

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Рязанский государственный радиотехнический университет
имени В.Ф.Уткина»**

(ФГБОУ ВО «Рязанский государственный радиотехнический университет им. В.Ф.Уткина»,
ФГБОУ ВО «РГРТУ», РГРТУ)

П Р И К А З

г. Рязань

« 16 » декабря 2022 года

№ 488

Об организации работы на Единой
Цифровой Платформе в сфере занятости
и трудовых отношений «Работа в России»

Во исполнение Закона РФ от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в ред. от 19.11.2021) «О занятости населения в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022), решения Министерства промышленности и торговли РФ и Министерства труда и социальной защиты РФ об определении единственного официального источника кадровой потребности на замещение вакантных должностей предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также для устранения недостатков изложенных в письме Министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 07 ноября 2022 года № 903,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму для структурных подразделений университета: «Основная информация по имеющей вакансии в структурном подразделении» (приложение №1).
2. Создать рабочую группу по размещению информации о наличии вакансий в университете на Единой Цифровой Платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП) в следующем составе:
Руководитель группы: Куликова Л.Д. – старший инспектор УК
члены группы: Староверова М.Н. – ведущий экономист ФЭУ
Сакаева А.Р. – старший инспектор УК
Захаров А.В. – программист ЦНИТ
3. Начальнику ФЭУ Колосовой И.А., в срок до 5 числа каждого месяца предоставлять в рабочую группу обобщенный список имеющихся в университете вакансий в произвольной форме.
4. Руководителям структурных подразделений университета, заместителю начальника УОНИ по ФЭД Кривовой Н.В. (научные подразделения), директору станкостроительного колледжа Цинаревой Т.А. (подразделения колледжа), до 5 числа каждого месяца, предоставлять в кабинет 249 УК РГРТУ Куликовой Л.Д. данные по вакантным должностям в подразделениях, согласно приложения №1 к приказу.

Размещать вакансии на интернет – рекрутментах и других кадровых агентствах, во исполнение ст. 25 Закона РФ от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», запрещаю.

5.Руководителю рабочей группы Куликовой Л.Д., до 10 числа каждого месяца размещать на ЕЦП сведения о потребностях в работниках, согласно информации предоставляемой руководителями структурных подразделений, или подтверждать их актуальность (если ранее размещенная вакансия не замещена), или удалять из ЕЦП (если вакансия замещена).

6.Начальнику ФЭУ Колосовой И.А., заместителю начальника УОНИ по ФЭД Кривовой Н.В., директору станкостроительного колледжа Цинаревой Т.А, в целях оптимизации организационно-штатной структуры университета, в случаях, если в течение месяца руководитель подразделения имеющего вакансии не предпринял меры к предоставлению информации по вакантным должностям в рабочую группу, данные должности из штатных расписаний исключать, как не оказывающие влияния на производственный процесс.

7.Проректору по цифровому развитию Холопову И.С., для устойчивого взаимодействия с Государственным казенным учреждением Центр занятости населения Рязанской области, по вопросам размещения на ЕЦП основной информации о потребностях в работниках, обеспечить всестороннее техническое обеспечение и поддержку.

8.Начальнику отдела документационного обеспечения Акимовой С.С. довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений.

9.Контроль за работой рабочей группы возложить на начальника УК Быстрова А.Н.

10.Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



М.В. Чиркин

Основная информация по имеющей вакансии в структурном подразделении

№ п/п	Основные позиции информации	Ответы на основные позиции информации в произвольной форме	Ответственный
1.	Руководитель структурного подразделения, или иное лицо которое может дать информацию по имеющейся в подразделении вакансии (фамилия, имя, отчество, должность)		Руководитель подразделения
2.	№ телефона руководителя структурного подразделения, или иного лица которое может дать информацию по имеющей вакансии		Руководитель подразделения
3.	Название вакансии		Руководитель подразделения
4.	Заработная плата	от до	ФЭУ
5.	Обязанности по данной вакансии (необходимо указать 5-7 основных пунктов чем предстоит заниматься соискателю)		Руководитель подразделения
6.	Требования (специализированные навыки и знания, например: владение программами, особой техникой выполнения задачи, коммуникабельность, общительность и т.п.)		Руководитель подразделения
7.	Квалификация (уровень владения знаниями и профессиональными навыками по данной вакансии, например: начальный, средний, высокий и т.п)		Руководитель подразделения
8.	Опыт работы (указать если требуется, необходимый стаж)		УК
9.	Образование		УК
10.	Медицинская книжка		УК
11.	Водительское удостоверение		УК
12.	График работы (например: полный рабочий день)		Руководитель подразделения
13.	Рабочее время	с (часов, минут) по (часов минут) обеденный перерыв с до	Руководитель подразделения
14.	Количество рабочих мест		ФЭУ
15.	Вредные условия труда		ОТ и ЧС
16.	Дополнительные сведения по вакансии		Руководитель подразделения
17.	Премии, бонусы		ФЭУ

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО: Начальник ФЭУ _____ / _____ /

Начальник отдела ОТ и ЧС _____ / _____ /

Начальник УК _____ / _____ /

Директор РССК _____ / _____ /