

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.10 Адаптационные информационные технологии

Специальность	15.02.16 Технология машиностроения
Квалификация выпускника	Техник-технолог
Форма обучения	заочная

Рязань 2024

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии естественных и математических дисциплин.

Протокол №20 от 07.05.2024

Председатель комиссии Белоусова И.М.

Разработчик: Злобина Н.В., преподаватель РССК «РГРТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 «Адаптационные информационные технологии»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Адаптационные информационные технологии» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК/ОК	Знания	Умения
ОК 01, ОК 02, ОК 05.	<ul style="list-style-type: none">- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.- базовые и прикладные информационные технологии- инструментальные средства информационных технологий.	<ul style="list-style-type: none">- обрабатывать текстовую и числовую информацию.- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.- применять статистические, математические и логические функции, используя средства пакета прикладных программ.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В форме практической подготовки
Объем учебной дисциплины по плану	58	
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	18	
в том числе:		
лекции, уроки	2	
лабораторные занятия (если предусмотрено)		
практические занятия (если предусмотрено)	12	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)		
консультации	4	
Самостоятельная работа	38	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Адаптационные информационные технологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	В форме практической подготовки
Раздел 1. Средства информационных компьютерных технологий		2	
Тема 1.1. Архитектура компьютеров и компьютерных сетей.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	
	Среда Microsoft Windows. Понятие, структура, цели и задачи дисциплины. Технологии и средства защиты информации в глобальных и локальных компьютерных сетях от разрушения и несанкционированного доступа.		
	<i>Практические занятия:</i> Настройка графического интерфейса пользователя. Работа с файлами и папками. Изучение приемов использования компьютерной техники с учетом ограничений здоровья	1	
Раздел 2. Прикладное программное обеспечение.		11	
Тема 2.1. Обработка информации с применением программных средств.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	
	Работа с прикладными программами Microsoft Office. Профессионально-ориентированные системы.		
	<i>Практические занятия:</i> Ввод и редактирование текста в текстовом редакторе Microsoft Word. Работа с таблицами, графиками, диаграммами. Редактор математических формул. Стили, ссылки, заголовки, структура документа. Оформление резюме, публикаций в текстовом редакторе.	4	
Тема 2.2. Выполнение расчетов с использованием прикладных	<i>Практические занятия.</i> Создание электронных таблиц. Работа с формулами в MS Excel, использование формул и функций, построение диаграмм и графиков для обработки и анализа табличной информации.	4	

компьютерных программ.			
Тема 2.3. Технологии создания и обработки графической информации. Создание презентаций.	<i>Практические занятия:</i> Создание презентаций в MS Power Point.	2	
Раздел 3. Информационные и телекоммуникационные технологии.		1	
Тема 3.1. Представление о средствах телекоммуникационных технологий.	<i>Практические занятия:</i> Поиск информации, работа с электронной почтой. Работа в сети Internet.	1	
Консультации		4	
Самостоятельная работа обучающихся <ul style="list-style-type: none"> • Основные методы и средства обработки, хранения и накопления информации. • Программная организация компьютеров и компьютерных систем. Виды программного обеспечения. Операционные системы. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение, технологические требования при эксплуатации компьютерного рабочего места. Типичные неисправности и трудности в использовании ИКТ. • Профилактика оборудования. Комплектация компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования. • Основы работы с текстовыми редакторами и их возможности, настройки. Создание и управление содержимым документов. Знакомство с графическими объектами в текстовых редакторах. • Создание и форматирование текстов. Оформление резюме, публикаций в текстовом редакторе. • Табличный процессор Microsoft Excel, функции и назначение. Структура электронных таблиц: книги, листы. Операции с ячейками, оформление таблиц, вычисления, графики, диаграммы. Создание баз 		38	

<p>данных в Microsoft Excel. Построение графиков и диаграмм.</p> <ul style="list-style-type: none"> Графические редакторы и их возможности, форматы графических редакторов. Использование деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций Microsoft Office PowerPoint. Использование инструментов графических редакторов при создании документов. Создание презентации по заданной теме. Электронная почта. Чат. Телеконференции. Форумы, телемосты, интернет-телефония. Специальное программное обеспечение средств телекоммуникационных технологий. Поиск информации в сети Интернет по заданной теме. 		
Промежуточная аттестация обучающихся	2	
Всего	58	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Информатики» оснащенный:

оборудованием:

- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся),
- рабочее место преподавателя,
- демонстрационные пособия и модели,
- тематические папки дидактических материалов,
- комплект учебно-методической документации,
- учебная доска;

техническими средствами обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедийный проектор
- интерактивная доска/экран,
- сканер,
- сетевой принтер.

3.2 Информационное обеспечение обучения

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Основные источники:

- 1 Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. ОИЦ «Академия», 2023
- 2 Мельников В.П. Информационная безопасность. ООО «КноРус», 2023
- 3 Омельченко В.П., Демидова А.А. Информатика. ООО Издательская группа «ГЭОТАРМедиа», 2023
- 4 Федорова Г.Н. Информационные системы. ОИЦ «Академия», 2023

Дополнительные источники:

- 1 Информационные технологии [Текст]: теоретич. и прикладной науч.-технич. журн./ Учредитель: Изд-во «Новые технологии». – М.: Изд-во «Новые технологии», 2020-2023.
- 2 Журкин М.С. Основы информационных технологий. АкадемияМедиа, 2023
- 3 Курилова А.В., Оганесян В.О. Хранение, передача и публикация цифровой информации. Академия-Медиа, 2023
- 4 Остроух А.В. и др. Основы информационных технологий, АкадемияМедиа. 2023
- 5 Попов С.В. Устройство и функционирование информационной системы. Академия-Медиа, 2023

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. - состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. - базовые и прикладные информационные технологии - инструментальные средства информационных технологий. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тестирование • Самостоятельная работа. • Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания (работы) • Дифференцированный зачет.
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать текстовую и числовую информацию. - применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. - применять статистические, математические и логические функции, используя средства пакета прикладных программ. 		

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Качковский Юрий Валентинович, Заведующий методическим кабинетом	17.10.24 13:43 (MSK)	Простая подпись
	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Савельева Ольга Викторовна, Зам. директора РССК «РГРТУ» по УР	17.10.24 15:33 (MSK)	Простая подпись
УТВЕРЖДЕНО	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Цинарева Тамара Алтыбаевна, Директор РССК «РГРТУ»	17.10.24 16:03 (MSK)	Простая подпись