

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»  
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
для специальности

Специальность	38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника	Специалист банковского дела
Форма обучения	очная

Рязань 2024

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) и рабочих программ профессиональных модулей:

ПМ. 01 Ведение расчетных операций

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

ПМ 03 Выполнение работ по профессии 200002 Агент банка

Разработчики - преподаватели РССК «РГРТУ»

Осипова В.В.

Пименова Н.Н.

Цыцарина А.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1 Паспорт программы практики	3
2 Структура и содержание программы практики	5
3 Условия реализации учебной и производственной практики	33
4 Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики	35

## 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении учебной и производственной (по профилю специальности) практики организуется на базе собственных кабинетов и лабораторий или в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся концентрированно в несколько этапов в рамках профессиональных модулей. Практическая подготовка при проведении преддипломной практики реализуется в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы. Преддипломная практика проводится в период, предшествующий государственной итоговой аттестации. Проведение практики в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, осуществляется на основании договоров, заключаемых между университетом и профильными.

### 1.1 Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.07 Банковское дело в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Ведение расчетных операций.
  - ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
  - ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
  - ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
  - ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.
  - ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
  - ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
2. Осуществление кредитных операций
  - ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов;
  - ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
  - ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
  - ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
  - ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам;
3. Выполнение работ по профессии 200002 Агент банка
  - ПК 3.1 Осуществлять продажу банковских продуктов и услуг с использованием маркетинговых технологий;
  - ПК 3.2 Осуществлять информационное сопровождение клиентов;
  - ПК 3.3 Осуществлять мониторинг эффективности продаж банковских продуктов и услуг;
  - ПК 3.4 Осуществлять поиск потенциальных клиентов;
  - ПК 3.5 Устанавливать деловые контакты с клиентами;
  - ПК 3.6 Выявлять и формировать спрос со стороны клиентов на банковские продукты и услуги.

Вместе с профессиональными компетенциями специалист должен обладать общими компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации

информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

При прохождении преддипломной практики, в соответствии с темой дипломной работы, студент должен продемонстрировать владение одной или несколькими профессиональными компетенциями и общими компетенциями: ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11

Рабочая программа учебной и производственной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах переподготовки на базе среднего (полного) образования или профессионального образования. Опыт работы не требуется.

Практика проводится в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **1.2 Количество часов, отводимое на практику:**

Всего – 504 часов, в том числе:

учебной практики - 72 часа,

производственная практики по профилю специальности –288 часов,

производственная практика(преддипломная) - 144 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем и виды практики по специальности 38.02.07 Банковское дело

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
<b>Учебная практика</b>	<b>72</b>	
ПМ. 03 Выполнение работ по профессии 200002 Агент банка	72	Концентрированная
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>		
<b>Практика по профилю специальности</b>	<b>288</b>	
ПМ. 01 Ведение расчетных операций	108	Концентрированная
ПМ.02 Осуществление кредитных операций	108	Концентрированная
ПМ 03 Выполнение работ по профессии 200002 Агент банка	72	Концентрированная
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>		
<b>Итого</b>	<b>360=72+108+108+72</b>	
<b>Преддипломная</b>	<b>144 часа (4 недели)</b>	Концентрированная
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>		

#### 2.2.1 Содержание производственной практики ПМ.01 Ведение расчетных операций

Цели и задачи производственной практики по ПМ.01 Ведение расчетных операций: овладение видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт;

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– проведения расчетных операций.

**Содержание обучения по производственной практике ПП. 01 (по профилю специальности)**

Коды ПК	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
<b>ПК 1.1</b>	Краткая характеристика банка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- история создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);</li> <li>- наличие лицензий на момент прохождения практики;</li> <li>- состав акционеров банка;</li> <li>- схема организационной структуры банка;</li> <li>- состав обслуживаемых клиентов.</li> </ul>	6
	Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования;</li> <li>- виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте;</li> <li>- порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам;</li> <li>- порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка;</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.</li> </ul>	12
	Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовое регулирование кассовых операций;</li> <li>- порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей;</li> <li>- порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами;</li> <li>- порядок совершения кассовых операций с физическими лицами;</li> <li>- порядок формирования и упаковка банковских;</li> <li>- правила перевозки и инкассации наличных денег</li> </ul>	9
	Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России;</li> <li>- порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России;</li> <li>- порядок проведения текущего контроля кассовых операций;</li> <li>- порядок проведения и результаты оформления ревизии.</li> </ul>	9
<b>ПК 1.2</b>	Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями;</li> <li>- порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками;</li> <li>- порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета</li> </ul>	18



	различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	клиентов; - картотека неоплаченных расчетных документов.	
<b>ПК 1.3</b>	Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней	- порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.	9
<b>ПК 1.4</b>	Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов	- порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.	9
<b>ПК 1.5</b>	Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям	- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.	18
<b>ПК 1.6</b>	Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт	- краткая информация о системах международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами	18
			<b>ВСЕГО</b>
			<b>108</b>

**Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций профессионального модуля  
ПМ.01 Введение расчетных операций, при прохождении производственной практики (по профилю специальности)**

<b>Результаты (формируемые профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы отчетности</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ по практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ по практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ по практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении межбанковских расчетов	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ по практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ по практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ по практике и во время защиты отчета по практике.

**Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций, при прохождении производственной практики (по профилю специальности)**

Результаты (формируемые общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.

контекста		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей и применения стандартов антикоррупционного поведения	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация навыков сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективного действия в чрезвычайных ситуациях	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрация навыков использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.

## **2.2.2 Содержание производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю ПМ 02. Осуществление кредитных операций**

С целью овладения видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам;

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

обучающийся должен иметь практический опыт:

- в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц

**Содержание обучения по производственной практике по ПМ.02 (по профилю специальности)**

Коды ПК	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПК 2.1	Краткая характеристика банка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- историю создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);</li> <li>- наличие лицензий на момент прохождения практики;</li> <li>- состав акционеров банка;</li> <li>- схему организационной структуры банка;</li> <li>- состав обслуживаемой клиентуры.</li> </ul>	30
	Выполнение оценки кредитоспособности клиентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения кредитной политики исследуемого банка;</li> <li>- анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка;</li> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>- анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица.</li> <li>- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>- состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</li> <li>- методы определения класса кредитоспособности юридического лица</li> <li>- порядок рассмотрения кредитной заявки;</li> <li>- расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам;</li> <li>- составление графика погашения всех видов кредитов.</li> </ul>	
ПК 2.2	Оформление выдачи кредитов. Выполнение учета кредитных операций банка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами;</li> <li>- оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов</li> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> <li>- договоры залога, поручительства, банковская гарантия;</li> <li>- состав кредитного дела и порядок его ведения;</li> <li>- учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> </ul>	24
ПК 2.3	Осуществление сопровождения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг финансового положения клиентов;</li> <li>- проверка сохранности залога;</li> </ul>	18

	выданных кредитов. Выполнение учета кредитных операций банка	- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - расторжение кредитного договора; - начисление и погашение процентов по кредитам; - учет обеспечения по предоставленным кредитам; - учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов.	
<b>ПК 2.4</b>	Анализ проведения операций на рынке межбанковских кредитов. Выполнение учета кредитных операций банка	- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - проведение операций по межбанковским кредитам; - анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; - мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам; - расчет процентов по межбанковским кредитам; - оформление договора межбанковского кредита; - учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.	18
<b>ПК 2.5</b>	Изучение формирования и регулирования резервов Выполнение учета кредитных операций банка	- формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов.	18
		Всего	108

**Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ.02  
Осуществление кредитных операций (по профилю специальности)**

<b>Результаты (формируемые профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы отчетности</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация профессиональных знаний и умений при расчете максимального размера кредита	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ по практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний и умений при оформлении выдачи кредитов	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ по практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний и умений при сопровождении выданных кредитов	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ по практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ по практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Демонстрация профессиональных знаний и умений при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ по практике и во время защиты отчета по практике.



**Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций (по профилю специальности)**

<b>Результаты (формируемые общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.

социального и культурного контекста		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей и применения стандартов антикоррупционного поведения	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация навыков сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективного действия в чрезвычайных ситуациях	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрация навыков использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.

## **2.2.3 Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по профессии 200002 Агент банка**

Цели и задачи учебной практики по специальности **38.02.07** Банковское дело направлены на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля **ПМ.03** **Выполнение работ по профессии 200002 Агент банка** для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам

уметь:

– выявлять потребности клиентов;

– определять преимущества банковских продуктов для клиентов;

– ориентироваться в продуктовой линейке банка

– консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка

– консультировать клиентов по тарифам банка;

– выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;

– переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка

– формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг.

**Содержание учебной практики ПМ.03 Выполнение работ по профессии 200002 Агент банка**

<b>Первоначальный практический опыт, умения</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Содержание заданий по виду работ</b>	<b>Кол-во часов</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам</li> <li>– выявлять потребности клиентов;</li> <li>– определять преимущества банковских продуктов для клиентов;</li> <li>– ориентироваться в продуктовой линейке банка</li> <li>– консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка</li> <li>– консультировать клиентов по тарифам банка;</li> <li>– выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;</li> <li>– переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка</li> <li>– формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг.</li> </ul>	<p>1 Прохождение инструктажа по технике безопасности.</p> <p>Ознакомление с правилами внутреннего распорядка,</p>	Пройти и описать процедуру инструктажа по технике безопасности	2
		Изучить и описать правила внутреннего распорядка подразделения банка.	2
		Изучить и описать правила корпоративной этики и делового этикета исследуемого банка	2
		Получение практического опыта по участию в инструктаже по технике безопасности, соблюдению правил внутреннего распорядка, корпоративной этики и делового этикета	4
	<p>2 Ознакомление с банком</p>	<p>Ознакомиться и охарактеризовать банк по следующим признакам: наименование, организационно-правовая форма, рейтинг, премии и награды район деятельности, юридический адрес, режим работы, состав филиальной сети, общая площадь банка, площадь зала обслуживания, наличие «зоны 24» организационно-штатная структура.</p> <p>Дать описание отделов банка, связанных с обслуживанием клиентов. Изучить должностные инструкции руководителей отделов банка, структурных подразделений</p> <p>Ознакомление с содержанием сайта банка.</p> <p>Ознакомиться и описать устройства самообслуживания и системы дистанционного банковского обслуживания, применяемого в банке</p> <p>Получение практического опыта в консультировании клиентов с использованием устройств банковского самообслуживания и систем дистанционного банковского обслуживания</p>	4
			2
			2
			4
			4
			4
	<p>3 Банковские продукты и услуги.</p> <p>Изучение потребителей банковских услуг</p>	<p>Описание продуктовой линейки банка</p> <p>Преимущества и ценности продуктов и услуг, предлагаемых банком</p> <p>Проведение анализа клиентской базы кредитной организации, сегментирование клиентской базы</p> <p>Исследование спроса на различные виды банковских продуктов и услуг</p>	2
			2
2			
2			

	4	Технология привлечения клиентов	Исследование способов привлечения клиентов в банке	2
			Использование Интернет-технологий для привлечений клиентов в банк	2
			Анализ банковской рекламы кредитной организации	2
			Изучение ценовой политики банка	2
			Рассмотрение брэнда банка для привлечения клиентов	2
	5	Консультирование клиентов по видам банковских продуктов и услуг	Ознакомление с принципами обслуживания клиентов персональными менеджерами в исследуемом банке	2
			Разработка схемы типологии клиентов исследуемого банка и способов их визуальной оценки	4
			Применение методов взаимодействия с клиентом при продаже банковских продуктов и услуг	2
			Использование скриптов при продажах банковских продуктов и услуг	2
			Работа с возражениями клиентов и работа с конфликтными ситуациями	4
			Изучение тарифов банка с целью консультирования клиентов	2
	6	Осуществление продажи банковских продуктов и услуг	Применение схем процесса продажи банковских продуктов и услуг, разработанных в банке	2
			Разработка презентации нового банковского продукта (услуги) банка	2
			Описание условий успешной продажи банковского продукта	2
			Пакетное предложение банковских услуг	2
			Кросс-продажи	2
			Осуществление послепродажного обслуживания клиентов в исследуемом банке	2
<b>ИТОГО</b>			<b>72</b>	

**Контроль и оценка результатов приобретения первоначального практического опыта, формирования у студентов практических умений профессионального модуля ПМ 03 Выполнение работ по профессии 200002 Агент банка при прохождении учебной практики**

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности**	Формы и методы контроля и оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам</li> <li>– Выявлять потребности клиентов;</li> <li>– Определять преимущества банковских продуктов для клиентов;</li> <li>– Ориентироваться в продуктовой линейке банка</li> <li>– Консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка</li> <li>– Консультировать клиентов по тарифам банка;</li> <li>– Выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;</li> <li>– Переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка</li> <li>– Формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществляет консультирование клиентов по банковским продуктам и услугам и условиям их предоставления в соответствии со стандартом обслуживания;</li> <li>– Вступает с клиентом во взаимодействие с целью выявления потребностей в банковских продуктах и услугах;</li> <li>– Владеет информацией о продуктовой линейке банковских продуктов (услуг) и условиях их предоставления;</li> <li>– Консультирует клиентов по использованию устройств банковского самообслуживания и систем дистанционного банковского обслуживания;</li> <li>– Уточняет у клиента дополнительную информацию;</li> <li>– Подбирает в интересах клиента банковские продукты и услуги;</li> <li>– Оформляет необходимые справки и документы по запросу клиента.</li> </ul>	<p>Отчетная документация.</p>	<p>Оценка деятельности студента при выполнении работ по практике и во время защиты отчета по практике.</p>

## 2.2.4 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

### ПМ.03 Освоение профессии 20002 Агент банка

Цели и задачи производственной практики по ПМ.03 Освоение профессии 20002 Агент банка: овладение видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

- ПК 3.1. Осуществлять продажу банковских продуктов и услуг с использованием маркетинговых технологий;
- ПК 3.2 Осуществлять информационное сопровождение клиентов;
- ПК 3.3 Осуществлять мониторинг эффективности продаж банковских продуктов и услуг;
- ПК 3.4 Осуществлять поиск потенциальных клиентов;
- ПК 3.5 Устанавливать деловые контакты с клиентами;
- ПК 3.6 Выявлять и формировать спрос со стороны клиентов на банковские продукты и услуги;
- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам

**Содержание обучения по производственной (по профилю специальности) практике по ПМ.03 Освоение профессии 20002 Агент банка**

<b>Коды ПК</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Содержание заданий по виду работ</b>	<b>Кол-во часов</b>
ПК 3.4	Осуществление поиска потенциальных клиентов	Поведение маркетинговых исследований на основе первичной и вторичной информации (база данных банка);	8
		Прямой поиск клиентов путем осуществления личных контактов и контактов по телефону;	4
		Создание базы клиентских контактов	4
ПК 3.5	Установление деловых контактов с клиентами	Подготовка вопросов для проведения беседы с клиентом банка;	4
		Приветствие и формирование первого впечатления; создание заинтересованности и доверия клиента;	4
		Наблюдение и сбор информации о клиенте;	4
		Создание у клиента ощущения его значимости для банка, проявление внешней заботы о клиенте	4
ПК 3.6	Выявление и формирование спроса со стороны клиентов на банковские продукты и услуги	Выявление потребностей клиента банка методом опроса и личной беседы;	4
		Анализ результатов исследования и определение уровня потребностей в продуктах банка;	4
		Прямое воздействие на принятие решения клиентом (подготовка коммерческих предложений, проведение презентаций, переговоров)	4
ПК 3.1	Продажа банковских продуктов и услуг с использованием маркетинговых технологий	Подготовка коммерческих предложений, проведение презентаций и переговоров;	4
		Заключение договоров с клиентами;	4
		Ознакомление с методами стимулирования продаж банковских продуктов	4
ПК 3.2	Осуществление информационного сопровождения клиентов	Знакомство с информационным сопровождением работы с клиентами;	4
		Работа в программных банковских продуктах	4
ПК 3.3	Оценка эффективности продажи банковских продуктов (услуг)	Организация сбора замечаний, предложений клиентов, их обработка и использование для совершенствования процесса обслуживания	4
		Организация и проведение маркетинговых исследований по вопросам качества услуг банка, поиска новых продуктов (услуг)	4
		Организация работы персональных менеджеров	
<b>ВСЕГО</b>			<b>72</b>



**Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций** профессионального модуля ПМ.03 (вида профессиональной деятельности) при прохождении производственной практики (по профилю специальности)

<b>Результаты (формируемые профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы отчетности</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1. Осуществлять продажу банковских продуктов и услуг с использованием маркетинговых технологий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информирование потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах;</li> <li>– уметь компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах;</li> <li>– применение методов стимулирования клиентов повторно обращаться в банк;</li> <li>– применение методов мотивирования лояльности клиентов банка;</li> <li>– уметь рекламировать банковские продукты и услуги;</li> <li>– предоставлять преимущества и конкурентоспособность банковской услуги;</li> <li>– консультировать клиентов по заполнению документов на приобретение конкретного банковского продукта;</li> <li>– способствовать разрешению проблем клиента (находить варианты, схемы обслуживания, выгодные для клиента в банке);</li> <li>– применение новых технологий продаж банковских продуктов и услуг;</li> <li>– открытие банковских счетов с доступом к ним через агентов;</li> <li>– идентифицировать клиентов;</li> <li>– оказание всех видов платежных услуг;</li> <li>– оказание услуг в системе «Мобильный банк».</li> </ul>	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ по практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 3.2 Осуществлять информационное сопровождение	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и предоставлять информацию в банк;</li> </ul>	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ по практике и во время

клиентов			защиты отчета по практике.
ПК 3.3 Осуществлять мониторинг эффективности продаж банковских продуктов и услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь оценивать и отбирать идеи и банковские продукты для выведения на рынок;</li> <li>– оценивать сценарии развития банковских продуктов на рынке;</li> <li>– использовать контрольные индикаторы для мониторинга развития банковского продукта на рынке;</li> <li>– оценивать степень удовлетворенности клиента.</li> </ul>	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ по практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 3.4 Осуществлять поиск потенциальных клиентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов;</li> <li>– использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов.</li> </ul>	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ по практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 3.5 Устанавливать деловые контакты с клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству;</li> <li>– использовать технические средства коммуникации;</li> <li>– организовывать деловые встречи с клиентом;</li> <li>– владение техникой проведения переговоров с клиентами;</li> <li>– организация презентаций банковских продуктов и услуг;</li> <li>– разрешение конфликтных ситуаций в переговорах</li> </ul>	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ по практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 3.6 Выявлять и формировать спрос со стороны клиентов на банковские продукты и услуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь выявлять потребности клиентов;</li> <li>– рекламировать продукты и услуги банка</li> <li>– информировать клиента о новых банковских продуктах и услугах</li> </ul>	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ по практике и во время защиты отчета по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (формируемые общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>	<p>Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Демонстрация гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей и применения стандартов антикоррупционного поведения</p>	<p>Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.</p>

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов.</p>	<p>Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>	<p>Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.</p>

## 2.2.5 Содержание преддипломной практики

### Цели и задачи преддипломной практики.

Цель преддипломной практики – направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к подготовке к выполнению дипломной работы.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- углубление практических навыков работы по направлению;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам экономики, управления, организации деятельности хозяйствующих субъектов, финансовых институтов;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- изучение системы информационного обеспечения процесса управления деятельностью хозяйствующего субъекта финансово-кредитных институтов, в том числе особенностей документооборота, организации учета, отчетности;
- анализа экономической информации, опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по направлению специализации;
- сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения дипломной работы;
- подготовка отчета о преддипломной практике.

До начала преддипломной практики обучающимся выбирается тема дипломной работы, совместно с руководителем составляется предварительный план, определяется круг необходимых для анализа практических материалов по данной теме.

## Содержание обучения по преддипломной практике

Наименование разделов	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
<b>Раздел 1. Общая характеристика банка</b>	Ознакомление Уставом банка, с его организационной структурой, основными направлениями деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, банковской тайне;</li> <li>- история создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности),</li> <li>- наличие лицензий на момент прохождения практики,</li> <li>- состав акционеров банка;</li> <li>- схему организационной структуры банка;</li> <li>- состав филиальной сети;</li> <li>- информацию о рейтингах и премиях банка;</li> <li>- проводимые банком ребрендинг и рестайлинг;</li> <li>- анализ обслуживаемой клиентуры;</li> <li>- анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов;</li> <li>- изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации.</li> <li>- изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности.</li> <li>- изучение стратегии развития банка.</li> </ul>	12
<b>Раздел 2. Финансовый анализ деятельности банка</b>	Анализ состава, структуры ресурсов банка.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ основных показателей деятельности банка в динамике за три года;</li> <li>- анализ соблюдения банком экономических нормативов;</li> <li>- анализ ресурсной базы банка;</li> <li>- анализ показателей качества активов и пассивов банка;</li> <li>- анализ финансового результата деятельности банка.</li> </ul>	24
<b>Раздел 3. Анализ продуктовой линейки банка.</b>	Анализ продуктовой линейки банка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с продуктовой линейкой банка;</li> <li>- изучение основных характеристик банковских продуктов для населения, корпоративных клиентов и кредитных организаций;</li> <li>- изучение тарифов на банковское обслуживание для физических и юридических лиц;</li> <li>- анализ каналов обслуживания розничных клиентов;</li> <li>- изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды);</li> <li>- консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка);</li> <li>- участие в работе по организации презентации банковских продуктов и услуг.</li> </ul>	28
<b>Раздел 4. Ознакомление с работой подразделений,</b>	Анализ работы подразделений банка, деятельность которых связана с	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с основными подразделениями кредитной организации, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов;</li> <li>- изучение основных характеристик зон обслуживания клиентов в банке;</li> <li>- ознакомление с внутренней документацией банка, нормативными инструкциями,</li> </ul>	26

<p><b>деятельность которых связана с обслуживанием клиентов.</b></p>	<p>обслуживанием клиентов</p>	<p>общими положениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение модели компетенций сотрудников банка;</li> <li>- изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников;</li> <li>- изучение системы оценки качества обслуживания клиентов;</li> <li>- ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.</li> <li>- изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов</li> </ul>	
<p><b>Раздел 5. Работа в качестве помощника специалиста банковского дела.</b></p>	<p>Демонстрация профессиональной деятельности в роли специалиста банковского дела</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение должностных инструкций работников подразделений банка и практики работы данных подразделений;</li> <li>- участие в работе по открытию банковских счетов клиентов;</li> <li>- участие в работе по формированию и ведению юридических дел клиентов банка;</li> <li>- участие в работе по оформлению выписок лицевых счетов клиентов банка;</li> <li>- участие в работе по проверке правильности и полноты оформления расчетных документов;</li> <li>- участие в работе по оформлению документов аналитического и синтетического учета;</li> <li>- участие в работе по консультированию заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>- участие в работе по проверке платежеспособности физических, юридических лиц.</li> </ul>	<p>26</p>
<p><b>Раздел 6. Сбор и систематизация материалов по теме дипломной работы.</b></p>	<p>Сбор и систематизация материалов по теме дипломной работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики (определить, какую сторону исследуемой проблемы можно изучить на материалах банка, какую – из других информационных источников).</li> <li>- выбор способов решения поставленных задач и методов исследования дипломной работы (определить, какие методы исследования надо использовать для сбора информации по решению проблемы исследования и особенности применения этих методов).</li> <li>- сбор нормативного и фактического материала по теме исследования;</li> <li>- анализ, систематизация и обобщение собранной информации;</li> <li>- обобщение материала по расчетной части, составление выводов по дипломной работе;</li> <li>- подбор документов по теме для приложений к дипломной работе</li> </ul>	<p>28</p>
<p><b>ВСЕГО</b></p>			<p>144</p>



В ходе практики обучающийся составляет итоговый отчет.

Цель отчета - определение степени полноты выполнения обучающимся программы практики и индивидуального графика, уровня знаний и практических навыков.

В отчете должны быть отражены итоги деятельности обучающимся во время прохождения практики, анализ и в необходимых случаях соответствующие расчеты по позициям программы с выводами и предложениями.

Защита отчета по практике включает ответы обучающегося на замечания, сделанные при проверке отчета, вопросы преподавателя по содержанию текстовой части отчета и приложений документов. Отчет брошюруется в папку и включает:

- дневник практики (включающий индивидуальный календарный график);
- характеристику обучающегося-практиканта, подписанную руководителем от базы практики и заверенную печатью организации;
- содержание отчета, в котором указываются номера и названия разделов (соответствующих программе практики и темам полученных обучающимся индивидуальных заданий), а также номера страниц;
- разделы отчета в последовательности, соответствующей содержанию;
- список изученной литературы и иных информационных источников;
- приложения (формы документов, планов, отчетов; положения и инструкции и др. материалы по усмотрению обучающимся в соответствии с темой дипломной работы).

Преддипломная практика оценивается руководителем преддипломной практики с учетом соответствия содержания отчета по практике теме ВКР, его полноты и необходимого объема. При выставлении отметки по преддипломной практике принимаются во внимание рекомендации представителя базы практики, осуществляющего руководство преддипломной практикой данного обучающегося.

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие лаборатории «Учебный банк».

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики: мультимедийное оборудование (интерактивная доска), компьютеры, принтер, сканер, мультимедиапроектор, экран, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Реализация программы практики по профилю специальности и преддипломной предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями в соответствии с профилем специальности.

#### **3.2 Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

2. Учебный план по специальности.

3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета РГРТУ от «26» февраля 2021 года (Протокол № 6))

4. Методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики, перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, оценочные материалы в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанные образовательным учреждением.

5. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и рабочих профессий.

6. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения заданий и этапов практики;

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.

2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в последней редакции).

3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (в последней редакции.).

4. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с.

5. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с.

6. Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с.

7. Банковские операции. (СПО). Учебное пособие. / Лаврушин О.И. (под ред.), Валенцева Н.И., Ларионова И.В., Мамонова И.Д., Московская Н.А., Ольхова Р.Г., Соколинская Н.Э. - Москва: КноРус, 2021. - 380 с.

8. Каджаева М.Р. Ведение расчетных операций: учеб, для студ. учреждений сред. проф. образования / М. Р. Каджаева. — 4-е изд., перераб. — М. : Издательский центр «Академия», 2020. — 272 с.
9. Ведение расчетных операций: учебник / Лаврушин О.И., под ред., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 245 с.
10. Стародубцева, Е. Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование).
11. Артёмова, С.А. Ведение кассовых операций: учебное пособие для СПО / С.А. Артёмова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 162 с.
12. Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов: учебник / А.А. Казимагомедов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 212 с.

### **3.3 Общие требования к организации учебной и производственной практики**

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа, либо в профильных организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – профильная организация), и колледжем. (выбрать для специальности)

Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности.

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и профильными организациями. (выбрать для специальности)

Производственная практика может проводиться на базе колледжа в структурном подразделении, соответствующим профилю получаемой специальности, обучающимся. В данном случае договор не заключается.

Производственная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. (выбрать для специальности)

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. (выбрать для специальности).

Продолжительность производственной практики не более 6 часов в день.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

Преддипломная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

В период прохождения учебной и производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и

инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **4 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В соответствии со статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей указанной статьи.

Университет вправе ознакомиться со справкой о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в отношении ответственного за обеспечение организации реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки лица со стороны профильной организации.