

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»  
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины

ОП.15 ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника Программист

Форма обучения очная

Рязань 2024

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии бухгалтерских дисциплин

Протокол №10 от 07.05.2024

Председатель комиссии Осипова В.В.

Разработчик: Осипова В.В., преподаватель РССК «РГРТУ»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

## **1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Информационное сопровождение бухгалтерского учета» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина «Информационное сопровождение бухгалтерского учета» обеспечивает формирование компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК/ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 11.1 ПК 11.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Вводить исходные данные в системе электронных таблиц;</li> <li>–рассчитывать показатели, проводить копирование формул, строить диаграммы;</li> <li>–проводить анализ полученных результатов;</li> <li>–выбирать необходимую функцию для решения финансовой задачи;</li> <li>–вводить исходные данные для решения финансовой задачи на рабочий лист электронной таблицы;</li> <li>–анализировать полученный результат, принимать решение по итогам анализа;</li> <li>–добавлять и редактировать записи в журналы хозяйственных операций, документов, проводок в программу 1С-Бухгалтерия;</li> <li>–выбирать счет из плана счетов, субконто из соответствующего справочника для ввода в проводку в программе 1С-Бухгалтерия;</li> <li>–вводить начальные остатки в журнал хозяйственных операций в программу 1С-Бухгалтерия;</li> <li>–строить основные отчетные документы в 1С-Бухгалтерия;</li> <li>–быстро находить нужную информацию в СПС КонсультантПлюс;</li> <li>–пользоваться найденной информацией в СПС КонсультантПлюс;</li> <li>–находить информацию в сети Интернет;</li> <li>–вести операции учета в оптовой, розничной, мелкооптовой торговле в программе 1С-Управление торговлей;</li> <li>–вести операции по приему и передаче товара на реализацию в программе 1С-Управление торговлей;</li> <li>–формировать отчетные документы в программе 1С-Управление торговлей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Методы и расчетные формулы анализа баланса с применением систем электронных таблиц;</li> <li>– назначение, расчетные формулы, оптимальные и критические значения экономических показателей и порядок расчета в системе электронных таблиц;</li> <li>– встроенные функции финансового анализа и классы задач, в которых они применяются;</li> <li>– порядок ввода указанных функций в системе электронных таблиц;</li> <li>– критерии принятия решения на основе проведенных расчетов;</li> <li>– основные информационные единицы используемой системы автоматизации: справочники, константы, журналы, документы в программе 1С-Бухгалтерия;</li> <li>– порядок ввода и редактирования информации в системе автоматизации;</li> <li>– порядок построения основных отчетных документов в программе 1С – Бухгалтерии;</li> <li>– виды информационно – справочных систем;</li> <li>– режимы работы поиска информации в СПС КонсультантПлюс и сети интернет;</li> <li>– название и возможности систем автоматизации учета торговых операций в программе 1С-Управление торговлей.</li> <li>– основные информационные единицы, используемые в системе автоматизации: справочники, документы, отчеты;</li> <li>– порядок ввода и редактирования информации в системе автоматизации;</li> <li>– порядок построения основных отчетных документов в программе 1С- Управление торговлей.</li> </ul>

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В форме практической подготовки
<b>Объем образовательной программы по учебной дисциплине</b>	<b>72</b>	60
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>56</b>	-
в том числе:		
лекции, уроки	4	-
практические занятия	52	52
контрольная работа	-	-
<b>Консультации</b>	<b>4</b>	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>	4
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме:</b> 5 семестр – дифференцированный зачет	<b>4</b>	2

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационное сопровождение бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	В форме практической подготовки
<b>Раздел 1 Финансово-экономический анализ в системе электронных таблиц</b>		<b>6</b>	<b>-</b>
<b>Тема 1.1 Система электронных таблиц</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	-
	Финансово-экономический анализ в системе электронных таблиц.		
	Практические занятия: Практическое занятие № 1. Заполнение рабочих листов экономической информацией. Использование логических и финансовых функций для расчета экономических показателей.	4	4
<b>Раздел 2 Автоматизация бухгалтерской деятельности</b>		<b>50</b>	<b>-</b>
<b>Тема 2.1 Методика ведения автоматизированного учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	-
	Общая характеристика программ 1С:Бухгалтерия и 1С:Управление торговлей.		
	Практические занятия: 1С:Бухгалтерия Практическое занятие № 2. Заполнение первоначальных сведений об организации (2). Практическое занятие № 3. Заполнение справочников (2). Практическое занятие № 4. Ввод начальных остатков (2). Практическое занятие № 5. Учет денежных средств и расчетов с подотчетными лицами (6). Практическое занятие № 6. Учет материалов и расчетов с поставщиками (4). Практическое занятие № 7. Учет труда и заработной платы (4). Практическое занятие № 8. Учет основных средств и нематериальных активов (4). Практическое занятие № 9. Учет выпуска и продажи готовой продукции (4). Практическое занятие № 10. Учет финансовых результатов (2). Практическое занятие № 11. Формирование отчетных документов (2).	36	36
<b>Тема 2.2 Компьютерные</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	4
	Практические занятия:		

<b>информационно – справочные системы</b>	Практическое занятие № 12. Поиск информации в СПС Консультант Плюс.		
<b>Тема 2.3 Автоматизация учета торговых операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	8
	Практические занятия: 1С:Управление торговлей Практическое занятие № 13. Ввод начальных остатков. Формирование номенклатуры ТМЦ (2). Практическое занятие № 14. Методика проведения торговых операций (4). Практическое занятие № 15. Формирование отчетных документов (2).		
<b>Консультации</b>		<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение профессиональных задач: Фильтрация данных экономической информации. Поиск, просмотр, редактирование, печать документов в СПС Консультант Плюс. Поиск информации в сети Интернет.		<b>8</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>		<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>60</b>



### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебной бухгалтерии», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием,

- рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- маркерная доска;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1) Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс]: учебное пособие.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 526 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90048.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2) Болтава А.Л. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76916.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Дополнительные источники:

1) Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 308 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>.— ЭБС «IPRbooks».

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Вводить исходные данные в системе электронных таблиц;</li> <li>– рассчитывать показатели, проводить копирование формул, строить диаграммы;</li> <li>– проводить анализ полученных результатов;</li> <li>– выбирать необходимую функцию для решения финансовой задачи;</li> <li>– вводить исходные данные для решения финансовой задачи на рабочий лист электронной таблицы;</li> <li>– анализировать полученный результат, принимать решение по итогам анализа;</li> <li>– добавлять и редактировать записи в журналы хозяйственных операций, документов, проводок в программу 1С-Бухгалтерия;</li> <li>– выбирать счет из плана счетов, субконто из соответствующего справочника для ввода в проводку в программе 1С-Бухгалтерия;</li> <li>– вводить начальные остатки в журнал хозяйственных операций в программу 1С-Бухгалтерия;</li> <li>– строить основные отчетные документы в 1С-Бухгалтерия;</li> <li>– быстро находить нужную информацию в СПС КонсультантПлюс;</li> <li>– пользоваться найденной информацией в СПС КонсультантПлюс;</li> <li>– находить информацию в сети Интернет;</li> <li>– вести операции учета в оптовой, розничной, мелкооптовой торговле в программе 1С-Управление торговлей;</li> <li>– вести операции по приему и передаче товара на реализацию в программе 1С-Управление торговлей;</li> </ul>	<p><b>«Отлично»</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p><b>«Хорошо»</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b> - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Активная работа на учебном занятии;</li> <li>– выполнение практических работ;</li> <li>– дифференцированный зачет.</li> </ul>

<p>–формировать отчетные документы в программе 1С-Управление торговлей.</p>		
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Методы и расчетные формулы анализа баланса с применением систем электронных таблиц;</li> <li>– назначение, расчетные формулы, оптимальные и критические значения экономических показателей и порядок расчета в системе электронных таблиц;</li> <li>– встроенные функции финансового анализа и классы задач, в которых они применяются;</li> <li>– порядок ввода указанных функций в системе электронных таблиц;</li> <li>– критерии принятия решения на основе проведенных расчетов;</li> <li>– основные информационные единицы используемой системы автоматизации: справочники, константы, журналы, документы в программе 1С-Бухгалтерия;</li> <li>– порядок ввода и редактирования информации в системе автоматизации;</li> <li>– порядок построения основных отчетных документов в программе 1С – Бухгалтерии;</li> <li>– виды информационно – справочных систем;</li> <li>– режимы работы поиска информации в СПС КонсультантПлюс и сети интернет;</li> <li>– название и возможности систем автоматизации учета торговых операций в программе 1С-Управление торговлей.</li> <li>– основные информационные единицы, используемые в системе автоматизации: справочники, документы, отчеты;</li> <li>– порядок ввода и редактирования информации в системе автоматизации;</li> </ul>		

– порядок построения основных отчетных документов в программе 1С- Управление торговлей.		
---	--	--

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"			
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ			
ПОДПИСАНО	<b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Качковский Юрий Валентинович, Заведующий методическим кабинетом	<b>15.10.24</b> 15:03 (MSK)	Простая подпись
	<b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Савельева Ольга Викторовна, Зам. директора РССК «РГРТУ» по УР	<b>15.10.24</b> 15:21 (MSK)	Простая подпись
УТВЕРЖДЕНО	<b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Цинарева Тамара Алтыбаевна, Директор РССК «РГРТУ»	<b>15.10.24</b> 15:25 (MSK)	Простая подпись