

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»



УТВЕРЖДАЮ

Решением Ученого совета РГРТУ  
(Протокол № 4 от «29.11.2024г.»)

И.о. ректора РГРТУ

Банников С.А.

ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ 32

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о кафедре  
Промышленная электроника**

Рязань  
2024

Изменение №	Дата
-------------	------

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность кафедры «Промышленная электроника», которая является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее, Университет, РГРТУ). Сокращенное наименование - ПЭл.

1.2. Кафедра «Промышленная электроника» подчиняется непосредственно декану Факультета электроники.

1.3. Возглавляет кафедру «Промышленная электроника» заведующий кафедрой, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета. На должность заведующего кафедрой назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, с наличием ученой степени и ученого звания, стажа научно-педагогической работы в организации по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры не менее 5 лет.

1.4. Положение о кафедре «Промышленная электроника», ее структуру и штат утверждает ректор Университета с учетом задач и объема работ, возложенных на кафедру.

1.5. Должностные инструкции, определяющие обязанности, права и ответственность работников кафедры разрабатываются заведующим кафедрой и по его представлению утверждаются ректором Университета.

1.6. В своей деятельности кафедра руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией РФ, законами РФ;
- нормативными актами Правительства Российской Федерации, Министерств и ведомств Российской Федерации, а также методическими материалами по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка Университета;
- Приказами и распоряжениями ректора Университета;
- настоящим Положением.

## 2. Функции и задачи структурного подразделения

2.1. На кафедру «Промышленная электроника» возлагаются следующие задачи:

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск</i>
--------------------	-------------	---------------

а. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и дополнительного профессионального образования;

б. получения высшего и дополнительного профессионального образования студентами;

в. удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;

г. организация и проведение научных исследований по перспективным направлениям технических, естественных и социально-экономических наук и педагогики;

д. организация работы по изучению нормативных документов системы менеджмента качества и проведение разъяснительной работы с сотрудниками о принципах и методах менеджмента качества и его оценки.

2.2. Для выполнения определенных настоящим Положением задач на кафедре " Промышленная электроника " возлагаются следующие функции:

#### 2.2.1 Учебная работа:

а. осуществление обучения в соответствии с учебными планами, утвержденными Учёным советом Университета. Содержание образования по направлениям и специальностям определяется учебными программами дисциплин, разрабатываемыми на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

б. реализация учебного процесса путём проведения учебных занятий: лекция, практическое занятие, лабораторная работа, практика;

в. организация самостоятельной работы студентов, обеспечиваемая консультациями по изучаемым дисциплинам;

г. промежуточный и текущий контроль знаний обучающихся посредством проведения контрольных работ, коллоквиумов, тестирования, зачётов, экзаменов и других видов текущего контроля;

д. организация итоговой государственной аттестации студентов в форме проведения государственных экзаменов, защиты выпускной квалификационной работы.

#### 2.2.2 Учебно-методическая работа:

а. выполнение необходимого объёма учебно-методической работы, обеспечивающего проведение учебного процесса на высоком уровне. При этом кафедра руководствуется материалами научно-методического совета Университета, научно-методической комиссии факультета;

б. разработка и представление на утверждение в установленном порядке основных профессиональных образовательных программ в соответствии с фе-

деральными государственными образовательными стандартами и рекомендациями научно-методического совета Университета;

в. подготовка к печати учебников, учебных пособий, методических указаний по проведению различных видов учебных занятий, наглядных пособий, программных и информационных материалов, дидактических материалов для технических средств обучения, а также составление заключения по поручению ректората на аналогичную учебную и учебно-методическую документацию и учебные материалы, подготовленные вне кафедры.

#### 2.2.3 Воспитательная работа:

а. проведение систематической воспитательной работы среди студентов;

б. предложения по кандидатурам кураторов из числа преподавателей кафедры для их прикрепления к академическим группам, а также контроль их работы.

#### 2.2.4 Профориентационная работа:

а. участие в организации и проведении приёма студентов на первый курс Университета;

б. проведение работы по профессиональной ориентации молодежи;

#### 2.2.5 Взаимодействие с работодателями:

а. проведение работы по совершенствованию своей учебно-материальной базы с использованием для этих целей, в частности, прямых связей с предприятиями и организациями, с которыми кафедра поддерживает деловые отношения;

б. организация практик студентов, установление в этих целях прямых связей с предприятиями (организациями, учреждениями) и подготовка совместно с руководителем практик Университета и службой трудоустройства соответствующих договоров;

в. изучение рынка труда в профессиональной области, осуществление деятельности, направленной на трудоустройство выпускников кафедры, оказание содействия в поиске мест прохождения производственной и преддипломной практики;

г. проведение анализа трудоустройства выпускников.

#### 2.2.6 Научная работа:

а. проведение научно-исследовательских работ, соответствующих профилю кафедры, а также научно-исследовательских работ в области теории и методики высшего образования;

б. привлечение к научно-исследовательской работе обучающихся;

в. обсуждение завершённых научно-исследовательских работ и вынесение заключения об их научной и практической значимости, а также подготовка

рекомендаций по их внедрению в практику и к опубликованию.

2.2.7 Повышение профессионального мастерства сотрудников:

а. изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы преподавателей и сотрудников;

б. оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

в. представление преподавателей и сотрудников кафедры к государственным и ведомственным наградам и другим видам поощрений, а также (по поручению ректората) вынесение заключения по аналогичным представлениям сторонних лиц.

### 3. Структура и состав кафедры

3.1. Структуру и штатную численность кафедры «Промышленная электроника» определяет и утверждает ректор, по представлению заведующего кафедрой «Промышленная электроника», исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета.

3.2 Штатный состав кафедры составляют профессор, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, преподаватели-стажёры, учебно-вспомогательный (УВП). В составе кафедры могут работать специалисты из других подразделений Университета, а также из сторонних организаций и предприятий на условиях внешнего совместительства или почасовой оплаты.

3.3 Работники кафедры «Промышленная электроника» подчиняются непосредственно заведующему кафедрой.

3.4 В период отсутствия заведующего кафедрой (отпуска болезни, пр.) его обязанности возлагаются на исполняющего обязанности заведующего кафедрой либо иное лицо, назначенное в установленном законом порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

### 4. Права, взаимоотношения и связи руководителя структурного подразделения при исполнении должностных обязанностей, ответственность

4.1. Заведующий кафедрой имеет право:

4.1.1 Действовать от имени кафедры;

4.1.2 Давать сотрудникам кафедры указания, направленные на обеспечение образовательного, учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской работы на кафедре;

4.1.3 Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и документы;

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск</i>
--------------------	-------------	---------------

4.1.4 Созывать и проводить совещания, семинары;

4.1.5 Согласовывать и разрабатывать различные локальные нормативные акты;

4.1.6 Требовать от сотрудников кафедры отчёт о выполнении служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка;

4.1.7 Производить замену преподавателя в случае поступления на него письменных жалоб от обучающихся и оформлять служебную (докладную) записку на имя ректора (проректора по учебной работе) об отстранении преподавателя от работы и проведении дисциплинарного расследования;

4.1.8 Вносить предложения декану факультета о поощрении сотрудников кафедры и студентов, а также о привлечении их к дисциплинарной и материальной ответственности;

4.1.9 Издавать в пределах своих полномочий распоряжения по кафедре, регламентирующие работу кафедры, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры;

4.1.10 Принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы кафедры, представлять кафедру в советах факультета, Университета, приёмной комиссии и др.;

4.1.11 Вносить на рассмотрение Совета факультета предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности кафедры;

4.1.12 Периодически посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачёты, проводимые преподавателями кафедры;

4.1.13 Представлять для утверждения кандидатуры председателей ГЭК и состав членов ГЭК;

4.1.14 Представлять студентов за успехи в учёбе и активное участие в НИОКР к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству Университета о наложении взыскания на студента, вплоть до отчисления из Университета;

4.1.15 Руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счёт привлечения средств предприятий или организаций (в том числе, на условиях штатного совместительства);

4.1.16 Требовать письменные отчёты от сотрудников кафедры по любому виду выполняемой плановой работы;

4.1.17 Представлять в установленном порядке ректору Университета предложения по приёму в штат кафедры работников, увольнению и перемещению в должности сотрудников кафедры, их моральному и материальному поощрению, вносить предложения о наложении дисциплинарных взысканий в от-

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск</i>
--------------------	-------------	---------------

ношении работников кафедры;

4.1.18 Обжаловать в установленном порядке приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета;

4.1.19 Требовать от сотрудников кафедры сведения для оценки качества их работы;

4.1.20 Участвовать в подведении итогов деятельности кафедры;

4.1.21 Привлекать сотрудников кафедры к разработке и проведению мероприятий по повышению качества работы.

#### **4.2 Заведующий кафедрой несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:**

4.2.1 Ненадлежащее исполнение или неисполнение по своей вине обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором, а также федеральных законов и иных нормативных актов;

4.2.2 Невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора;

4.2.3 Нарушений Правил внутреннего трудового распорядка Университета;

4.2.4 Нарушений правил техники безопасности и инструкций по охране труда, непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Университета и его работникам.

4.2.5 Нарушение Устава Университета и Правил внутреннего распорядка;

4.2.6 Неправильный учёт и недостоверную информацию о качестве работы сотрудников кафедры;

#### **5. Основные требования к квалификации работников структурного подразделения**

5.1 Требования к квалификации работников кафедры «Промышленная электроника» определены в соответствующих должностных инструкциях.

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск</i>
--------------------	-------------	---------------

## 6. Основные требования к рабочему месту работника структурного подразделения

6.1 Рабочее место работников кафедры должно соответствовать условиям охраны труда и техники безопасности.

### РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой «Промышленная электроника»

 С. А. Круглов

### СОГЛАСОВАНО:

Руководитель аппарата ректора  
 Проректор по образовательной деятельности  
 Начальник управления кадров  
 Начальник правового управления  
 Начальник финансово-экономического управления  
 Начальник отдела охраны труда и чрезвычайных ситуаций  
 Проректор по молодежной политике и социальным вопросам  
 Декан Факультета электроники  
 Ведущий юрисконсульт правового управления

 Э. Ж. Гелеверя

 Е. А. Соколова

 С. В. Мефодина

 А. А. Галицын

 И. А. Колосова

 Е. Н. Сильвестрова

 Ю. Н. Еремеева

 Е. В. Сливкин

 В. Г. Беликов

С настоящим положением ознакомлен, один экземпляр на руки получил и обязуюсь хранить его на рабочем месте

 С. А. Круглов





