

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»  
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
ОГСЭ.03 ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

для специальности 38.02.04 Коммерция

Квалификация выпускника Менеджер по продажам

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин

Протокол №8 от 12.04.2023

Председатель комиссии Евлампиева Т.В.

Разработчик: Евлампиева Т.В., преподаватель РССК «РГРТУ»

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	4
2 СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	7
3 МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	7
4 МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	41
5 СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	42
6 КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО КАЖДОМУ ОЦЕНОЧНОМУ СРЕДСТВУ	43
7 КОДИФИКАТОР КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ	43

# 1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

## ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (французский язык)

### 1.1 Общие положения

Оценочные средства разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *38.02.04 Коммерция*.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «*Иностранный язык*».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

### 1.2 Результаты освоения дисциплины подлежащие проверке.

#### Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Вид аттестации		Основные показатели оценки результатов
	текущий	промежуточный	
У1. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	+	+	Выполнение коммуникативной задачи.
	+	+	Практическое использование иностранного языка как средство межкультурного и межличностного общения.
	+	+	Соблюдение лексико-грамматических особенностей речевой коммуникации в профессиональной сфере.
	+	+	Соответствие фонетического оформления устной речи нормам иностранного языка.
	+	+	Соответствие письменной формы делового общения правилам иностранного языка.
	+	+	Соблюдение правил построения устной и письменной речи.
	+	+	Полнота соответствия перевода оригиналу.
У2. Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	+		Демонстрация умения использования специальной терминологии.
	+		Демонстрация владения навыками ознакомительного, поискового и изучающего чтения профессионально-

	+		ориентированной литературы.
			Систематизация и обобщение полученной информации.
У3.Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	+	+	Демонстрация чёткого выражения мыслей, композиционная стройность устного/письменного текста.
	+	+	Перевод элементов пассивного словаря в активный.
	+	+	Понимание иноязычной речи.
31.Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	+	+	Овладение чтением как способом получения профессиональной информации.
	+	+	Обоснованность отбора лексики для перевода.
	+	+	Достижение адекватности перевода.
	+	+	Соответствие грамматического оформления правилам иностранного языка.
	+	+	Использование культурологических аспектов иностранного языка.

### 1.3 Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений

Номера и наименования разделов, тем.	Текущий контроль		Промежуточный контроль	
	Тип контрольного задания	Код и наименование умений, знаний	Тип контрольного задания	Код и наименование умений, знаний
<b>Раздел 1. Страны изучаемого языка.</b>				
Тема 1.1. География стран изучаемого языка. <i>Прилагательное, степени сравнения прилагательных и наречий; безличные предложения.</i>	<b>11</b> №1 <b>17</b> №1 <b>1</b> №1 <b>10</b> №1,2 <b>4</b> №1	У2 31 У3 31 У1 31 У3 31 31		

Тема 1.2. Политическое устройство стран изучаемого языка. <i>Непосредственные времена: Futurimmediat, Passeimmediat; Ограничительный оборот ne...que.</i>	<b>1№1</b> <b>11№2</b> <b>17№2</b> <b>10№3,4,5</b> <b>4№1</b>	У1 31 У2 31 У3 31 У3 31 31		
Тема 1.3. Исторический и культурологический аспекты страноведения. <i>Местоимения-наречия: en, у; местоимения притяжательные указательные, относительные и вопросительные.</i>	<b>1№1</b> <b>11№3</b> <b>17№3</b> <b>10№6,7,8</b> <b>4№1</b>	У1 31 У2 31 У3 31 У3 31 31		
Тема 1.4. Столица и крупные города. <i>Сложное прошедшее время Passee compose; значение и употребление основных предлогов.</i>	<b>1№1</b> <b>11№4,5,6</b> <b>17№4</b> <b>10№9,10,11</b> <b>4№1</b>	У1 31 У2 31 У3 31 У3 31 31		
<b>Раздел 2. Экономический французский.</b>				
Тема 2.1. Потребительский рынок. Спрос и предложение. <i>Сложное предпрошедшее время Plus-que-Parfait; сложносочиненное предложение.</i>	<b>11№7</b> <b>17№5</b> <b>4№2</b>	У2 31 У3 31 31		
Тема 2.2. Виды рынков. <i>Сложноподчиненное предложение; Plus-que-parfait в сложном предложении.</i>	<b>11№8</b> <b>17№6</b> <b>4№2</b>	У2 31 У3 31 31		
Тема 2.3. Ценообразование. <i>Условное наклонение Conditionnel.</i>	<b>11№9,10</b> <b>17№7</b> <b>4№2</b>	У2 31 У3 31 31		
Тема 2.4. Маркетинг. Формы деловой активности. Виды предприятий. <i>Страдательный залог, его видовременные формы.</i>	<b>11№11,12</b> <b>17№8</b> <b>4№3</b>	У2 31 У3 31 31		
Тема 2.5. Коммерция. <i>Неличные формы глагола.</i>	<b>11№13</b> <b>17№9</b> <b>4№3</b>	У2 31 У3 31 31		
<b>Раздел 3. Деловой французский.</b>				
Тема 3.1. Деловые встречи поездки. <i>Сослагательное наклонение</i>	<b>1№2</b> <b>11№14</b>	У1 31 У2 31	<b>18№1-3</b>	У1 31

<i>Subjonctif.</i>	<b>17№10</b> <b>4№4</b>	У3 31 31	<b>19№1-4</b>	У3
Тема 3.2. Деловая корреспонденция. Реклама. <i>Косвенная речь / косвенный вопрос.</i>	<b>1№2</b> <b>17№11</b> <b>11№15,16</b> <b>4№4</b> <b>20№1</b>	У1 31 У3 31 У2 31 31 У1У3 31	<b>18№4-7</b>  <b>19№5-8</b>	У1 31  У3

## 2 СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для текущего контроля используется: опрос, тестирование, оценка выполнения практических, лабораторных, контрольных работ, курсовых проектов (работ), оценка самостоятельной работы и другие.

Для промежуточной аттестации используется: *дифференцированный зачёт.*

## 3 МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### 3.1 Ролевые(деловые) игры

**Раздел 1.** Тема 1.1 География стран изучаемого языка.

**Раздел 1.** Тема 1.2. Политическое устройство стран изучаемого языка.

**Раздел 1.** Тема 1.3. Исторический и культурологический аспекты страноведения.

**Раздел 1.** Тема 1.4. Столица и крупные города.

№ 1. Игра по теме «Впечатления о посещении Франции»

1. Цели и задачи:

Проверка готовности к речевому общению.

Контроль произносительных, лексических и грамматических навыков.

Проверка умения работать в сотрудничестве.

Совершенствование навыков ведения диалога.

2.План игры

Этап информирования. Ввести обучающихся в курс обсуждаемой проблемы, настроить на игру, подчеркнуть неоднозначность ее решения, возможность различных точек зрения.

3. Подготовка к ролевой игре.

Распределение ролей. Самостоятельная подготовка. Воспроизведение.

Обучающимся раздаются карточки с описанием их персонажей - людей, проживающих во Франции и желающих посетить её. Затем объясняются задания, и дается несколько минут для обдумывания позиции каждого из героев.

4. Общее описание игры

**Etudiante 1:**

Адель, гид по Парижу.

**Etudiant 2:**

Мишель, студент из Сорбонны.

**Etudiant 3:**

Жак, уличный музыкант.

**Etudiante 4:**

Мария, туристка из России.

**Etudiant 5:**

Дмитрий, фотограф.

5. Обсуждение итогов игры.

**Время на выполнение: 45 мин.**

**Перечень объектов контроля**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
У1. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	- Выполнение коммуникативной задачи. - Практическое использование иностранного языка как средство межкультурного и межличностного общения. - Соответствие фонетического оформления устной речи нормам иностранного языка.
З1. Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	- Обоснованность отбора лексики для перевода. - Соответствие грамматического оформления правилам иностранного языка. - Использование культурологических аспектов иностранного языка.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» - Полная реализация коммуникативного намерения. Умение запрашивать необходимую информацию и давать развернутые



ответы на вопросы собеседника. В речи нет лексических ошибок, словарный запас богат и разнообразен. В речи нет грамматических ошибок, речь богата разнообразными грамматическими конструкциями. Соблюдение норм произношения звуков и норм интонационного оформления речи.

- оценка «хорошо» - Диалог соответствует коммуникативной задаче. Цель общения достигнута. Логичные и связные вопросы и ответы на вопросы с небольшими неточностями. Словарный запас соответствует поставленной задаче, имеются неточности в их употреблении. В речи присутствуют грамматические ошибки, не затрудняющие понимания или используются однообразные грамматические конструкции.

- оценка «удовлетворительно» - Коммуникативная задача выполнена в ограниченном объеме. Взаимодействие не всегда логично, имеются повторы. Нелогичные и несвязные вопросы и ответы на вопросы. Словарный запас соответствует поставленной задаче, имеются большие неточности в их употреблении. В речи присутствуют грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

- оценка «неудовлетворительно» - Полная неспособность реализовать коммуникативную задачу. Отказ от ответа на вопросы. Словарного запаса недостаточно для выполнения задания (произнесение бессвязных фраз). В речи присутствуют грамматические ошибки, препятствующие пониманию. Понимание речи затруднено из-за большого количества ошибок.

**Раздел 3. Тема 3.1. Деловые встречи и поездки.**

**Раздел 3. Тема 3.2. Деловая корреспонденция. Реклама.**

№ 2. Игра по теме «Встреча с деловыми партнёрами из Франции»

1. Цели и задачи:

Проверка готовности к речевому общению.

Контроль произносительных, лексических и грамматических навыков.

Проверка умения работать в сотрудничестве.

Совершенствование навыков ведения диалога.

2. План игры

Этап информирования. Ввести обучающихся в курс обсуждаемой проблемы, настроить на игру, подчеркнуть неоднозначность ее решения, возможность различных точек зрения.

3. Подготовка к ролевой игре.

Распределение ролей. Самостоятельная подготовка. Воспроизведение.

Обучающимся раздаются карточки с описанием их персонажей –деловых партнеров из Франции и России. Затем объясняются задания, и дается несколько минут для обдумывания позиции каждого из героев.

#### 4. Общее описание игры:

##### **Etudiant 1:**

Директор компании.

##### **Etudiant 2:**

Руководитель отдела сбыта.

##### **Etudiant 3:**

Переводчик.

##### **Etudiant 4:**

Представитель французской фирмы.

##### **Etudiant 5:**

Коллега представителя французской фирмы.

#### 5. Обсуждение итогов игры.

**Время на выполнение: 45 мин.**

#### **Перечень объектов контроля**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
У1.Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	- Выполнение коммуникативной задачи. - Практическое использование иностранного языка как средство межкультурного и межличностного общения. - Соблюдение лексико-грамматических особенностей речевой коммуникации в профессиональной сфере.
З1.Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	- Обоснованность отбора лексики для перевода. - Достижение адекватности перевода. - Соответствие грамматического оформления правилам иностранного языка.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» - Полная реализация коммуникативного намерения. Умение запрашивать необходимую информацию и давать развернутые ответы на вопросы собеседника. В речи нет лексических ошибок, словарный запас богат и разнообразен. В речи нет грамматических ошибок, речь богата разнообразными грамматическими конструкциями. Соблюдение норм

произношения звуков и норм интонационного оформления речи.

- оценка «хорошо» - Диалог соответствует коммуникативной задаче. Цель общения достигнута. Логичные и связные вопросы и ответы на вопросы с небольшими неточностями. Словарный запас соответствует поставленной задаче, имеются неточности в их употреблении. В речи присутствуют грамматические ошибки, не затрудняющие понимания или используются однообразные грамматические конструкции.

- оценка «удовлетворительно» - Коммуникативная задача выполнена в ограниченном объеме. Взаимодействие не всегда логично, имеются повторы. Нелогичные и несвязные вопросы и ответы на вопросы. Словарный запас соответствует поставленной задаче, имеются большие неточности в их употреблении. В речи присутствуют грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

- оценка «неудовлетворительно» - Полная неспособность реализовать коммуникативную задачу. Отказ от ответа на вопросы. Словарного запаса недостаточно для выполнения задания (произнесение бессвязных фраз). В речи присутствуют грамматические ошибки, препятствующие пониманию. Понимание речи затруднено из-за большого количества ошибок.

### **3.2 Деловое письмо**

**Раздел 3.** Тема 3.1. Деловые встречи и поездки.

**Раздел 3.** Тема 3.2. Деловая корреспонденция. Реклама.

Цели и задачи:

Проверить умение ориентироваться в письменном общении на иностранном языке на профессиональную тему и умение самостоятельно совершенствовать письменную речь, пополнять словарный запас.

Задание: Traduisez la lettre commerciale en francais:

Modele:

UNE VARIETE DE LETRES COMMERCIALES

Compagnies Thomson

Societe anonyme au capital 200 000 euro

40, rue Cluny, Paris 16-e

Tel. 24.10.07.17

Paris, le 5 mars  
Societe Mory  
21, rue Gambetta

Objet: Produits informatiques.

Messieur,

Nous vous remercions de votre desir d'entrer en relations d'affaires avec notre compagnie. Sous ce pli nous vous envoyons la liste de prix pour l'équipement que vous intéresse et nos catalogues sur les produits informatiques.

Veuillez agréer, Messieurs, nos salutations distinguées.

Le directeur commercial

M. Brandt

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» - Реквизиты письма расположены правильно. Текст письма ясен, понятен, основная цель коммуникация достигнута. Полное отсутствие грамматических, лексических и орфографических ошибок. Задание реализовано полностью, все основные положения раскрыты, отсутствует неадекватная информация.
- оценка «хорошо» - Реквизиты письма расположены правильно. Текст письма ясен, понятен, основная цель коммуникация достигнута. Неточности в сложных грамматических структурах, в употреблении лексики, не мешающие пониманию. Задание реализовано полностью, все основные положения раскрыты; отсутствует неадекватная информация.
- оценка «удовлетворительно». Восприятие в целом удовлетворяет, но есть некоторые затруднения при восприятии. Ряд ошибок (грамматических, лексических, орфографических), в некоторых случаях вызывающих затруднения в понимании текста. Задание реализовано не полностью, имеется ряд несоответствий между вопросами в задании и информацией в тексте письма.
- оценка «неудовлетворительно». Основная цель написания письма не достигнута, восприятие затруднено. Грамматические и орфографические ошибки, препятствующие пониманию текста. Текст слабо структурирован, формат не отвечает заданию, имеются грубые ошибки структурного плана. Задание не реализовано, положения не раскрыты; имеется несоответствующая заданию информация.

**Время на выполнение: 30 мин.**

**Перечень объектов контроля**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
---	---------------------------------------

У1.Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие письменной формы делового общения правилам иностранного языка.</li> <li>- Соблюдение правил построения устной и письменной речи.</li> <li>- Полнота соответствия перевода оригиналу.</li> </ul>
У3.Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация чёткого выражения мыслей, композиционная стройность устного/письменного текста.</li> <li>- Перевод элементов пассивного словаря в активный.</li> </ul>
З1.Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Овладение чтением как способом получения профессиональной информации.</li> <li>- Обоснованность отбора лексики для перевода.</li> </ul>

### **3.3 Перевод текста профессиональной направленности**

Цели и задачи:

Проверить умение переводить (со словарём) иностранный текст профессиональной направленности;  
Оценить знание лексического и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода иностранных текстов.  
Проверить овладение умением пользоваться экономическим словарем.

Задание: Traduisez un extrait du texte spécial parecrit.

**Раздел 3.** Тема 3.2. Деловая корреспонденция. Реклама.

LA PUBLICITE. UNE DES FACETTES DU MARKETING.

Вариант 1.

Dans la vie actuelle la publicité est partout. Nous y sommes tellement habitué que nous ne pensons pas au rôle qu'elle joue dans notre vie. Le but essentiel de la publicité est d'informer le consommateur, de le faire s'intéresser à la nouvelle marchandise et, enfin, de l'obliger à faire l'achat. C'est pourquoi la publicité est un des éléments importants du marketing. Mais d'autre côté, la publicité a encore quelques fonctions: elle informe les consommateurs des nouvelles découvertes et marchandises, elle amuse les gens, dans plusieurs cas la publicité peut créer la mode.

La publicité est désormais une industrie, une industrie dont il est impossible de se

passer dans la mesure où elle tient le consommateur au courant des nouveautés lancées sur le marché. L'industriel, le commerçant et même le client ne peuvent plus s'en passer.

#### Вариант 2.

Quels sont les moyens dont dispose la publicité pour atteindre son but?

Les principaux moyens publicitaires sont:

- a) la presse: publicité rédactionnelle, annonces;
- b) le cinéma: films de court métrage destinés à attirer l'attention du public sur le nom d'une marque ou sur ses qualités;
- c) la radio et la télévision: au cours de certaines émissions, le nom d'un produit sera rappelé et ses qualités vantées;
- d) l'affichage: sur les murs (affichages mural); par affiches, panneaux et enseignes le long des routes (affichage routier), sur les côtés des autobus ou des camions (affichage ambulant), etc.;
- e) les imprimés: les prospectus, dépliants, catalogues, lettres circulaires, brochures.

#### Вариант 3.

On distingue généralement la publicité de rendement et la publicité de prestige.

L'objet de la première est, comme son nom l'indique, de faire vendre le plus rapidement possible le plus grand nombre possible d'un produit déterminé.

La seconde est une publicité à longue échéance, sans but commercial immédiat, qui tend seulement à maintenir sous les yeux et dans l'esprit du public le nom d'une marque et la qualité d'un produit déjà connu. Elle est donc très différente de la publicité de lancement dont le but est de faire connaître-de lancer un nouveau produit.

#### Вариант 4.

Une des formes les plus efficaces que peut prendre la publicité s'appelle la publicité directe: c'est la distribution, généralement par la poste, à un public sélectionné, de lettres circulaires et de prospectus. Enfin, les relations publiques peuvent être considérées comme une activité annexe de la publicité, puisque leur but est de faire mieux connaître une firme ou un produit par des moyens - il est vrai non commerciaux - tels que communiqués à la presse, conférences de presse, organisations de réceptions et visites d'usines ou d'installations, etc. Il existe aussi une forme de publicité dite publicité naturelle, qui est la renommée acquise par la marchandise elle-même par une extension peut-être abusive, on désigne aussi de ce nom la forme sous laquelle la marchandise est présentée.

**Время на выполнение: 30мин.**

**Перечень объектов контроля**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
У2.Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	- Демонстрация умения использования специальной терминологии. - Демонстрация владения навыками ознакомительного, поискового и изучающего чтения профессионально-ориентированной литературы.
З1.Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	- Овладение чтением как способом получения профессиональной информации. - Достижение адекватности перевода.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется за точное понимание текста; отсутствие фактических ошибок, последовательное изложение содержания, правильное использование специальной терминологии (адекватный и полный перевод предложенных лексических и грамматических структур)
- оценка «хорошо» выставляется за незначительные отклонения от содержания текста, наличие единичных фактических неточностей (правильный перевод лексических единиц и структур, некоторые нарушения композиционной структуры текста)
- оценка «удовлетворительно» выставляется за отклонение от содержания, работа достоверна в целом, но имеются отдельные нарушения последовательности изложения (ошибки при переводе лексических единиц и структур, влияющие на понимание)
- оценка «неудовлетворительно» выставляется за допущение множества фактических ошибок, отсутствие логической связности, неумение выделять главную мысль, нарушение последовательности изложения во всех частях работы, отсутствие знания специальной терминологии (неспособность справиться с заданием по переводу)

**3.4 Доклады, сообщения**

**Раздел 1.Тема 1.1 География стран изучаемого языка.**

**Раздел 1.Тема 1.2. Политическое устройство стран изучаемого языка.**

**Раздел 1.** Тема 1.3. Исторический и культурологический аспекты страноведения.

**Раздел 1.**Тема 1.4. Столица и крупные города.

Темы докладов/сообщений:

- 1.Position géographique de la France.
2. Les provinces de France.
3. Les institutions politiques de la V-e Republique.
- 4.Les droits et les devoirs des citoyens de la France.
5. L'armée et la police.
6. Quelques mots sur l'histoire de la France.
7. Jeanne d'Arc, héroïne nationale du peuple français
8. La gastronomie dans la vie des Français.
9. Paris et ses curiosités
10. La Tour Eiffel.
11. Marseille: mer, soleil, espace.

Доклад/сообщение должны представлять собой изложение в письменной форме конкретной информации, подкрепленной аргументами и доводами. Доклад/сообщение выражают оценку и анализ данных по теме в четкой и сжатой форме. В докладе/сообщении должны ясно прослеживаться цель их составления, а содержание должно быть непосредственно посвящено исследуемому предмету. Могут быть представлены как в устном, так и письменном виде. Объем высказывания –180-200 слов

**Время на выполнение: 10 мин.**

**Перечень объектов контроля**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
У3.Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	- Демонстрация четкого выражения мыслей, композиционная стройность устного/письменного текста. - Перевод элементов пассивного словаря в активный. -Понимание иноязычной речи.
З1.Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	- Овладение чтением как способом получения профессиональной информации. - Использование культурологических аспектов иностранного языка.



Критерии оценки:

оценка «отлично» - Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании. Тема раскрыта в заданном объеме. Выступление интересное и оригинальное. Беглая, хорошо композиционно организованная речь. В речи нет грамматических ошибок, речь богата разнообразными грамматическими конструкциями. Высказывание логично: средства логической связи выбраны правильно; текст разделен на абзацы.

оценка «хорошо» - Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании раскрыты не полностью. Тема раскрыта не в полном объеме. В речи присутствуют грамматические ошибки, не затрудняющие понимания, или используются однообразные грамматические конструкции.

оценка «удовлетворительно» - Высказывание не всегда логично: имеются недостатки или ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы нелогично или отсутствует; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания. Тема раскрыта в ограниченном объеме. В речи присутствуют грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

оценка «неудовлетворительно» - Отсутствует логика в построении высказывания; формат высказывания не соблюдается. Тема не раскрыта, содержание не соответствует коммуникативной задаче. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. В речи присутствуют грамматические ошибки, препятствующие пониманию.

### **3.5 Контрольные работы**

#### **Контрольная работа № 1**

Вариант 1

Задание 1.а)Согласуйте прилагательные в роде и числе с существительными:

1. Machambreest(clair).
2. Ces jeunes filles aiment les fleurs (blanc).
- б) Употребите прилагательные в нужной степени:
  1. En hiver il fait... chaud qu'au printemps.
  2. Cetexerciceest... difficile.

Задание 2. а) ЗаменитеPresentнаFutur immediat.

1. Je reste à la maison.
2. Tu fais de la gymnastique.

б) Поставьте глаголы в passé immédiat:

1. Nous (arriver) à Paris.

2. Il (allumer) une lampe.

Задание 3. Выберите подходящую форму вспомогательного глагола:

1. Nous (ont, avons) choisi un livre intéressant.
2. Je (suis, est) sorti de l'école

Задание 4. Переведите на русский язык, обращая внимание на употребление местоимений.

1. Je ne peux pas te donner ce livre, j'en ai besoin.
2. Ces pommes sont plus belles que celles-ci.

### Вариант 2

Задание 1. а) Согласуйте прилагательные в роде и числе с существительными:

1. Cette étudiante est (sérieux).
2. Ils (heureux) tous les deux.

б) Употребите прилагательные в нужной степени:

1. Ce garçon est ... fort en français que moi.
2. C'est un roman ... amusant.

Задание 2. а) Замените Present на Futur immédiat.

1. Il quitte sa ville natale.
2. Nous écrivons une lettre à nos amis.

б) Поставьте глаголы в passé immédiat:

1. Je (apprendre) cette règle.
2. Vous (acheter) ce journal.

Задание 3. Выберите подходящую форму вспомогательного глагола:

1. Vous (as, avez) travaillé à la bibliothèque.
2. Ils (sommes, sont) allés dans les montagnes.

Задание 4. Переведите на русский язык, обращая внимание на употребление местоимений.

1. On organise une excursion. Je veux y prendre part.
2. Vous voyez deux routes: prenez celle qui mène à la gare.

### Вариант 3

Задание 1. а) Согласуйте прилагательные в роде и числе с существительными:

1. Maman est (malade).
2. Je préfère une robe (violet) et Adèle n'aime que les robes (rose).

б) Употребите прилагательные в нужной степени:

1. Cet examen est ... difficile que les autres.
2. Ce sont ... belles salles de l'appartement.

Задание 2. а) Замените Present на Futur immédiat.

1. Ils partent pour Paris.
2. Vous lisez ce roman intéressant.

б) Поставьте глаголы в passé immédiat:

1. Ils (descendre) dans la cour.
2. Tu (répondre) à la question du prof.

Задание 3. Выберите подходящую форму вспомогательного глагола:

1. Tu (as, es) tombé.
2. Nous (avons, sommes) vu ce film.

Задание 4. Переведите на русский язык, обращая внимание на употребление местоимений.

1. Nous allons au magasin pour acheter du sucre. Nous en avons acheté deux kilos.
2. Il faut remercier ceux qui vous ont aidé.

Вариант 4

Задание 1. а) Согласуйте прилагательные в роде и числе с существительными:

1. Cet élève est très (paresseux).
2. J'aime les fraises (frais).

б) Употребите прилагательные в нужной степени:

1. Ton frère est ... énergique que toi..
2. Le 22 décembre est ... long jour de l'année.

Задание 2. а) Замените Present на Futur immédiat.

1. Vous lisez ce roman intéressant.
2. Je reste à la maison.

б) Поставьте глаголы в passé immédiat:

1. Ma sœur (revenir) de l'école.
2. Les classes (finir) et les élèves (sortir) de la salle d'études.

Задание 3. Выберите подходящую форму вспомогательного глагола:

1. Elle (est, a) née à Moscou.
2. Il (a, est) monté au 5-ème étage.

Задание 4. Переведите на русский язык, обращая внимание на употребление местоимений.

1. J'ai un frère et Nina en a deux.
2. Ce que je sais, je ne le dis à personne.

## Контрольная работа № 2

Вариант 1

Задание 1. а) Подчеркнуть сказуемое в Plus-que-parfait перевести

предложение:

1. La terre était blanc. Il avait neigé toute la nuit.
2. Il est rentré dans la ville ou il était né.

б) Поставить глагол в скобках в Plus-que-parfait:

1. Il a revu la ville où il (passer) son enfance.
2. Ils ont dit qu'ils (finir) leur travail.

Задание 2. Определить вид сложного предложения, обращая внимание на союз:

1. Le diner est fini et tous les invites sont sortis de la salle a manger.
2. Je connais l'auteur dont vous lisez le roman.

Задание 3. а) Употребить следующие глаголы в Conditionnel Present и Passé.

\* Modele: Il marche - il marcherait - il aurait marché.

1. Nous sommes
2. Vous demandez

б) Перевести предложения в Conditionnel.

1. Si nous gagnions ce concours, nous pourrions aller en France.
2. Je voudrais revoir ce film.

## Вариант 2

Задание 1. а) Подчеркнуть сказуемое в Plus-que-parfait и перевести предложение:

1. Nina regardait Nicolas avec curiosité. Elle ne l'avait jamais vu ainsi.
2. Elle a dit que son fils était parti pour Paris.

б) Поставить глагол в Plus-que-parfait:

1. Lucie nous a lu la lettre qu'elle (recevoir) de son amie.
2. Elle m'a montré la robe qu'elle (acheter) hier.

Задание 2. Определить вид сложного предложения, обращая внимание на союз:

1. Le vent soufflait, mais il ne faisait pas froid.
2. J'ai une petite amie avec qui je joue souvent.

Задание 3. а) Употребить следующие глаголы в Conditionnel Present и Passé.

\* Modele: Il marche - il marcherait - il aurait marché.

1. On va.
2. Tu fais.

б) Перевести предложения в Conditionnel

1. Qu'auriez-vous fait à ma place?
2. Je devrais téléphoner à Paris.

## Вариант 3

Задание 1. а) Подчеркнуть сказуемое в Plus-que-parfait и перевести предложение:

1. Elle nous a montré le livre qu'elle avait pris à la bibliothèque.
2. Chaque jour il me racontait une histoire qu'il m'avait racontée vingt fois.

б) Поставить глагол в Plus-que-parfait:

1. Jacques s'est approché de la fenêtre qu'il (laisser) ouverte.
2. Il a revu la ville où il (passer) son enfance.

Задание 2. Определить вид сложного предложения, обращая внимание на союз:

1. On appelait cette pièce la salle à manger, car une grande table ronde se trouvait au milieu.
2. Voilà l'homme à qui je dois de l'argent.

Задание 3. Употребить следующие глаголы в Conditionnel Présent и Passé.

\* Modèle: Il marche - il marcherait - il aurait marché.

1. Ils veulent
2. Elle doit

б) Перевести предложения в Conditionnel

1. Je crois que j'aurais fait la même chose que toi.
2. Voudriez-vous changer de place, s'il vous aide.

#### Вариант 4

Задание 1. а) Подчеркнуть сказуемое в Plus-que-parfait и перевести предложение:

1. Nous étions très fatigués parce que nous avons travaillé toute la nuit.
2. La terre était blanche. Il avait neigé toute la nuit.

б) Поставить глагол в Plus-que-parfait:

1. Ils ont dit qu'ils (finir) leur travail.
2. Jacques s'est approché de la fenêtre qu'il (laisser) ouverte.

Задание 2. Определить вид сложного предложения, обращая внимание на союз:

1. Tu as bien travaillé pourtant le résultat n'était pas obtenu.
2. Voilà la maison dont je suis propriétaire.

Задание 3. Употребить следующие глаголы в Conditionnel Présent и Passé.

\* Modèle: Il marche - il marcherait - il aurait marché.

1. Ils deviennent
2. Nous sommes

б) Перевести предложения в Conditionnel

1. Si je savais, je viendrais vous aider.
2. Si elle avait du café, nous en servirait.

### Контрольная работа № 3

#### Вариант 1

Задание 1. а) Укажите временную форму пассива; предложения переведите на русский язык.

1. L'Université de Paris a été fondée par Robert de Sorbon.
2. Ces articles seront traduits en français.

б) Определите действующее лицо в предложении: Gerard ou Aline?  
Gerard invite Aline à dîner. Aline est invitée à dîner par Gerard.

Задание 2. Раскройте скобки, произведите, где необходимо, согласование:

1. Ce sont des livres (intéressant) beaucoup moins élevés.
2. J'ai lu beaucoup de livres très (intéressant).

Задание 3. Употребите формы participe passé в качестве определений:

1. L'histoire (raconter) par Jean m'a beaucoup étonné.
2. Les personnes (venir) à la réunion sont nombreuses.

Задание 4. Переведите предложения, обращая внимание на употребление причастий и деепричастий:

1. S'étant informé, il a passé un film français, ils sont allés au cinéma.
2. L'enfant, en retenant son souffle, écoutait le conte de fées.

#### Вариант 2

Задание 1. . а) Укажите временную форму пассива; предложения переведите на русский язык.

1. La salle d'études a été ornée de branches vertes.
2. Les deux rives de la Seine sont reliées de 33 ponts.

б) Определите действующее лицо в предложении: Gerard ou Aline?

Aline a été accompagnée à la gare par Gerard. Gerard a accompagné Aline à la gare.

Задание 2. Раскройте скобки, произведите, где необходимо, согласование:

1. Elle m'a raconté une histoire (étonnant).
2. J'ai vu ma mère (préparant) le dîner.

Задание 3. Употребите формы participe passé в качестве определений:

1. (Descendre) dans la rue, il a vu ses voisins (réunir) devant la porte d'entrée.
2. Mets le pull (tricoter) par ta mère.

Задание 4. Переведите предложения, обращая внимание на употребление причастий и деепричастий:

1. Tout en chantant, le petit Gavroche continuait sa marche.

2. Etant arrete par la police, il avait ete mis en prison.

### Вариант 3

Задание 1. а) Укажите временную форму пассива; предложения переведите на русский язык.

1. Mes lettres sont ecrites et envoyees.
2. Le boulevard etait plante d arbres.

б) Определите действующее лицо в предложение: GerardouAline?

Gerard est suivi partout par Aline. Aline suit partout Gerard.

Задание 2. Раскройте скобки, произведите, где необходимо, согласование:

1. J' ai vu ma mere (preparant) le diner.
2. Il m' a tendu sa main (tremblant).

Задание 3. Употребите формы participer passé в качестве определений:

1. Nous avons besoin d'un interprete (parler) francais.
2. L'histoire (raconter) par Jean m'a beaucoup etonne.

Задание 4. Переведите предложения, обращая внимание на употребление причастий и деепричастий:

1. Elle etait riche a present, ayant herite (унаследовать) de grosses sommes.
2. En arrivant chez elle, Anne entend quelque bruit.

### Вариант 4

Задание 1. а) Укажите временную форму пассива; предложения переведите на русский язык.

1. Le boulevard etait plante d arbres
2. Les deux rives de la Seine sont reliees de 33 ponts

б) Определите действующее лицо в предложение: GerardouAline?

Gerard invite Aline a diner. Aline est invitee a diner par Gerard.

Задание 2. Раскройте скобки, произведите, где необходимо, согласование:

1. Il m' a tendu sa main (tremblant).
2. Ce sont des livres (interessant) beaucoup nos eleves.

Задание 3. Употребите формы participer passé в качестве определений:

1. Les personnes (venir) a la reunion sont nombreuses.
2. Mets le pull (tricoter) par ta mere.

Задание 4. Переведите предложения, обращая внимание на употребление причастий и деепричастий:

1. L'enfant, en retenant son souffle, ecoutait le conte de fees.

2. Etant arrete par la police, il avait ete mis en prison.

#### **Контрольная работа № 4**

##### **Вариант 1**

Задание 1. Образуйте Present и Passé du Subjonctif следующих глаголов:

Modele: Il va-qu'il aille-qu'il soit aille

Je raconte-que je raconte-que j'ais raconte.

1. Nous savons
2. Vous marchez

Задание 2. Переведите предложения в Subjonctif:

1. Ne partez pas avant que nous ne soyons pas rentres.
2. Je regrette que nous l'ayons accuse sans lui avoir parle.

Задание 3. Замените прямые вопросы на косвенные:

1. Je veux savoir: "Qui a telephone en mon absence?"
2. Il nous demande: "De quoi avez-vous besoin?"
3. „Avec qui sors-tu?" demande le pere a sa fille.

##### **Вариант 2**

Задание 1. Образуйте Present и Passé du Subjonctif следующих глаголов:

Modele: Il va-qu'il aille-qu'il soit aille

Je raconte-que je raconte-que j'ais raconte.

1. Ils peuvent
2. Elle travaille

Задание 2. Переведите предложения в Subjonctif:

1. Dites-lui qu'il prenne l'autobus.
2. Quoi qu'il fasse, il le fera bien.

Задание 3. Замените прямые вопросы на косвенные:

1. Je lui demande: „Qu'est-ce qui a provoque cette situation?"
2. „Qu'est-ce qui est ecrit sur le tableau?" me demande-t-il.
3. Dis-moi: "Qu'est-ce que tu vas faire apres les cours?"

##### **Вариант 3**

Задание 1. Образуйте Present и Passé du Subjonctif следующих глаголов:

Modele: Il va-qu'il aille-qu'il soit aille

Je raconte-que je raconte-que j'ais raconte.

1. Je sors
2. Tu finis

Задание 2. Переведите предложения в Subjonctif:

1. Il faut que vous l'aidiez.
2. Bien qu'ils se soient trompes de rue, ils sont venus a temps.



Задание 3. Замените прямые вопросы на косвенные:

1. “Qu’est-ce que vous prendrez comme dessert?” demande le serveur a la dame.
2. Envoyant le paquet sur la table, l’enfant demande: “Qu’est-ce c’est?”
3. L’homme demande au passant: “Quelle heure est-il?”

Вариант 4

Задание 1. Образуйте Present и Passé du Subjonctif следующих глаголов:

Modele: Il va-qu’ilaille-qu’il soit alle

Je raconte-que je raconte-que j’ais raconte.

1. Elles arrivent
2. Nous savons

Задание 2. Переведите предложения в Subjonctif:

1. Je voudrais que vous lisiez cet article.
2. C’est dommage que tu ne parles pas français.

Задание 3. Замените прямые вопросы на косвенные:

1. Je lui demande: “A quoi penses-te?”
2. Il me demande: „Tu peux m’aider?”
3. Nous leur demandons: „Vous venez avec nous?”

**Время на выполнение: 90 мин.**

**Перечень объектов контроля**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
31. Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	- Обоснованность отбора лексики для перевода. - Соответствие грамматического оформления правилам иностранного языка. - Достижение адекватности перевода.

**Универсальная шкала оценки образовательных достижений.**

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
95 – 100%	5	Отлично
94 – 75%	4	Хорошо
74 – 60%	3	Удовлетворительно
менее 60%	2	Неудовлетворительно

### **3.6 Опросы**

**Раздел 1.Тема 1.1 География стран изучаемого языка.**

**Текст задания № 1**

- 1.La France, ou est-elle place?
- 2.Quelle est la forme de la France?
3. Quelle est sa superficie?
- 4.Pouvez-vous nommer les grands ports francais?

**Раздел 1.Тема 1.2. Политическое устройство стран изучаемого языка.**

**Текст задания № 2**

1. Quel est le regime politique en France?
2. Quelles sont les fonctions du President de la Republique, du Premier minister, du Parlement?
3. Quelle est la division administrative du territoire de la France?
4. Qui exerce les pouvoirs locaux?

**Раздел 1.Тема 1.3. Исторический и культурологический аспекты страноведения.**

**Текст задания № 3**

1. Comment s'appelait la France il y a deux mille ans?
2. Quels peuples habitaient la Gaule?
3. Quand est-ce que la Gaule a ete vaincue par les Romains?
4. Quand est-ce que Paris est devenu la capitale du pays?

**Раздел 1.Тема 1.4. Столица и крупные города.**

**Текст задания № 4**

1. Quelle est la capitale de la France?
- 2 . Quel fleuve traverse Paris?
3. Ou se trouve l'ile de la Cite?
4. Nommez les grandes villes francaises.

**Раздел 2. Тема 2.1. Потребительский рынок. Спрос и предложение.**

**Текст задания № 5**

1. Qu'est-ce qu'un marche?
2. En quoi consiste la fonction principale du marche?

3. Quels sont les rapports entre l'offre et la demande?
4. Quels sont les différents types de l'offre et de la demande?

**Раздел 2. Тема 2.2. Виды рынков.**

**Текст задания № 6**

1. Quels sont les types de marché?
2. Où est-ce qu'on appelle "le marché financier"?
3. Quel est le rôle rempli par le marché primaire?
4. À quoi répond le marché secondaire?

**Раздел 2. Тема 2.3. Ценообразование.**

**Текст задания № 7**

1. Connaissez-vous le prix de vos concurrents?
2. Les livraisons comment sont-elles effectuées?
3. Comment et par qui les prix et conditions générales du catalogue peuvent-ils être modifiés?

**Раздел 2. Тема 2.4. Маркетинг. Формы деловой активности. Виды предприятий.**

**Текст задания № 8**

1. Qu'est-ce qu'un marketing?
2. Le marketing, quels facteurs de production combine-t-il?
3. Qu'est-ce qu'il faut savoir pour orienter correctement les développements technologiques?
4. Quelles formes d'entreprises connaissez-vous?

**Раздел 2. Тема 2.5. Коммерция.**

**Текст задания № 9**

1. Par quelle loi la défense du secteur commercial a-t-elle été préparée?
2. Quel est le pourcentage du commerce dans le total des entreprises?
3. Quel est le commerce qui a subi la plus forte amputation?

**Раздел 3. Тема 3.1. Деловые встречи.**

**Текст задания № 10**

1. De quoi depend le contenu de la negociation?
2. Qu'est-ce qu'il ne faut pas faire au cours de la negociation?
3. Comment doit-on construire l'argumentaire?
4. De quelle maniere decouvre-t-on les abjections du partenaire?

**Раздел 3. Тема 3.2. Деловая корреспонденция. Реклама.**

**Текст задания № 11**

1. La publicite, quelle place tient-elle dans le commerce?
2. Quels sont les moynes publicitaires auxquels on a recours?
3. Est-ce qu'une publicite bien faite permet souvent des ventes importantes?
4. Vos achats personnels sont-ils determines par la publicite?

**Время на выполнение: 20мин.**

**Перечень объектов контроля**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
У3.Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	- Перевод элементов пассивного словаря в активный. -Понимание иноязычной речи.
31.Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	- Соответствие грамматического оформления правилам иностранного языка.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется за точное понимание текста; отсутствие фактических ошибок, последовательное изложение содержания, правильное использование специальной терминологии.
- оценка «хорошо» выставляется за незначительные отклонения от содержания текста, наличие единичных фактических неточностей (правильный перевод лексических единиц и структур, некоторые нарушения композиционной структуры текста)
- оценка «удовлетворительно» выставляется за отклонение от содержания, ответ достоверен в целом, но имеются отдельные нарушения последовательности изложения (ошибки при переводе лексических единиц и структур, влияющие на понимание)
- оценка «неудовлетворительно» выставляется за допущение множества

фактических ошибок, отсутствие логической связности, неумение выделять главную мысль, нарушение последовательности изложения во всех частях ответа, отсутствие знания специальной терминологии (неспособность справиться с заданием)

### **3.7 Тесты**

**Раздел 1. Тема 1.1 География стран изучаемого языка.**

#### **Текст задания № 1**

Выберите правильный ответ:

- |  |  |
|--|--|
| 1. La France a la forme d'                           | 2. La superficie de la France est de:      |
| a) un pentagone                                      | a) 787 458 km <sup>2</sup>                 |
| b) un carre  | b) 478 657 km <sup>2</sup>                 |
| c) un hexagone                                       | c) 551 602 km <sup>2</sup>                 |
|  |  |
| 3. Les montagnes les plus elevees de la France sont: | 4. Combien y a-t-il d'habitants en France? |
| a) les Pyrenees                                      | a) 47 000 000 habitants                    |
| b) les Alpes   | b) 58 000 000 habitants                    |
| c) les Vosges  | c) 66 000 000 habitants                    |
|  |  |
| 5. Dans l'ensemble, le climat en France est          |  |
| a) tempere   |  |
| b) froid   |  |
| c) tropical  |  |

Ответы: 1-с; 2-с; 3-б; 4-с; 5-а.

**Раздел 1. Тема 1.2. Политическое устройство стран изучаемого языка.**

#### **Текст задания № 2**

Выберите правильный ответ:

- |  |   |
|--|---|
| 1. A notre epoque, l'organisation economique et politique de la France est basee | 2. Le territoire de la France est divise en |
| a) sur les provinces   | a) 22 departements                          |
| b) sur les departements  | b) 96 departements                          |
|  | c) 97 departements                          |

c) sur les regions

3. La plus petite unite administrative est

- a) le departement
- b) la commune
- c) la region

4. Le territoire de la France est divise en

- a) 12 regions administratives
- b) 15 regions administratives
- c) 22 regions administratives

5. Le President de la Republique est élu pour

- a) 5 ans
- b) 4 ans
- c) 7 ans

Отвѣты: 1-b; 2-b; 3-b; 4-c; 5-a

**Раздел 1. Тема 1.3. Исторический и культурологический аспекты страноведения.**

**Текст задания № 3**

Выберите правильный ответ:

1. La devise de la Republique francaise est

- a) liberte, egalite, fraternite
- b) l'union fait la force
- c) famille, patrie

2. L'embleme de la France est

- a) la grenouille
- b) la souris
- c) le coq



3. Quel est l'hymne national francais?

- a) le chant des partisans
- b) la Parisienne
- c) la Marseillaise

4. La fete nationale de la France

- a) la fete du travail et du printemps
- b) l'anniversaire de la prise de la Bastille
- c) le Nouvel An

5. Qu'offre-t-on pour le premier mai en France?

- a) Des oeillets
- b) Du muguet
- c) Des tulipes

Ответы: 1-а; 2-с; 3-с; 4-б; 5-б.

**Раздел 1. Тема 1.4. Столица и крупные города.**

**Текст задания № 4**

Выберите правильный ответ:

- |  |                        |
|--|------------------------|
| 1. Comment s'appelaient les premiers habitants de Paris? | 2. Paris est situe sur |
| a) Les Gaulois   | a) La Loire            |
| b) Les Romains   | b) La Seine            |
| c) Les Parisii   | c) La Garonne          |
- 
3. Les Grandes villes francaises sont
- a) Berlin et Bonn
- b) Rouen et Lyon
- c) Kiev et Moscou

Ответы: 1-с; 2-б; 3-б.

**Текст задания № 5**

Выберите подходящую форму вспомогательного глагола:

Вариант 1.

1. Nous...choisi un livre interessant.

- a) ont                      b) avons                      c) avez

2. Tu...tombe

- a) as                      b) es                      c) est

Ответы: 1-б; 2-б.

Вариант 2

1. Je ... sorti de l'ecole.

- a) suis                      b) est                      c) es

2. Nous... vu ce film.

- a) avons                      b) sommes                      c) avez

Ответы: 1-а; 2-а.

Вариант 3

1. Vous... travaille a la bibliotheque.

- a) as                      b) avez                      c) ont

2. Elle ... nee a Moscou.

a) est      b) a      c) as

ОтвЕты: 1-b; 2-a.

Вариант 4

1. Ils ... alles dans les montagnes.

a) sommes      b) sont      c) etes

2. Il ... monte au 5-eme etage.

a) a      b) est      c) as

ОтвЕты: 1-b; 2-b.

### Текст задания № 6

Выберите нужный предлог:

Вариант 1

1. Ils prennent le taxi... la place... la gare.

a) a    b) de    c) sur

2. Il telephone a Phillippe ... l'apres-midi.

a) en    b) chez    c) dans

3. Notre collegue ecrit en anglais... fautes.

a) depuis    b) sans    c) avec

ОтвЕты: 1-a,b; 2-c; 3-b

Вариант 2.

1. Elles parlent... leur vie.

a) a    b) de    c) sur

2. Elle est forte ... geographie.

a) en    b) chez    c) dans

3. Jacques Rival suit les cours de russe ... septembre.

a) depuis    b) sans    c) avec

ОтвЕты: 1-b; 2-a; 3-a.

Вариант 3

1. Sabine arrive... Paris... midi. Elle arrive... Nice.

a) a    b) de    c) sur

2. Il est premier ... francais ... sa classe.

a) en    b) chez    c) dans

3. Nous parlons francais presque ... accent.

a) depuis    b) sans    c) avec

ОтвЕты: 1-a,a,a; 2-a,c; 3-b.



Вариант 4

1. La vie... Sabine... Paris est facile.

a) a b) de c) sur

2. Les Rival restent... eux.

a) en b) chez c) dans

3. Jacques suit les cours... son collegue.

a) depuis b) sans c) avec

Ответы: 1-b,a; 2-b; 3-с.

**Раздел 2.** Тема 2.1. Потребительский рынок. Спрос и предложение.

**Текст задания № 7**

Найдите русские эквиваленты французских выражений:

1.

a) alimenter le marche

a)Свертыватьрынок

b)abandonner le

marcheb)заклЮчитьсделку

c) conclure

unmarchec)снабжатьрынок

Ответы: a-с; b-a;с-b.

3.

a) dominer le marche

a)расширятьрынок

b)elargir le marcheb)господствовать  
на рынке

c) fournir un marche c)поставлять на  
рынок

Ответы: a-b; b-a; c-с.

2.

a) conquerir un marchea)завоеватьрынок

b) constituer un marche

b)обеспечиватьрынок

c) couvrir le

marchec)образовыватьрынок

Ответы: a-a; b-с; c-b.

4.

a) maitriser un

marchea)захватыватьрынок

b) obtenir le

marcheb)добиватьсягосподстванарынке

c) penetrer sur le marche

c)проникатьнарынок

Ответы: a-b; b-a; c-с.

**Раздел 2.**Тема 2.2. Виды рынков.

**Текст задания № 8**

Выберите правильный ответ:

1. Le marche... est celui ou se  
rencontrent offre et demande de  
monnaie nationale et de devises

2. Au sens restreint, le marche... est  
essentiellement un lieu ou se confrontent  
les offres et les demandes de la monnaie-

etrangeres.

a) monetaire

b) des changes

c) financier

banque centrale(ou fiduciaire)

a) monetaire

b) des changes

c) financier

3. Au sens restreint, le marche...  
designe le marche boursier ou  
s'echangeant actions et obligations  
principalement

a) monetaire

b) des changes

c) financier

ОТВЕТЫ: 1-b; 2-a; 3-с.

## **Раздел 2.Тема 2.3. Ценообразование.**

### **Текст задания № 9**

Выберите правильный ответ:

1. Les benefices augmentent toujours:

a) les stocks ;

b) les provisions;

c) la tresorerie;

d) les capitaux propres.

2. Si les ventes se developpent, le  
benefice:

a) augmentera dans la meme  
proportion;

b) restera stable;

c) doublera;

d) augmentera seulement si les marges  
beneficiaires restent stables ou  
augmentent.

ОТВЕТЫ: 1-d; 2-a.

### **Текст задания № 10**

Выберите l'imparfait ou le conditionnel present:

Вариант 1

1. Si tu...attentivement,tu ne ferais pas de fautes.  
a)ecouterais b) ecoutais
2. Si je... mes examens, mes parents seraient contents.  
a) passerais b) passais
3. Si elle venait, nous lui... nos photos.  
a) montrerions b) montrions

ОТВЕТЫ: 1-b; 2-b; 3-a.

Вариант 2

1. Si vous vouliez, vous... a ce concours.  
a) participiez b) participeriez
2. On se...s'il ne faisait pas froid.  
a) promenerait b) promenait
3. Si vous...ce film, vous ririez beaucoup.  
a) regarderiez b) regardiez

ОТВЕТЫ: 1-b; 2-a; 3-b.

Вариант 3

1. Ils écriraient sans fautes s'ils...plus attentifs.  
a) seraient b) étaient
2. S'il y a beaucoup de neige, je...du ski.  
a) ferais b) faisais
3. Si nous...peu de devoirs,nous serions contents.  
a) aurions b) avions

ОТВЕТЫ: 1-a; 2-a; 3-a.

Вариант 4

1. Tu...en retard si tu ne prenais pas le taxi.  
a) viendrais b) venais
2. On lui écrirait si on...sa nouvelle adresse.  
a) saurait b) savait

3. Si Maire avait beaucoup d'argent, elle... en France.

a) voyageait b) voyagerait

Ответы: 1-a; 2-b; 3-b.

**Раздел 2. Тема 2.4. Маркетинг. Формы деловой активности.**  
Виды предприятий.

### Текст задания № 11

Выберите правильный ответ:

- |   |  |
|---|--|
| 1. L'entreprise est un lieu où on produit les marchandises...         | 2. L'entreprise combine les facteurs de la production en vue d'obtenir des produits... |
| a) qui doit couvrir leur prix de revient;                             | a) qui doit couvrir leur prix de revient;  |
| b) que nous consommons;   | b) que nous consommons;  |
| c) qui sont destinées à la vente;                                     | c) qui sont destinées à la vente;  |
| d) qu'elle écoule sur le marché.                                      | d) qu'elle écoule sur le marché.   |
| 3. L'entreprise publique est orientée vers la production des biens... | 4. Les entreprises produisent des biens et services en vue de la vente à un prix...    |
| a) qui doit couvrir leur prix de revient;                             | a) qui doit couvrir leur prix de revient;  |
| b) que nous consommons;   | b) que nous consommons;  |
| c) qui sont destinées à la vente;                                     | c) qui sont destinées à la vente;  |
| d) qu'elle écoule sur le marché.                                      | d) qu'elle écoule sur le marché.   |

Ответы: 1-b; 2-d; 3-c; 4-a.

### Текст задания № 12

Вариант 1.

a) Указать номера предложений, сказуемое которых стоит в пассивной конструкции:

1. Les savants français ont fait cette découverte.
2. Cette découverte a été faite par les savants français.
3. Des livres sont achetés par mon ami.
4. Mon ami achète des livres.

b) Выбрать правильный перевод предложения с пассивной конструкцией:  
Le livre est écrit

1. Книга была написана.
2. Книга будет написана.
3. Книга написана (пишется).

Ответы: а-2,3; b-3.

Вариант 2.

а) Указать номера предложений, сказуемое которых стоит в пассивной конструкции:

1. Le professeur est aime de ses etudiants.
2. Les etudiants aiment leur professeur.
3. On asphalte les rues.
4. Les rues sont asphaltees.

б) Выбрать правильный перевод предложения с пассивной конструкцией:

Les fleurs ont ete achetees:

1. Цветы покупаются.
2. Цветы были куплены.
3. Цветы будут куплены.

Ответы: а-1,4; b-2.

Вариант 3.

а) Указать номера предложений, сказуемое которых стоит в пассивной конструкции:

1. Jacques ecrit cet article.
2. Cet article est ecrit par Jacques.
3. On a donne la reponse.
4. La reponse a ete donnee.

б) Выбрать правильный перевод предложения с пассивной конструкцией:

L'article sera ecrit:

1. Статья написана
2. Статья будет написана.
3. Статья была написана.

Ответы: а-2,4; b-2.

Вариант 4.

а) Указать номера предложений, сказуемое которых стоит в пассивной конструкции:

1. Le malade a ete examine par le medecin .
2. Le medecin a examine la malade.
3. Cette nouvelle est ecrite par Maurois.
4. Elle écrira sa réponse demain.

б) Выбрать правильный перевод предложения с пассивной конструкцией:

Les provisions vont etre achetees:

1. Продукты будут куплены
2. Продукты скоро будут куплены.
3. Продукты недавно куплены.

Ответы: а-1,3; б-2.

## **Раздел 2. Тема 2.5. Коммерция.**

### **Текст задания № 13**

Верно или неверно утверждение:

1.

- a) Le negoce c est le commerce proprement dit.
- b) Les assurances ne diminuent pas les risques de perte.

3.

- a) Le commercce exterieur se fait a l interieur du pays.
- b) Le commerce de gros c est la vent des marchandises par petites quantites.

2.

- a) Les transports acheminent les marchandises de leur lieu de production a leur lieu de vente.
- b) La fonction principale des banques consiste a la garde de l argent.

4.

- a) Le commerce de detail c est la vente a l unite ou par petites quantites.
- b) Le benefice net reste au commercant lorsqu il a deduit du benefice initial les frais generaux.

## **Раздел 3. Тема 3.1. Деловые встречи.**

### **Текст задания № 14**

Определить тип контракта.

a) Contrat de travail

b) Contral d'entreprise

1. Une electricien refait electrique chez un particulier, pour un certain prix et dans un certain delai.
2. Un professeur donne les cours particuliers a domicile, a des heures regulieres, pour un prix qu'il a lui-meme fixe.
3. Un journaliste, travaillant pour plusieurs journaux, est tenu d'ecrire un certain nombre d'articles par mois, sur des sujets qui lui sont imposes pour chacun de ces journaux.
4. Un acteur joue dans une piece de theatre, a des jours determines, pour un cachet fixe par representations

Ответы: 1-а; 2-а; 3-б; 4-а.

### **Раздел 3. Тема 3.2. Деловая корреспонденция. Реклама.**

#### **Текст задания № 15**

Дописать деловое письмо используя правильный вариант(a), (b) или (c).

Messieurs.

J'ai bien(1)\_\_\_\_\_ma commande du 25 aout(2)\_\_\_\_\_150 calculatrices, de marque Olivetti(3)\_\_\_\_\_et je vous en(4).

J'ai(5)\_\_\_\_\_bien reçu la facture concernant(6)\_\_\_\_\_calculatrices, mais je pense qu'il y a une(7)\_\_\_\_\_dans vos publicites, vous annoncez ces calculatrices en(8)\_\_\_\_\_et vous (9)\_\_\_\_\_a vos clients une(10)\_\_\_\_\_de 27 euros par(11).

1.a) adresse b) reçu c) apporte 2. a) mettant b) par c) contenant 3. a) type b) voiture c) machine 4. a) remercie b) envoie c) salue 5. a) puis b) également c) peu 6.a) les b) des c) aucune 7. a) malheur b) torpeur c) erreur 8.a) liquidation b) stock c) promotion 9.a) prenez b) accordez c) enlevez 10.a) prime b) reduction c) prix 11.a) boîte b) stock c) heure.

Ответы: 1-b; 2-c; 3-a; 4-a; 5-b; 6-a; 7-c; 8-c; 9-b; 10-b; 11-a.

#### **Текст задания № 16**

Выберите предложения, в которых имеется косвенная речь или косвенный вопрос.

##### **Вариант 1**

1. Nicole m' a dit:” Je veux partir.”
2. Nicole m' a dit qu'elle voulait partir.
3. Est- ce que vous partez?
4. Dites- moi si vous partez.

Ответы: 2,4

##### **Вариант 2**

1. Il m'a dit:“ Tu ne pourras pas le faire.”
2. Il m'a dit que je ne pourrais pas le faire.
3. Ou allez-vous?
4. Dites-moi ou vous allez.

Ответы: 2,4

### Вариант 3

1. Je lui ai dit:“ S’il fait beau, on ira se promener.”
2. Je lui ai dit que s’il faisait beau, on irait se promener.
3. Quand partirez-vous?
4. Dites-moi quand vous partirez.

Ответы: 2,4

### Вариант 4

1. Elle m’a dit:“ Finis ton travail.”
2. Elle m’a dit de finir mon travail.
3. A quoi pensez-vous?
4. Dites-moi a quoi vous pensez.

Ответы: 2,4

**Время на выполнение: 20мин.**

### Перечень объектов контроля

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
У2.Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	- Демонстрация владения навыками ознакомительного, поискового и изучающего чтения профессионально-ориентированной литературы. - Систематизация и обобщение полученной информации.
З1.Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	- Овладение чтением как способом получения профессиональной информации.

### Универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
95 – 100%	5	Отлично
94 – 75%	4	Хорошо
74 – 60%	3	Удовлетворительно
менее 60%	2	Неудовлетворительно



## **4 МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Вопросы дифференцированного зачёта**

**Раздел 3. Тема 3.1. Деловые встречи и поездки.**

**Раздел 3. Тема 3.2. Деловая корреспонденция. Реклама.**

1. Организация деловой встречи.
2. Структура организации, персонал фирмы.
3. Подписание контракта.
4. Реквизиты делового письма.
5. Виды деловых писем.
6. Особенности оформления текста делового письма.
7. Реклама.

### **Задания дифференцированного зачёта**

**Раздел 3. Тема 3.1. Деловые встречи и поездки.**

**Раздел 3. Тема 3.2. Деловая корреспонденция. Реклама.**

1. Образовать Present du Subjonctif от глаголов parler, finir.
2. Образовать Present du Subjonctif от глаголов avoir, etre.
3. Образовать Passe du Subjonctif от глаголов parler, finir.
4. Образовать Passe du Subjonctif от глаголов avoir, etre.
5. Преобразовать прямую речь с повествовательным предложением в косвенную речь: Nicole m'adit: "Je veux partir".
6. Преобразовать прямую речь с глаголом в повелительном наклонении в косвенную речь: Elle m'adit: "Finis ton travail".
7. Преобразовать вопрос, относящийся к глаголу в косвенный вопрос: Est-ce que vous partez?
8. Преобразовать вопрос, относящийся к обстоятельству в косвенный вопрос: Où allez-vous?

### **Шкала оценки образовательных достижений**

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
95 – 100%	5	Отлично

94 – 75%	4	Хорошо
74 – 60%	3	Удовлетворительно
менее 60%	2	Неудовлетворительно

## 5 СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

### Основные источники:

- 1 Вадюшина Д.С. Французский язык. Учимся слушать и понимать. Уровни I, II [Электронный ресурс] / Д.С. Вадюшина, С.Н. Панкратова. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 231 с. — 978-985-06-2290-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35569.html>
- 2 Меркулова Н.В. Говорим по-французски. Parlons français! [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов и магистрантов всех специальностей / Н.В. Меркулова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 111 с. — 978-5-89040-531-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55044.html>

### Дополнительные источники:

- 1 Горина, В. А. Полный курс французского языка [Текст]: учебное пособие / В. А. Горина, А. С. Соколова. – М., 2016. – 703 с.
  - 2 Воронкова И.С. Французский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.С. Воронкова, Л.Ю. Витрук, Я.А. Ковалевская. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. — 180 с. — 978-5-00032-222-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64417.html>
- 3 Французско-русский и русско-французский словарь / сост. Г. Н. Мошенская – М.:ООО Дом Славянской книги, 2016.

## 6 КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО КАЖДОМУ ОЦЕНОЧНОМУ СРЕДСТВУ

### Универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
95 – 100%	5	Отлично
94 – 75%	4	Хорошо
74 – 60%	3	Удовлетворительно
менее 60%	2	Неудовлетворительно

## 7 КОДИФИКАТОР КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

<i>№ п/п Код оценоч ного средства</i>	<i>Тип оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в фонде</i>
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат
2.	Кейс-задача	Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), в которых обучающимся предлагается осмыслить реальную профессиональную ситуацию для решения данной проблемы. Знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.	Задания для решения кейс – задачи

3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам / разделам дисциплины или профессионального модуля
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, диспута, дебатов
6.	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплин, в профессиональном модуле.	Структура портфолио
7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Тема групповых и/или индивидуальных проектов
8.	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
9.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные	Темы рефератов

		взгляды на нее.	
10.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы.	Темы докладов, сообщений
11.	Тест	Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся	Фонд тестовых заданий
12.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы.	Тематика эссе
13.	Практические работы (практическое задание)	Это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.	Виды: наблюдение, измерение, опыт, конструирование и др. задания для практических работ
14.	Лабораторные работы	Это проведение учащимися по заданию преподавателя опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений.	Задания для лабораторных работ
15.	Отчеты по практикам	Средство контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение ОК и ПК обозначенных в ОПОП.	Виды работ и задания на учебную и производственную практику
16.	Задание на ВКР (дипломный проект, дипломная работа)	Перечень основных вопросов, которые должны быть раскрыты в работе, а также указания на основные информационные источники.	ВКР СПО
17.	Опрос	Средство контроля знаний, полученных на занятии	Список вопросов по теме/темам

			дисциплины, или профессионального модуля	
18.	Перечень вопросов(для экзамена,зачёта)	Средство контроля знаний, полученных в результате изучения дисциплины, профессионального модуля	Список вопросов	
19.	Перечень заданий(для зачета)	Средство контроля умений, практического опыта полученных в результате изучения дисциплины, профессионального модуля.	Список заданий	
20.	Деловое письмо	Средство контроля умений ориентироваться в деловом письменном общении	Виды писем	

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО

**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Качковский Юрий Валентинович,  
Заведующий методическим кабинетом

**04.07.23** 17:15  
(MSK)

Простая подпись

**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Глазков Александр Николаевич,  
Зам. директора РССК «РГРТУ» по УР

**04.07.23** 17:20  
(MSK)

Простая подпись

УТВЕРЖДЕНО

**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Цинарева Тамара Алтыбаевна,  
Директор РССК «РГРТУ»

**04.07.23** 17:25  
(MSK)

Простая подпись