работников Подготовительных курсов;

4.1.6. Пользоваться услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений РГРТУ в соответствии с Уставом Университета и коллективным договором;

4.1.7. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения начальника УНО и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета;

4.1.8. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.2. Директор Подготовительных курсов несет ответственность за:

4.2.1. Невыполнение своих обязанностей.

4.2.2. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора.

4.2.3. Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда, непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности университета и его работникам.

4.2.4. Несоблюдение трудовой дисциплины.

Изменение №	Дата	Выпуск 01
-------------	------	-----------

5. Основные требования к квалификации работников структурного подразделения

5.1. Требования к квалификации работников Подготовительных курсов определены в должностной инструкции.

6. Основные требования к рабочему месту работника структурного подразделения

6.1. Рабочее место работников Подготовительных курсов соответствует условиям охраны труда, техники безопасности.

РАЗРАБОТАНО:

Директор Подготовительных курсов

Ю.А. Меркулов

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель аппарата ректора

Э.Ж. Гелеверя

Проректор по образовательной деятельности

Е.А. Соколова

Начальник управление непрерывного образования

М.Н. Махмудов

Председатель профсоюзной организации работников РГРТУ

Ю.М. Евсенкина

Начальник управления кадров

С.В. Мефодина

Начальник правового управления

А.А. Галицын

Начальник финансово-экономического управления

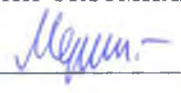
И.А. Колосова

Начальник отдела охраны труда и чрезвычайных ситуаций

Е.Н. Сильвестрова

Ведущий юрисконсульт правового управления

В.Г. Беликов

С настоящим положением ознакомлен, один экземпляр на руки получил и обязуюсь хранить его на рабочем месте.  Ю.А. Меркулов

Изменение №	Дата	Выпуск 01
-------------	------	-----------

Изменение №	Дата	Выпуск 01	Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ПОДПИСАНО И.О. ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Банников Сергей Александрович, и.о. Простая подпись РЕКТОРА ректора			