

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность	38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бухгалтер
Форма обучения	очная

Рязань 2024

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) и рабочих программ профессиональных модулей:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПМ.06 Освоение профессии 23369 Кассир

Разработчики:

Гаврилова Анастасия Валерьевна, преподаватель профессионального цикла РССК «РГРТУ»

Осипова Виктория Валерьевна, преподаватель профессионального цикла РССК «РГРТУ»

Чубукова Елена Викторовна, преподаватель профессионального цикла РССК «РГРТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт программы практики.....	4
2 Структура и содержание программы практики.....	7
3 Условия реализации программы учебной и производственной практики	53

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении учебной и производственной (по профилю специальности) практики организуется на базе собственных кабинетов и лабораторий или в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся концентрированно в несколько этапов в рамках профессиональных модулей. Практическая подготовка при проведении преддипломной практики реализуется в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы. Преддипломная практика проводится в период, предшествующий государственной итоговой аттестации. Проведение практики в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, осуществляется на основании договоров, заключаемых между университетом и профильными.

1.1 Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности:38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир).

ПК 6.1 Вести учет кассовых операций;

ПК 6.2 Создавать кассовые документы и учетные регистры;

ПК 6.3 Выполнять обработку кассовых документов.

Вместе с профессиональными компетенциями специалист должен обладать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

При прохождении преддипломной практики, в соответствии с темой дипломной работы, студент должен продемонстрировать владение одной или несколькими профессиональными компетенциями и общими компетенциями: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7 ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

Рабочая программа учебной и производственной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах

переподготовки на базе среднего (полного) образования или профессионального образования. Опыт работы не требуется.

Практика проводится в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2 Количество часов, отводимое на производственную практику:

Всего – 504 часа, в том числе:

учебная практика – 72 часа,

производственная практика (по профилю специальности) – 288 часов,

производственная практика(преддипломная) - 144 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1 Объем и виды практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
Учебная практика	72	
ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	18	<i>Концентрированная</i>
ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	36	<i>Концентрированная</i>
ПМ 06 Освоение профессии 23369 Кассир	18	<i>Концентрированная</i>
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>		
Практика по профилю специальности	288	
ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации	72	<i>Концентрированная</i>
ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	54	<i>Концентрированная</i>
ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	36	<i>Концентрированная</i>
ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	54	<i>Концентрированная</i>
ПМ 06 Освоение профессии 23369 Кассир	72	<i>Концентрированная</i>
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>		
Производственная (Преддипломная) практика	144	<i>Концентрированная</i>
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>		

2.2.1 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Цели и задачи производственной практики по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: овладение указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

обучающийся должен иметь практический опыт:

- В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

Содержание обучения по производственной (по профилю специальности) практике по ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПК 1.1 – 1.2	Раздел 1. Общие положения организации документооборота и формирование рабочего плана счетов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	Обработать первичные документы по учету имущества организации	12
		Анализ плана счетов бухгалтерского учета организации.	Проанализировать план счетов бухгалтерского учета организации	12
ПК 1.3 – 1.4	Раздел 2. Учёт имущества организации	Ведение учета кассовых операций	Провести учет наличных денежных средств	14
		Ведение учета денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах.	Провести учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах	14
		Составление бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Составить бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	20
Всего				72

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ. 01 при прохождении производственной (по профилю специальности) практики

Результаты (формируемые профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы	<ul style="list-style-type: none"> - получение первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; 	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике и во время защиты отчета по практике.

	<ul style="list-style-type: none"> - проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проведение таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; - организация документооборота и номенклатуры дел; - перенос данных по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры; - передача первичных бухгалтерских документов в бухгалтерский архив; - исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. 		
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<ul style="list-style-type: none"> - анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. 	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<ul style="list-style-type: none"> - проведение учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проведение учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; - принятие во внимание особенностей учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформление денежных и кассовых документов; - заполнение кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию. 	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> - заполнение первичных документов и регистров по учету активов организаций; - правильное составление корреспонденции счетов на основе рабочего плана счетов. 	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике и во время защиты отчета по практике.

Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций профессионального модуля ПМ.01 при прохождении производственной практики (по профилю специальности)

Результаты (формируемые общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.

числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.

2.3.1 Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Цели и задачи учебной практики по ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, формирование умений и приобретение первоначального практического опыта.

Обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

Содержание обучения по учебной практике ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Первоначальный практический опыт, умения	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
<p>Вести бухгалтерский учет источников формирования активов организации. Рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников. Проводить учет собственного капитала и резервов. Проводить учет кредитов. Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности. Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности. Выполнять работы по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. Подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	Расчет заработной платы сотрудникам организации.	Рассчитать заработную плату сотрудникам организации.	2
	Формирование бухгалтерских проводок по учету труда и заработной платы.	Сформировать бухгалтерские проводки по учету труда и заработной платы.	2
	Заполнение документов по учету труда и заработной платы.	Заполнить документы по учету труда и заработной платы.	4
	Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.	Отразить в учете получение, использование и возврат кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.	2
	Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.	Отразить в учете процесс формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.	2
	Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	Определить результат хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период.	2
	Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	Подготовить документы для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	2
	Формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации в учете.	Сформировать бухгалтерские проводки по отражению результатов инвентаризации в учете.	2
Всего			18

Контроль и оценка результатов приобретения первоначального практического опыта, формирования у студентов практических умений профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации при прохождении учебной практики

Первоначальный практический опыт, умения	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
<p>Вести бухгалтерский учет источников формирования активов организации. Рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников. Проводить учет собственного капитала и резервов. Проводить учет кредитов. Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности. Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности. Выполнять работы по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. Подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>Демонстрация навыков по составлению корреспонденции счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта. Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулированию инвентаризационной разницы по результатам инвентаризации. Демонстрация навыков по проведению процедуры инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.</p>	<p>Отчетная документация.</p>	<p>Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике и во время защиты отчета по практике.</p>

2.3.2 Содержание производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Цели и задачи производственной практики по ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, овладение указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

Общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Обучающийся должен иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнения контрольных процедур и их документирование;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Содержание обучения по производственной (по профилю специальности) практике по ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПК 2.1	Раздел 1. Учет источников формирования активов организации	Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.	Ознакомиться с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.	6
		Изучение порядка начисления заработной платы и удержаний из нее.	Изучить порядок начисления заработной платы и удержаний из нее.	6
		Изучение документального оформления учета труда и заработной платы.	Изучить документальное оформление учета труда и заработной платы.	6
		Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.	Изучить синтетический учет труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.	6
		Отражение в учете и документальное оформление получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.	Изучить отражение в учете и документальное оформление получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.	4
		Отражение в учете и документальное оформление процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.	Изучить отражение в учете и документальное оформление процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.	4
		Отражение в учете и документальное оформление финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	Изучить отражение в учете и документальное оформление финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	4
ПК 2.2 – ПК 2.7	Раздел 2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Выполнение обязанностей члена инвентаризационной комиссии при инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.	Выполнить обязанности члена инвентаризационной комиссии при инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.	6
		Изучение документального оформления подготовки к проведению инвентаризации и ее результатов.	Изучить документальное оформление подготовки к проведению инвентаризации и ее результатов.	6

	Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации	Составить бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации.	6
Всего			54

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации при прохождении производственной (по профилю специальности) практики

Результаты (формируемые профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденции счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулированию инвентаризационной разницы по результатам инвентаризации.	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств	Демонстрация навыков по проведению процедуры инвентаризации финансовых	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении

организации.	обязательств экономического субъекта.		работ на практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике и во время защиты отчета по практике.

Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации (по профилю специальности)

Результаты (формируемые общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбор и применение способов решения профессиональных задач.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.

знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	распорядка.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.

подготовленности;		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.

2.4.1 Содержание производственной (по профилю специальности) практики ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Цели и задачи производственной практики по ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: овладение указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Обучающийся должен иметь практический опыт: В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Содержание обучения по производственной практике по ПМ. 03

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПК 3.1 – ПК 3.4	Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.	Заполнить журнал хозяйственных операций организации	4
		2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	Определить финансовые результаты деятельности организации за отчетный период	4
		3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.	Составить бухгалтерские проводки и провести закрытие учетных регистров	6
		4. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.	Рассмотреть учетную политику организации для целей налогового учета	4
		5. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.	Определить налогооблагаемые базы для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот	4
		6. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.	Начислить налоги и сборы, определенные законодательством для уплаты в бюджет различных уровней	6
		7. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	Начислить и перечислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	4
		8. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	Заполнить платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды	4
			Всего	36

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ.03 при прохождении производственной практики (по профилю специальности)

Результаты (формируемые профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике и во время защиты отчета по практике.

Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, при прохождении производственной (по профилю специальности) практики

Результаты (формируемые общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>	<p>Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.</p>	<p>Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.</p>	<p>Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.</p>

2.5.1 Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Цели и задачи учебной практики по ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование умений и приобретение первоначального практического опыта.

Обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

-составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

-составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;

-участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;

-анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

-применении налоговых льгот;

-разработке учетной политики в целях налогообложения;

-составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

уметь:

-использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

-выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

-применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

-выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

-оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

-формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

-анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

-определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

-определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

-планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

-распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

-проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

-формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Первоначальный практический опыт, умения	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
<p>Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации.</p> <p>Анализировать информацию о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.</p> <p>Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.</p> <p>Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения</p>	Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.	Заполнить журнал фактов хозяйственной жизни	2
	Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	Определить результат хозяйственной деятельности организации за отчетный период. Проанализировать налоговое законодательство.	2
	Закрытие учетных бухгалтерских регистров.	Закрыть учетные бухгалтерские регистры	2
	Определение отдельных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	Определить отдельные показатели бухгалтерского баланса.	2
		Определить отдельные показатели отчета о финансовых результатах.	2
	Заполнение форм бухгалтерской отчетности. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.	Заполнить формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.	4
	Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.	Определить и проанализировать состав, структуру и динамику показателей бухгалтерского баланса.	4
		Проанализировать уровень и динамику показателей отчета о финансовых результатах.	2
	Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.	Выполнить анализ состава и движения собственного капитала.	2
		Оценить ликвидность бухгалтерского баланса.	2
	Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.	Проанализировать финансовые коэффициенты платежеспособности	4

<p>финансового анализа экономического субъекта. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.</p>		организации.	
	Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.	Проанализировать показатели финансовой устойчивости, определить тип финансовой устойчивости организации.	2
	Определение и анализ влияния факторов на прибыль. Расчет и анализ показателей рентабельности.	Проанализировать показатели прибыли и рентабельности.	4
	Расчет и анализ показателей деловой активности.	Оценить деловую активность организации.	2
Всего			36

Контроль и оценка результатов профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, при прохождении учебной практики

Первоначальный практический опыт, умения	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
<p>Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации.</p> <p>Анализировать информацию о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.</p> <p>Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.</p> <p>Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа</p>	<p>Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации.</p> <p>Определение результата хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Закрытие бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>Формирование аналитических отчетов и представление их заинтересованным пользователям.</p> <p>Использование методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Оценка и анализ финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта;</p> <p>проведение процедур анализа бухгалтерского баланса: общая оценка структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; определение результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; оценивание ликвидности бухгалтерского баланса; расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; оценка вероятности несостоятельности</p>	<p>Отчетная документация.</p>	<p>Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике и во время защиты отчета по практике.</p>

<p>экономического субъекта. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>(банкротства) организации; расчет показателей финансовой устойчивости; проведение процедуры анализа отчета о финансовых результатах: определение уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчета; определение влияния факторов на прибыль. Проведение общей оценки деловой активности организации. Установление причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период, оценивание потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта в обозримом будущем. Формирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.</p>		
--	---	--	--

2.5.2 Содержание производственной (по профилю специальности) практики ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Цели и задачи производственной практики по ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: овладение указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

обучающийся должен иметь практический опыт в:

-составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

-составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;

-участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Содержание обучения по производственной (по профилю специальности) практике по ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.7	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.	Ознакомиться с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. Ознакомиться с деятельностью организации. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации.	6
		Участие в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Участвовать в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности.	8
		Изучение состава и порядка сдачи отчетности организации. Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Изучить состав и порядок сдачи отчетности организации. Составить формы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс. Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. Изучить регистры учета, на основе которых	8

			составляется ОФР. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы.	
ПК 4.4 ПК 4.6	Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации.	Проанализировать: - состав, структуру и динамику активов организации и источников их формирования по данным бухгалтерского баланса, - ликвидность баланса и платежеспособность организации, - финансовую устойчивость организации по данным бухгалтерского баланса. Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. Анализировать чистые активы организации. Анализировать оборачиваемость активов организации. Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования. Анализировать состав и структуру собственного капитала организации. Оценить эффективность использования собственного капитала. Провести анализ движения собственного капитала.	8

		Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Проанализировать: - состав и динамику прибыли организации по данным отчета о финансовых результатах (провести факторный анализ прибыли от продаж), - рентабельность деятельности организации. Определить показатели прибыли и рентабельности. Анализировать прочие доходы и расходы. Определить резервы роста прибыли и рентабельности. Анализировать прибыль от продаж. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности.	8
ПК 4.3	Раздел 3. Технология составления налоговой отчетности	Составление налоговых деклараций. Применение налоговых льгот. Составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки.	Составить налоговые декларации. Применить налоговые льготы. Составить отчет по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую (финансовую) отчетность. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности.	8
ПК 4.5	Раздел 4. Планирование на предприятии	Расчет показателей отдельных разделов бизнес-плана организации.	Рассчитать отдельные показатели финансовой части бизнес-плана организации. Составление прогнозного баланса.	8
Всего				54

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ.04 при прохождении производственной практики (по профилю специальности)

Результаты (формируемые профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Демонстрация профессиональных знаний и умений при отражении на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определении результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Демонстрация профессиональных знаний и умений при составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Демонстрация профессиональных знаний и умений при составлении отчетов и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении контроля и анализа информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Демонстрация профессиональных знаний и умений при принятии участия в составлении бизнес - плана	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность,	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении анализа финансово-	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на

осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	хозяйственной деятельности, осуществлении анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявлении и оценки рисков		практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике и во время защиты отчета по практике.

Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций профессионального модуля ПМ.04 (по профилю специальности)

Результаты (формируемые общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях,	Оценка деятельности студента при выполнении работ на

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	деловая телефонная коммуникация.	практике.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.

2.6.1 Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.06 Освоение профессии 23369 Кассир

Цели и задачи учебной практики по ПМ.06 Освоение профессии 23369 Кассир формирование умений и приобретение первоначального практического опыта.

Обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

уметь:

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- организовывать документооборот;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

Содержание обучения по учебной практики по профессиональному модулю ПМ.06 Освоение профессии 23369 Кассир

Первоначальный практический опыт, умения	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; - выполнении контрольных процедур и их документировании; - подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - организовывать документооборот; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - проводить физический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета 	1. Изучение правил организации наличного денежного обращения в Российской Федерации	Описать правила организации наличного денежного обращения в Российской Федерации	2
	2. Изучение порядка оформления и обработки первичных кассовых документов	Описать порядок оформления и обработки первичных кассовых документов	3
	3. Обработка кассовых документов.	Описать порядок обработки кассовых документов	2
	4. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы.	Описать порядок установления и расчета лимита кассы	2
	5. Изучение порядка работы на контрольно-кассовой технике.	Описать порядок работы на контроль-кассовой технике	2
	6. Изучение порядка передачи денежных средств инкассатору.	Описать порядок передачи денежных средств инкассатору	3
	7. Ознакомление с порядком работы с пластиковыми картами.	Описать порядок работы с пластиковыми картами	2
	8. Изучение порядка проведения ревизии кассы.	Описать порядок проведения ревизии кассы.	2

Контроль и оценка результатов профессионального модуля ПМ.Об при прохождении учебной практики

Первоначальный практический опыт, умения	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; - выполнении контрольных процедур и их документировании; - подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - организовывать документооборот; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - проводить физический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета 	<p>Применение действующего законодательства при ведении кассовых операций, принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям, составлять кассовую отчетность, проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе, оформлять кассовые и банковские документы, проводить ревизию кассы, вести кассовую книгу</p>	<p>Отчетная документация.</p>	<p>Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике и во время защиты отчета по практике.</p>

2.6.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности) ПМ.06 (вида профессиональной деятельности).

Цели и задачи производственной практики по ПМ.06. Освоение профессии 23369 Кассир: овладение указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 6.1 Вести учет кассовых операций

ПК 6.2 Создавать кассовые документы и учетные регистры

ПК 6.3 Выполнять обработку кассовых документов

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

обучающийся должен иметь практический опыт: В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

обучающийся должен иметь практический опыт:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Содержание обучения по производственной практике по ПМ. 06

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	1. Рассмотрение порядка организации работы кассы на предприятии	Описать порядок организации работы кассы предприятия	8
		2. Выполнение оформления и обработки первичных документов по кассовым операциям	Оформить, обработать первичные документы по кассовым операциям	12
		3. Рассмотрение порядка установления и расчета лимита кассы	Рассчитать лимит кассы предприятия	10
		4. Выполнение работы на контрольно-кассовой технике	Принять участие в работе на контрольно-кассовой технике	10
		5. Выполнение работ по передаче денежных средств инкассатору	Принять участие в работе по передаче денежных средств инкассатору	10
		6. Выполнение работ с пластиковыми картами.	Принять участие в работе с пластиковыми картами.	10
		7. Выполнение работ по проведению ревизии кассы экономического субъекта.	Принять участие в работе по проведению ревизии кассы предприятия	12
			Всего	72

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ.06 при прохождении производственной практики (по профилю специальности)

Результаты (формируемые профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1 Вести учет кассовых операций.	Демонстрация навыков по учету кассовых операций.	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 6.2 Создавать кассовые документы и учетные регистры.	Демонстрация навыков по составлению кассовых документов и учетных регистров.	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 6.3 Выполнять обработку кассовых документов.	Демонстрация навыков по обработке кассовых документов.	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике и во время защиты отчета по практике.

Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций профессионального модуля ПМ.06 (по профилю специальности)

Результаты (формируемые общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.

деятельности;		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.</p>	<p>Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.</p>	<p>Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.</p>

2.2.5.Содержание производственной (преддипломной) практики

Цели и задачи преддипломной практики.

Цель преддипломной практики – направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной. работы.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- углубление практических навыков работы по направлению;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам экономики, управления, организации деятельности хозяйствующих субъектов, финансовых институтов;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- изучение системы информационного обеспечения процесса управления деятельностью хозяйствующего субъекта финансово-кредитных институтов, в том числе особенностей документооборота, организации учета, отчетности;
- анализа экономической информации, опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по направлению специализации;
- сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения дипломной работы;
- подготовка отчета о преддипломной практике.

До начала преддипломной практики обучающимся выбирается тема дипломной работы, совместно с руководителем составляется предварительный план, определяется круг необходимых для анализа практических материалов по данной теме.

Содержание обучения по преддипломной практике

Наименование разделов	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
Раздел 1. Общая характеристика организации.	Ознакомление с Уставом организации, его организационной структурой, основными направлениями деятельности.	Дать краткий обзор сведений об организации (история создания, наличие лицензий на момент прохождения практики, состав обслуживаемой организацией клиентуры). В приложениях к этому разделу представить схему организационной структуры организации, отражающую подчиненность отделов и подразделений организации.	1 нед.
Раздел 2. Изучение ресурсов организации	Анализ состава, структуры ресурсов организации.	<ul style="list-style-type: none"> - изучить деятельность предприятия; - изучить Учетную политику организации; - проанализировать состав и структуру ресурсов организации (собственных, привлеченных и заемных). 	1 нед.
Раздел 3. Изучение работы бухгалтерии организации	Демонстрация профессиональной деятельности в роли бухгалтера	<p>Выполнять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операции по учету кассовых операций; - операции по учету на расчетных и специальных счетах в банках; - операции по учету текущих обязательств и расчетов; - операции по учету основные средства; - операции по учету нематериальные активы; - операции по учету финансовые вложения; - операции по учету материально-производственные запасы; - операции по учету расчетов с персоналом по оплате труда; - операции по учету расчетов с государственными внебюджетными фондами; - операции по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам; - операции по учету затрат на производство и определение себестоимости продукции, работ, услуг; - операции по учету выпуска и продажа готовой продукции; - операции по учету формирование финансового результата и использования прибыли 	1 нед.
Раздел 4. Изучение порядка заполнения первичной документации и регистров синтетического учета	Изучение и порядок заполнения документации организации.	Ознакомление с правилами заполнения первичной документации и регистров синтетического учета. Выполнять операции по заполнению бухгалтерских документов.	1 нед.
Всего			4 нед.

В ходе практики обучающийся составляет итоговый отчет.

Цель отчета - определение степени полноты выполнения обучающимся программы практики и индивидуального графика, уровня знаний и практических навыков.

В отчете должны быть отражены итоги деятельности обучающимся во время прохождения практики, анализ и в необходимых случаях соответствующие расчеты по позициям программы с выводами и предложениями.

Защита отчета по практике включает ответы обучающегося на замечания, сделанные при проверке отчета, вопросы преподавателя по содержанию текстовой части отчета и приложений документов. Отчет брошюруется в папку и включает:

- дневник практики (включающий индивидуальный календарный график);
- характеристику обучающегося-практиканта, подписанную руководителем от базы практики и заверенную печатью организации;
- содержание отчета, в котором указываются номера и названия разделов (соответствующих программе практики и темам полученных обучающимся индивидуальных заданий), а также номера страниц;
- разделы отчета в последовательности, соответствующей содержанию;
- список изученной литературы и иных информационных источников;
- приложения (формы документов, планов, отчетов; положения и инструкции и др. материалы по усмотрению обучающимся в соответствии с темой дипломной работы).

Преддипломная практика оценивается руководителем преддипломной практики с учетом соответствия содержания отчета по практике теме ВКР, его полноты и необходимого объема. При выставлении отметки по преддипломной практике принимаются во внимание рекомендации представителя базы практики, осуществляющего руководство преддипломной практикой данного обучающегося.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличие лаборатории «Информационных технологий»

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

Мультимедийное оборудование (интерактивная доска), компьютеры, принтер, сканер, мультимедиапроектор, экран, программное обеспечение общего и профессионального назначения (бухгалтерские программы), комплект учебно-методической документации.

Реализация программы практики по профилю специальности и преддипломной предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями в соответствии с профилем специальности.

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1 Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

2 Учебный план по специальности.

3 Положение об учебной и производственной (профессиональной) практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 26.11.2009г. №673)

4 Методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики, перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, оценочные материалы в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанные образовательным учреждением.

5 Единый тарифно-квалификационный справочник работ и рабочих профессий.

6 Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения заданий и этапов практики;

Основные источники:

1 Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст]: Учебник для студентов ОУ СПО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 532с.

2 Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://bibli-online.ru/bcode/448765>

3 Касьянова Г.Ю. Отчетность: бухгалтерская, и налоговая. Практические рекомендации для бухгалтера. АБАК Москва 2017.

4 «Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru

5 «Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru

Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1:С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: www.Profbuh8.ru

6 Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www.buh.ru

7 Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbr.org.

- 8 Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: www.gosfinansy.ru
- 9 Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru
- 10 Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: www.nalog.ru

Дополнительные источники:

1. Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2016
2. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 22.11.2011 г. (ред. от 26.07.2019)
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н).
4. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12917-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://bibli-online.ru/bcode/448550>
5. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
6. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
9. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
10. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
11. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
13. «Бухгалтерский учёт» – практический журнал для бухгалтера. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru
14. «Главбух» – практический журнал для бухгалтера. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru

3.3 Общие требования к организации учебной и производственной практики

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа, либо в профильных организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – профильная организация), и колледжем. (выбрать для специальности)

Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности.

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и профильными организациями. (выбрать для специальности)

Производственная практика может проводиться на базе колледжа в структурном подразделении, соответствующим профилю получаемой специальности, обучающимся. В данном случае договор не заключается.

Производственная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения. связи между теоретическим обучением и содержанием практики. (выбрать для специальности)

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. (выбрать для специальности).

Продолжительность производственной практики не более 6 часов в день.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

Преддипломная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

В период прохождения учебной и производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. 4 Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

В соответствии со статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей указанной статьи.

Университет вправе ознакомиться со справкой о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в отношении ответственного за обеспечение организации реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки лица со стороны профильной организации.