

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»  
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность	38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Квалификация выпускника	Менеджер по продажам
Форма обучения	очная

Рязань 2024

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) и рабочих программ профессиональных модулей:

- ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
- ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
- ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
- ПМ. 04 Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров

Разработчики: Пименова Н.Н., преподаватель РССК «РГРТУ»

# Оглавление

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	49

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении учебной и производственной (по профилю специальности) практики организуется на базе собственных кабинетов и лабораторий или в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся концентрированно в несколько этапов в рамках профессиональных модулей. Практическая подготовка при проведении преддипломной практики реализуется в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы. Преддипломная практика проводится в период, предшествующий государственной итоговой аттестации. Проведение практики в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, осуществляется на основании договоров, заключаемых между университетом и профильными.

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

- 1 Организация и управления торгово-сбытовой деятельностью;
- 2 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемой товаров;
- 3 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- 4 Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров

и соответствующих профессиональных компетенций:

### **ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

- ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
- ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
- ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.
- ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
- ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

- ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
- ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
- ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
- ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
- ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

### **ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

- ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
- ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
- ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
- ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
- ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
- ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
- ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
- ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
- ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

### **ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

- ПК3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

- ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
- ПК3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
- ПК3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
- ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
- ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
- ПК3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

#### **ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров**

- ПК 4.1 Участие в организации работ по приемке товаров и определению их качества по органолептическим показателям.
- ПК 4.2 Осуществление обслуживания покупателя.

Вместе с профессиональными компетенциями специалист должен обладать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **Преддипломная практика**

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12;  
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9,  
ПК 1.10,  
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9,  
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8.

Практика проводится в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **1.2 Количество часов, отводимое на производственную практику:**

всего – 504 часов, в том числе:

учебной практики – 72 часа,

производственная практика (по профилю специальности) - 288 часов

производственная практика (преддипломная) - 144 часа

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем и виды практики по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

<b>Вид практики</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Форма проведения</b>
<b>Учебная практика</b>	<b>72</b>	
ПМ 04	72	Концентрированная
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>		
<b>Практика по профилю специальности</b>	<b>288</b>	
ПМ 04	72	Концентрированная
ПМ 01	72	Концентрированная
ПМ 02	72	Концентрированная
ПМ03	72	Концентрированная
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>		
<b>Итого</b>	<b>360</b>	
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>		
<b>Преддипломная</b>	<b>144</b>	Концентрированная
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>		



## 2.2.1 Содержание учебной практики<sup>1</sup> по профессиональному модулю ПМ 04. Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров

Цели и задачи учебной практики по ПМ 04. Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров формирование умений и приобретение первоначального практического опыта.

Студент должен:

**иметь практический опыт:**

- Обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров

**уметь:**

- Осуществлять проверку качества товаров по органолептическим показателям (по внешнему виду, запаху, цвету) при приемке и отпуске товаров;
- Осуществлять предпродажную подготовку товаров;
- Осуществлять выкладку продовольственных товаров в торговом зале;
- Оформлять ценники и товарные чеки;
- Взвешивать, упаковывать и комплектовать товары в соответствии с заказом покупателя;
- Обеспечивать необходимую точность при отпуске товаров.

### Содержание обучения по учебной практике

Первоначальный практический опыт, умения	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
– Обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров – Осуществлять проверку качества товаров по	1 Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с торговым предприятием и правилами внутреннего распорядка.	Пройти и описать процедуру инструктажа по технике безопасности для продавцов продовольственных товаров	1
		Изучить и описать правила внутреннего распорядка в магазине.	1

<sup>1</sup> При наличии учебной практики

<p>органолептическим показателям (по внешнему виду, запаху, цвету) при приемке и отпуске товаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществлять предпродажную подготовку товаров;</li> <li>– Осуществлять выкладку продовольственных товаров в торговом зале;</li> <li>– Оформлять ценники и товарные чеки;</li> <li>– Взвешивать, упаковывать и комплектовать товары в соответствии с заказом покупателя;</li> <li>– Обеспечивать необходимую точность при отпуске товаров.</li> </ul>		Ознакомиться и описать торговое предприятие по следующим признакам: наименование, организационно-правовая форма, район деятельности, юридический адрес, режим работы, категории потребителей, общая площадь магазина, площадь торгового зала, планировка торгового зала, группы помещений магазина.	3	
		Получение практического опыта по участию в инструктаже по технике безопасности.	1	
	2 Ознакомление с формами организации труда, видами материальной ответственности		Ознакомление и описание структуры штата работников магазина	1
			Ознакомление и описание форм организации труда и материальной ответственности в магазине.	1
			Оформление договора о материальной индивидуальной (бригадной) ответственности	2
	3 Распознавание ассортимента отдельных групп продовольственных товаров. Их маркировка, упаковка и хранение		Распознавание ассортимента зерномучных товаров. Изучение маркировки, упаковки и условий хранения.	2
			Распознавание ассортимента плодоовощных товаров. Изучение маркировки, упаковки и условий хранения.	2
			Распознавание ассортимента вкусовых товаров. Изучение маркировки, упаковки и условий хранения.	2
			Распознавание ассортимента кондитерских товаров. Изучение маркировки, упаковки и условий хранения.	2

		Распознавание ассортимента молочных товаров. Изучение маркировки, упаковки и условий хранения.	2
		Распознавание ассортимента пищевых жиров. Изучение маркировки, упаковки и условий хранения.	2
		Распознавание ассортимента мясных товаров. Изучение маркировки, упаковки и условий хранения.	2
		Распознавание ассортимента рыбы и рыбных товаров. Изучение маркировки, упаковки и условий хранения.	2
		Получение практического опыта в расшифровке маркировки, нанесенной на дно и крышки банок молочных, мясных и рыбных консервов.	2
		Получение практического опыта расшифровки штрихового кода, нанесенного на товар, определения подлинности товара.	2
	4 Работа с документами по подтверждению соответствия	Изучение и описание документов по подтверждению соответствия, применяемых в магазине.	1
		Практическая деятельность по работе с сертификатами.	1
	5 Приемка продовольственных товаров по количеству.	Изучение и описание процедуры приемки товаров по количеству.	1
		Получение практического опыта по приемке товаров по количеству.	1

	6 Оценка качества продовольственных товаров по органолептическим показателям	Изучить и описать оценку качества отдельных групп продовольственных товаров по органолептическим показателям в магазине.	3
		Практическая деятельность по оценке качества продовольственных товаров по органолептическим показателям.	3
	7 Подготовка, размещение и выкладка продовольственных товаров в торговом зале	Изучить и описать правила подготовки продовольственных товаров различных групп к продаже в магазине.	2
		Изучить и описать принципы размещения продовольственных товаров в торговом зале.	2
		Изучить виды и правила выкладки продовольственных товаров на торговом оборудовании.	2
		Получение практического опыта по подготовке товаров к продаже.	6
		Получение практического опыта по размещению и выкладке продовольственных товаров в торговом зале.	6
	8 Организация рабочего места продавца	Изучить и описать требования к организации рабочего места продавца продовольственных товаров	2
		Практическая деятельность по организации рабочего места продавца продовольственных товаров	12

### 2.3.1 Контроль и оценка результатов профессионального модуля ПМ 04. Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров при прохождении учебной практики<sup>23</sup>

Первоначальный практический опыт, умения	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</li> <li>– Осуществлять проверку качества товаров по органолептическим показателям (по внешнему виду, запаху, цвету) при приемке и отпуске товаров;</li> <li>– Осуществлять предпродажную подготовку товаров;</li> <li>– Осуществлять выкладку продовольственных товаров в торговом зале;</li> <li>– Оформлять ценники и товарные чеки;</li> <li>– Взвешивать, упаковывать и комплектовать товары в соответствии с заказом покупателя;</li> <li>– Обеспечивать необходимую точность при отпуске товаров.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществление приемки товаров в соответствии с требованиями нормативных документов.</li> <li>– Организует рабочее место в соответствии с требованиями нормативных документов;</li> <li>– Подготавливает товар к продаже, в соответствии с требованиями нормативных документов;</li> <li>– Консультирует покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров с соблюдением профессиональной этики;</li> <li>– Осуществляет эксплуатацию торгового технологического оборудования в соответствии с правилами эксплуатации;</li> <li>– Обслуживает покупателя согласно в соответствии с требованиями нормативных документов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Дневник;</li> <li>– Отчет;</li> <li>– Дифференцированный зачет.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение за работой во время прохождения практики;</li> <li>– Оценка выполненных заданий на практике.</li> </ul>

<sup>2</sup> При наличии учебной практики

<sup>3</sup> Заполняется для каждого модуля

--	--	--	--

#### **2.4.1 Содержание производственной практики (по профилю специальности) ПМ 04. Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров**

Цели и задачи производственной практики по ПМ 04. Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров: овладение указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 4.1 Участие в организации работ по приемке товаров и определению их качества по органолептическим показателям

#### ПК 4.2 Осуществление обслуживания покупателей

**Студент должен:**

**иметь практический опыт:**

- Обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров

**уметь:**

- Осуществлять проверку качества товаров по органолептическим показателям (по внешнему виду, запаху, цвету) при приемке и отпуске товаров;
- Осуществлять предпродажную подготовку товаров;
- Осуществлять выкладку продовольственных товаров в торговом зале;
- Оформлять ценники и товарные чеки;
- Взвешивать, упаковывать и комплектовать товары в соответствии с заказом покупателя;
- Обеспечивать необходимую точность при отпуске товаров.

**знать:**

- Ассортимент и характеристики продаваемых товаров, требования, предъявляемые к ним;
- Правила товарного соседства, условия реализации и сроков годности товаров в соответствии с маркировкой на упаковке;
- Требования к маркировке товарам, упаковочным материалам;
- Устройство, правила эксплуатации ККТ и выполнение расчетных операций на ККТ.

#### **Содержание обучения по производственной (по профилю специальности) практике по ПМ 04. Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров**

<b>Коды ПК</b>	<b>Наименование разделов ПМ</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Содержание заданий по виду работ</b>	<b>Кол-во часов</b>
ПК 4.2	Организация труда в торговле	1 Применение основных правил охраны труда при работе с торгово-технологическим оборудованием, имеющимся в отделе	Описать основные правила охраны труда и техники безопасности при работе с различными видами оборудования, имеющегося в отделе	2

ПК 4.1	Организация труда в торговле	2 Приемка товаров и оформление сопроводительных документов	Получение практического опыта в приемке товаров по количеству и качеству	8
			Получение практического опыта в проверке и оформлении сопроводительных документов	8
ПК 4.2	Организация труда в торговле	3 Подготовка к работе механического оборудования и ККТ к работе	Описать основные этапы подготовки к работе механического оборудования	4
			Практическая деятельность по подготовке механического оборудования к работе	8
			Описать основные этапы подготовки контрольно-кассовых машин к работе	2
			Практическая деятельность по подготовке ККТ к работе	8
ПК 4.1 ПК 4.2	Организация труда в торговле	4 Работа на весоизмерительном оборудовании и ККТ	Описать виды весов, применяемых в торговой организации	2
			Практическая деятельность по взвешиванию товаров	10
			Практическая деятельность по работе на ККТ	10
ПК 4.1 ПК 4.2	Организация труда в торговле	5 Участие в обслуживании покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров	Ознакомление со стандартами обслуживания покупателей, принятыми в торговом предприятии.	2
			Описать основные этапы обслуживания покупателей при различных формах продажи товаров, применяемых в торговой организации	4
			Составить схемы обслуживания покупателей при продаже различных групп продовольственных товаров	4
				<b>72</b>

**2.5.1 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ 04. Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров**



Результаты (формируемые профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Участие в организации работ по приемке товаров и определению их качества по органолептическим показателям.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществление приемки товаров в соответствии с требованиями нормативных документов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Дневник;</li> <li>– Отчет;</li> <li>– Дифференцированный зачет.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение за работой во время прохождения практики;</li> <li>– Оценка выполненных заданий на практике.</li> </ul>
ПК 4.2 Осуществление обслуживания покупателей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организует рабочее место в соответствии с санитарными требованиями и правилами торговли;</li> <li>– Подготавливает товар к продаже, в соответствии с правилами торговли;</li> <li>– Консультирует покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров с соблюдением профессиональной этики;</li> <li>– Осуществляет эксплуатацию торгового-технологического оборудования в соответствии с правилами эксплуатации</li> <li>– Обслуживает покупателя согласно правилам торговли</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Дневник;</li> <li>– Отчет;</li> <li>– Дифференцированный зачет.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение за работой во время прохождения практики;</li> <li>– Оценка выполненных заданий на практике.</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (формируемые общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	– Наблюдение и оценка при выполнении учебно-производственных работ.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	– Наблюдение и оценка при выполнении учебно-производственных работ.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	– Наблюдение и оценка при выполнении учебно-производственных работ.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения.	– Наблюдение и оценка при выполнении учебно-производственных работ.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	– Наблюдение и оценка при выполнении производственных работ.

<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>– Наблюдение и оценка при выполнении учебно-производственных работ.</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения</p>	<p>– Наблюдение и оценка при выполнении учебно-производственных работ.</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Демонстрация знаний рисков физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения</p>	<p>– Наблюдение и оценка при выполнении учебно-производственных работ.</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>– Наблюдение и оценка при выполнении учебно-производственных работ.</p>

### **2.6.1 Содержание производственной практики (по профилю специальности) ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

Цели и задачи производственной практики по ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью: овладение указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

- ПК1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
- ПК1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
- ПК1.3 Принимать товары по количеству и качеству.
- ПК1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
- ПК1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
- ПК1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
- ПК1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
- ПК1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
- ПК1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
- ПК1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

**Студент должен:**

**иметь практический опыт:**

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

**уметь:**

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;

- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.

**знать:**

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

**Содержание обучения по производственной (по профилю специальности) практике по ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПК 1.3	Раздел 2. Организация торговли	1. Участие в приемке товаров по количеству и качеству	Практическая деятельность по приемке товаров по количеству и качеству.	4

	Раздел 1. Организация коммерческой деятельности		Практическая деятельность в оформлении результатов приемки товаров по количеству и качеству.	4
ПК 1.1	Раздел 1. Организация коммерческой деятельности	2. Участие в составлении договоров	Описать основные этапы заключения договоров.	2
			Проведение анализа поставщиков товаров.	6
			Описание основных видов договоров, заключаемых торговым предприятием.	4
ПК 1.6	Раздел 2. Организация торговли	3. Осуществление контроля за соблюдением правил торговли	Анализ деятельности торгового предприятия в соответствии с Правилами торговли.	6
			Анализ жалоб потребителей, связанных с нарушением Правил торговли.	4
			Разработка мероприятий по устранению нарушений Правил торговли.	2
ПК 1.2 ПК 1.9	Раздел 2. Организация торговли	4. Подготовка товаров к продаже	Приобретение практического опыта в подготовке продовольственных и непродовольственных товаров различных групп.	8
ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.2 ПК 1.7	Раздел 2. Организация торговли	5. Выкладка и реализация товаров	Ознакомление с видами плановграмм выкладки торговой организации.	2
	Раздел 1. Организация коммерческой деятельности		Ознакомление со стандартами мерчендайзинга торговой организации.	2

			Приобретение практического опыта выкладки различных групп продовольственных и непродовольственных товаров.	6
			Приобретение практического опыта в реализации продовольственных и непродовольственных товаров различных групп.	8
ПК 1.10	Раздел 3. Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда	6. Эксплуатация торгово-технологического оборудования.	Составление спецификации основных видов торгово-технологического оборудования, применяемого торговой организацией.	4
			Ознакомление с договором на техническое обслуживание торгово-технологического оборудования.	4
			Приобретение практического опыта эксплуатации различных видов торгово-технологического оборудования.	6
				<b>72</b>

**Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ.01  
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

<b>Результаты (формируемые профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы отчетности</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
--	--	-------------------------	---

<p>ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Установление контактов с потенциальными деловыми партнерами произведено согласно методикам менеджмента и предпринимательства;</li> <li>– Заключение и оформление договоров произведено согласно требованиям ГК РФ;</li> <li>– Предъявление претензий и санкций произведено согласно ГК РФ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Дневник;</li> <li>– Отчет;</li> <li>– Дифференцированный зачет.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике.</li> </ul>
<p>ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение оптимальных товарных запасов произведено, верно, исходя из дневной реализации товаров, частоты завоза, величины разовой поставки;</li> <li>– Размещение товаров на хранение произведено верно, в соответствии с требованиями нормативных документов и правил техники безопасности;</li> <li>– Режим хранения товаров выбран верно, в соответствии с требованиями нормативных документов и правил техники безопасности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Дневник;</li> <li>– Отчет;</li> <li>– Дифференцированный зачет.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике.</li> </ul>
<p>ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проверка сопроводительных документов произведена, верно, в соответствии с требованиями нормативных документов;</li> <li>– Подсчет количества товаров произведен, верно, согласно заданию;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Дневник;</li> <li>– Отчет;</li> <li>– Дифференцированный зачет.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение качества товаров по органолептическим показателям произведено, верно, в соответствии с требованиями стандартов и технических регламентов;</li> <li>– Приёмка товаров произведена последовательно согласно требованиям нормативных документов и правил техники безопасности.</li> </ul>		
ПК1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	– Вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли произведена в соответствии с классификационными признаками и ГОСТ Р.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Дневник;</li> <li>– Отчет;</li> <li>– Дифференцированный зачет.</li> </ul>	– Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике;
ПК1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	– Обслуживание покупателей произведено верно, в соответствии с требованиями стандартов обслуживания.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Дневник;</li> <li>– Отчет;</li> <li>– Дифференцированный зачет.</li> </ul>	– Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике.
ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	– Подготовка организации к добровольной сертификации произведена согласно Закону РФ «О техническом регулировании».	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Дневник;</li> <li>– Отчет;</li> <li>– Дифференцированный зачет.</li> </ul>	– Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике.
ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	– В ходе осуществления коммерческой деятельности использованы методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Дневник;</li> <li>– Отчет;</li> <li>– Дифференцированный зачет.</li> </ul>	– Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике.

<p>ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p>	<p>– При обработке анкет с целью изучения покупательского спроса использованы методы и приемы статистики.</p>	<p>– Дневник; – Отчет; – Дифференцированный зачет.</p>	<p>– Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике.</p>
<p>ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p>	<p>– Выбор поставщиков товаров, схема товароснабжения предприятия определены наиболее оптимально для конкретного коммерческого предприятия.</p>	<p>– Дневник; – Отчет; – Дифференцированный зачет.</p>	<p>– Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике.</p>
<p>ПК1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</p>	<p>– Составление спецификации на торговую мебель и торговый инвентарь произведены в соответствии с нормативами; – Использование торговой мебели и инвентаря в торгово-технологическом процессе произведено, верно, в соответствии с нормативно-технической документацией и правил техники безопасности; – Взвешивание на весах настольных электронных произведено правильно в соответствии с нормативно-технической документацией и правил техники безопасности;</p>	<p>– Дневник; – Отчет; – Дифференцированный зачет.</p>	<p>– Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Упаковка и фасование товаров на упаковочных и фасовочных машинах произведены соответствии с нормативно-технической документацией и правил техники безопасности;</li> <li>– Использование холодильного оборудования в торговом зале произведено в соответствии с нормативно-технической документацией и правил техники безопасности;</li> <li>– Осуществление расчетных операций на кассовом оборудовании произведено в соответствии с нормативно-технической документацией и правил техники безопасности.</li> </ul>		
--	---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	– Наблюдение и оценка при выполнении производственных работ.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	– Наблюдение и оценка при выполнении производственных работ.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	– Наблюдение и оценка при выполнении производственных работ.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения.	– Наблюдение и оценка при выполнении производственных работ.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	– Наблюдение и оценка при выполнении производственных работ.

особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	– Наблюдение и оценка при выполнении производственных работ.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения	– Наблюдение и оценка при выполнении производственных работ.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрация знаний рисков физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения	– Наблюдение и оценка при выполнении производственных работ.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности	– Наблюдение и оценка при выполнении производственных работ.

### **2.8.1 Содержание производственной практики (по профилю специальности) ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

Цели и задачи производственной практики по ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности: овладение указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

- ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
- ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
- ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
- ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
- ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
- ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
- ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
- ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

**Студент должен:**

**иметь практический опыт:**

–оформления финансовых документов и отчетов;

- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации

**уметь:**

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров.

**знать:**

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;

- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

**Содержание обучения по производственной (по профилю специальности) практике по ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

<b>Коды ПК</b>	<b>Наименование разделов ПМ</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Содержание заданий по виду работ</b>	<b>Кол-во часов</b>
ПК 2.1 ПК 2.3	Раздел 1. Изучение организации финансов и налоговое регулирование хозяйствующих субъектов	1. Подготовка и оформление финансовых документов	– Ознакомление с финансовыми документами и отчетами.	1
			– Составление перечня финансовых документов.	1
			– Участие в составлении и оформлении финансовых документов.	1
			– Составление приходных, расходных документов к товарному отчету. Оформление товарного отчета. Составление актов уценки или списания на нестандартные товары, брак, отходы, недостачу, пересортицу товаров. Ознакомление с приемосдаточными актами при передаче материальных ценностей.	1



			– Ознакомление с переоценкой и оценкой товаров. Овладение навыками оформления документов по переоценке и оценке товаров.	1
			– Оформление товарных отчетов	1
			– Участие в инвентаризации и оформлении отчета.	1
			– Распознавание признаков платежеспособности государственных казначейских билетов.	1
			– Проверка денежных билетов на аппаратах проверки подлинности банкнот.	1
			– Овладение навыками работы на машине пересчета денежных купюр. Овладение навыками проверки подлинности банкнот. Подсчет денежной выручки за день.	1
ПК 2.1 ПК 2.3	Раздел 1. Изучение организации финансов и налоговое регулирование хозяйствующих субъектов	2 Расчет основных видов налогов	– Описать основные виды, ставки и периодичность уплаты налогов торговыми организациями	4
ПК 2.3 ПК 2.4	Раздел 1. Изучение организации финансов и налоговое регулирование хозяйствующих субъектов	2 Расчет и анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации (товарооборот, себестоимость, прибыль и рентабельность)	– Собрать данные о товарообороте, издержках обращения, прибыли за 3 последних год деятельности предприятия;	4
			– Рассчитать показатели динамики экономических результатов	4

			деятельности предприятия (абсолютный прирост, темп роста, темп прироста);	
			– Рассчитать структуру товарооборота по основным товарным группам,	4
	Раздел 1. Изучение организации финансов и налоговое регулирование хозяйствующих субъектов	3 Анализ платежеспособности торговой организации	– Произвести расчет коэффициентов ликвидности предприятия	4
ПК 2.8 ПК 2.5	Раздел 3. Организация маркетинговой деятельности торгового предприятия	4 Обслуживание покупателей	– Ознакомление со стандартами обслуживания покупателей, принятыми в торговом предприятии	2
			– Практический опыт активной продажи товаров	6
			– Практический опыт по решению вопросов, сомнений и возражений покупателей	2
			– Осуществление помощи в принятии решения о покупке	8
ПК 2.8 ПК 2.7	Раздел 3. Организация маркетинговой деятельности торгового предприятия	5 Анализ конкурентоспособности ассортимента товаров, реализуемых торговым предприятием	– Описание основных этапов формирования ассортимента товаров в торговой организации	2
			– Расчет основных показателей ассортимента товаров	4
			– Оценка конкурентоспособности ассортимента товаров по сравнению с ближайшими конкурентами	4
ПК 2.7	Раздел 3. Организация маркетинговой	6 Проведение маркетингового исследования рынка	– Разработка схемы, плана проведения маркетингового исследования рынка	4

	деятельности торгового предприятия		– Практический опыт в проведении опроса покупателей путем анкетирования	4
ПК 2.6	Раздел 3. Организация маркетинговой деятельности торгового предприятия	7 Участие в проведении рекламных акций торгового предприятия	– Ознакомление с графиком проведения рекламных акций	2
			– Практический опыт в организации проведения дегустации продовольственных товаров	4
				<b>72</b>

**Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	– Составление финансовых документов и отчетов, – Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций.	– Качество выполнения заданий на производственной практике.
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	– Составление и оформление финансовых документов и отчетов.	– Качество выполнения заданий на производственной практике.
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	– Осуществление денежных расчетов, – Применение методов и приемов финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа	– Качество выполнения заданий на производственной практике.
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	– Расчет основных налогов,	– Качество выполнения заданий на производственной практике.

	– Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций.	
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	– Дневник; – Отчет; – Дифференцированный зачет.	– Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике.
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	– Дневник; – Отчет; – Дифференцированный зачет.	– Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике;
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	– Дневник; – Отчет; – Дифференцированный зачет.	– Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике.
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	– Дневник; – Отчет; – Дифференцированный зачет.	– Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике.
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	– Составление финансовых документов и отчетов; – Применение методов и приемов финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа.	– Качество выполнения заданий на производственной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
---	--	---

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.</p>	<p>– Наблюдение и оценка при выполнении производственных работ</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные</p>	<p>– Наблюдение и оценка при выполнении производственных работ</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>– Наблюдение и оценка при выполнении производственных работ</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения.</p>	<p>– Наблюдение и оценка при выполнении производственных работ</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>– Наблюдение и оценка при выполнении производственных работ</p>

<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>– Наблюдение и оценка при выполнении производственных работ</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения</p>	<p>– Наблюдение и оценка при выполнении производственных работ</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Демонстрация знаний рисков физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения</p>	<p>– Наблюдение и оценка при выполнении производственных работ</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>– Наблюдение и оценка при выполнении производственных работ</p>

### **2.9.1 Содержание производственной практики (по профилю специальности) ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

Цели и задачи производственной практики по ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров овладение указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

- ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
- ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
- ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
- ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
- ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
- ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

**Студент должен:**

**иметь практический опыт:**

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

**уметь:**

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования,
- санитарно-эпидемиологические требования к ним.

**знать:**

- теоретические основы товароведения:
- основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп,
- оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров

**Содержание обучения по производственной (по профилю специальности) практике по ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

<b>Коды ПК</b>	<b>Наименование разделов ПМ</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Содержание заданий по виду работ</b>	<b>Кол-во часов</b>
ПК 3.4 ПК 3.5	Раздел 2. Реализация продовольственных и непродовольственных товаров.	1 Изучение ассортимента продовольственных и непродовольственных товаров различных групп.	Распознавание ассортимента продовольственных товаров отдельных групп.	6
			Распознавание ассортимента металлохозяйственных товаров.	4



			Распознавание ассортимента товаров из пластмасс.	4
			Распознавание ассортимента силикатных товаров.	6
			Распознавание ассортимента металлохозяйственных товаров.	6
			Распознавание ассортимента бытовых химических товаров.	6
			Распознавание ассортимента парфюмерно-косметических товаров.	6
ПК 3.3	Раздел 1. Формирование ассортимента, контроль качества, обеспечение качества и количества товаров в торговых предприятиях. Раздел 2. Реализация продовольственных и непродовольственных товаров.	2 Расшифровка маркировки товаров.	Практический опыт по расшифровке маркировки, наносимой на упаковку продовольственных и непродовольственных товаров различных групп.	4
ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.8	Раздел 1. Формирование ассортимента, контроль качества, обеспечение качества и количества товаров в торговых предприятиях.	3 Осуществление приемки товаров по качеству.	Практический опыт в оценке качества продовольственных товаров по органолептическим показателям, установлении градации качества.	10
ПК 3.5 ПК 3.6	Раздел 1. Формирование ассортимента, контроль		Практический опыт в размещении товаров на хранение.	6

	качества, обеспечение качества и количества товаров в торговых предприятиях.	4 Соблюдение условий хранения, сроков годности и сроков реализации продаваемых товаров.	Осуществление контроля за соблюдением сроков годности и сроков реализации продаваемых товаров.	10
ПК 3.2	Раздел 1. Формирование ассортимента, контроль качества, обеспечение качества и количества товаров в торговых предприятиях.	5 Определение товарных потерь.	Определить возможное количество товарных потерь по группе товаров.	2
			Разработка мероприятий по сокращению товарных потерь.	2
				<b>72</b>

**Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций профессионального модуля  
ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Форма отчетности</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение группового ассортимента товаров в соответствии с ассортиментной политикой организации;</li> <li>– Расчет и анализ структуры ассортимента;</li> <li>– Разработка и оформление ассортиментного перечня товаров;</li> <li>– Расчет и анализ основных показателей ассортимента;</li> <li>– Выявлять номенклатуру показателей качества товаров согласно требованиям нормативных документов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Дневник производственной практики;</li> <li>– Отчет по производственной практике.</li> </ul>	– Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике.

<p>ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уметь рассчитывать товарные потери различных групп товаров согласно требованиям нормативных документов;</li> <li>– Разрабатывать план мероприятий по предупреждению и списанию товарных потерь.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Дневник производственной практики;</li> <li>– Отчет по производственной практике.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике.</li> </ul>
<p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Расшифровка маркировки продовольственных и непродовольственных товаров произведена верно в соответствии с требованиями нормативных документов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Дневник производственной практики;</li> <li>– Отчет по производственной практике.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике.</li> </ul>
<p>ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Идентифицировать товары по их ассортиментной принадлежности;</li> <li>– Разрабатывать классификацию товаров, применяя различные методы классификации;</li> <li>– Устанавливать качество товаров по органолептическим показателям в соответствии с требованиями нормативных документов;</li> <li>– Устанавливать градации качества товаров;</li> <li>– Выявлять дефекты товаров, устанавливая возможные причины их возникновения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Дневник производственной практики;</li> <li>– Отчет по производственной практике.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике.</li> </ul>
<p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проверка сопроводительных документов произведена верно согласно требований нормативных документов;</li> <li>– Режим хранения и условия транспортирования товаров выбран правильно;</li> <li>– Размещение товаров произведено правильно в соответствии с требованиями нормативных документов и правил техники безопасности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Дневник производственной практики;</li> <li>– Отчет по производственной практике.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике.</li> </ul>

сопроводительных документов.			
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к товарам и упаковке согласно требований нормативных документов;</li> <li>– Оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Дневник производственной практики;</li> <li>– Отчет по производственной практике.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике.</li> </ul>
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Измерение товаров и других объектов произведено, верно;</li> <li>– Умение переводить внесистемные единицы измерения в системные.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Дневник производственной практики;</li> <li>– Отчет по производственной практике.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике.</li> </ul>
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Производить проверку документов по подтверждению соответствия согласно требованиям нормативных документов;</li> <li>– Проверка документов по подтверждению соответствия в торговых предприятиях (баз практики).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Дневник производственной практики;</li> <li>– Отчет по производственной практике.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике.</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	– Наблюдение и оценка при выполнении производственных работ.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	– Наблюдение и оценка при выполнении производственных работ.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	– Наблюдение и оценка при выполнении производственных работ.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения.	– Наблюдение и оценка при выполнении производственных работ.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	– Наблюдение и оценка при выполнении производственных работ.

<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>– Наблюдение и оценка при выполнении производственных работ.</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения</p>	<p>– Наблюдение и оценка при выполнении производственных работ.</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Демонстрация знаний рисков физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения</p>	<p>– Наблюдение и оценка при выполнении производственных работ.</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>–</p>

## 2.2.5.Содержание преддипломной практики

### Цели и задачи преддипломной практики.

Цель преддипломной практики – направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, компетенций;
- углубление практических навыков работы по направлению;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам экономики, управления, организации деятельности хозяйствующих субъектов, финансовых институтов;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- изучение системы информационного обеспечения процесса управления деятельностью хозяйствующего субъекта финансово-кредитных институтов, в том числе особенностей документооборота, организации учета, отчетности;
- анализа экономической информации, опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по направлению специализации;
- сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения дипломной работы;
- подготовка отчета о преддипломной практике.

До начала преддипломной практики студентом выбирается тема дипломной работы, совместно с руководителем составляется предварительный план, определяется круг необходимых для анализа практических материалов по данной теме.

### **Содержание обучения по преддипломной практике**

<b>Виды работ</b>	<b>Содержание заданий по виду работ</b>	<b>Кол-во часов</b>
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	<ul style="list-style-type: none"><li>– дать характеристику оптового, розничного предприятия: вид и сферу деятельности, организационно-правовую форму, специализацию;</li><li>– дать характеристику внешней среды;</li><li>– изучить организационную структуру управления с указанием отделов, должностей и местонахождения руководящего персонала;</li><li>– описать кадровый потенциал предприятия и его формирование, в том числе: профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала); систему материального и морального стимулирования; функции персонала разных категорий, занятых в предприятии; систему работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на движение и др.); методы повышения эффективности труда.</li><li>– изучить содержание работ по закупке товаров,</li><li>– -изучить методы стимулирования сбыта у поставщиков;</li><li>– организацию доставки товаров на склад (магазин);</li><li>– используемые в торговом предприятии виды транспорта;</li></ul>	30

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы доставки товаров в торговое предприятие и виды используемых маршрутов;</li> <li>– принять участие в организации доставки товаров от поставщика (или отгрузки товаропроизводителю) и ознакомиться с транспортно-экспедиционными операциями на этапах отправления и приемки товаров</li> <li>– дать характеристику устройства и планировки торгового, складского помещения;</li> <li>– изучить порядок применения автоматизированной системы идентификации товаров; - проанализировать техническую оснащённость предприятия, оснащённость специальным программным обеспечением персональных компьютеров;</li> <li>– принять участие в приемке товаров на склад (в магазин), выполнить проверку товаров по количеству и качеству, оформить приемо-сдаточные документы, регистрацию принятых товаров;</li> <li>– изучить принципы хранения товаров;</li> <li>– изучить организацию работ по продаже товаров;</li> <li>– ознакомиться с видами дополнительных услуг, оказываемых покупателям,</li> <li>– ознакомиться с оформлением документов и учетом товаров в процессе продажи;</li> <li>– охарактеризовать технологический процесс в торговом предприятии (в виде схемы)</li> </ul>	
<p>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить ассортимент товаров и услуг предприятия и его характеристики;</li> <li>– изучить принципы и факторы, влияющие на формирование ассортимента на предприятии и источники товароснабжения;</li> <li>– периодичность и причины изменения ассортимента; - ознакомиться с управлением товарными запасами на предприятии (информация о состоянии товарных запасов, использование ее для правильного определения объема закупок);</li> <li>– проанализировать показатели формирования ассортимента товаров (коэффициенты полноты и стабильности ассортимента);</li> <li>– установить порядок приемки партии товаров по качеству;</li> <li>– принять участие в оценке качества товаров в соответствии с нормативными документами;</li> <li>– установить условия и сроки хранения, санитарно-эпидемиологические требования к товарам с целью обеспечения их сохранности;</li> </ul>	20



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определить возможное количество товарных потерь по группе товаров.</li> <li>– разработать мероприятия по предупреждению и снижению товарных потерь на предприятии;</li> <li>– определить соответствие содержания сопроводительных документов и информации на маркировке товара</li> </ul>	
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявить методы изучения и прогнозирования покупательского спроса;</li> <li>– изучить порядок определения целевых сегментов рынка (приоритетность различных сегментов рынка) и их состав, характеристика основных групп покупателей;</li> <li>– дать характеристику сегмента рынка торгового предприятия</li> <li>– дать характеристику клиентов и конкурентов;</li> <li>– ознакомиться с позиционированием предприятия, товара.</li> <li>– изучить стратегию ценообразования, факторы, определяющие решения по ценам цены на производимую продукцию, метод их формирования.</li> <li>– изучить инструменты продвижения товаров и услуг предприятия (реклама, стимулирование сбыта, связи с общественностью, личная продажа).</li> </ul>	20
Демонстрация профессиональной деятельности в роли менеджера по продажам (в рамках выпускной квалификационной работы)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Исследование и анализ в рамках темы дипломной работы</li> </ul>	

В ходе практики студент составляет итоговый отчет.

Цель отчета - определение степени полноты выполнения студентами программы практики и индивидуального графика, уровня знаний и практических навыков.

В отчете должны быть отражены итоги деятельности студентов во время прохождения практики, анализ и в необходимых случаях соответствующие расчеты по позициям программы с выводами и предложениями.

Защита отчета по практике включает ответы студента на замечания, сделанные при проверке отчета, вопросы преподавателя по содержанию текстовой части отчета и приложений документов. Отчет брошюруется в папку и включает:

- дневник практики (включающий индивидуальный календарный график);
- характеристику студента-практиканта, подписанную руководителем от базы практики и заверенную печатью организации;
- аттестационный лист, с указанием видов работ;

- содержание отчета, в котором указываются номера и названия разделов (соответствующих программе практики и темам полученных обучающимся индивидуальных заданий), а также номера страниц;
- разделы отчета в последовательности, соответствующей содержанию;
- список информационных источников;
- приложения (формы документов, планов, отчетов; положения и инструкции и др. материалы по усмотрению студентов в соответствии с темой дипломной работы).

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики**

Реализация программы *учебной практики* предполагает наличие кабинета:

- маркетинга
- стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия,
- организации коммерческой деятельности и логистики.

Лабораторий:

- технического оснащения торговых организаций и охраны труда,
- товароведения.

Рабочие места студентов – практикантов при прохождении практики в торговых организациях должны быть оборудованы необходимым торгово-технологическим оборудованием:

- торговая мебель, весоизмерительное оборудование, контрольно-кассовая техника;
- торговый инвентарь, упаковочные материалы;
- тара и приспособления для хранения и перемещения товаров в торговом зале магазина и другие виды технических средств в зависимости от специализации торговой организации и конкретного рабочего места.

Реализация программы практики по профилю специальности и преддипломной предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями в соответствии с профилем специальности.

### **3.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2. Учебный план по специальности.

3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета РГРТУ от «26» февраля 2021 года (Протокол № 6))

4. Методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики, перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, оценочные материалы в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанные образовательным учреждением.

5. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и рабочих профессий.

6. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения заданий и этапов практики;

#### Основные источники:

- 1 Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 506 с.
- 2 Васюкова, А. Т. Товароведение пищевых продуктов в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / А. Т. Васюкова, Н. М. Варварина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с.
- 3 Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с.
- 4 Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.]; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с.
- 5 Кольшклина, Т. Б. Основы рекламы: реклама в местах продаж : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кольшклина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 222 с.
- 6 Карпова, С. В. Рекламное дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с.

### **3.3 Общие требования к организации учебной и производственной практики**

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа, либо в профильных организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – профильная организация), и колледжем. (выбрать для специальности)

Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности.

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и профильными организациями. (выбрать для специальности)

Производственная практика может проводиться на базе колледжа в структурном подразделении, соответствующим профилю получаемой специальности, обучающимся. В данном случае договор не заключается.

Производственная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. (выбрать для специальности)

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. (выбрать для специальности).

Продолжительность производственной практики не более 6 часов в день.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

Преддипломная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

В период прохождения учебной и производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **3.4 Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики**

В соответствии со статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей указанной статьи.

Университет вправе ознакомиться со справкой о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в отношении ответственного за обеспечение организации реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки лица со стороны профильной организации.