



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «РГРТУ»

М.В. Чиркин

24 » 06 2022 г.

ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ 37

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

*Положение о редакции корпоративного
издания РГРТУ газеты «Радист»*

Рязань 2022

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации деятельности редакции корпоративного издания РГРТУ газеты «Радист» (далее – редакция).

1.2. Редакция создана для информационного обеспечения общественно-значимых мероприятий и общественной жизни РГРТУ.

1.3. Редакция является структурным подразделением РГРТУ.

1.4. Полное наименование – Редакция корпоративного издания РГРТУ газеты «Радист».

1.5. Редакция находится в подчинении проректора по молодежной политике РГРТУ.

1.6. Работа редакции осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, нормативными документами в соответствии с законов РФ «О средствах массовой информации», локальными нормативными актами РГРТУ, приказами ректора и настоящим Положением.

2 СТРУКТУРА РЕДАКЦИИ

2.1. В структуру редакции входят должности согласно штатному расписанию. Структура и штатное расписание редакции утверждаются ректором РГРТУ в установленном порядке.

2.2. Редакция возглавляется редактором по выпуску, который назначается приказом ректора. Начальник редакции должен иметь высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

2.3. Редактор по выпуску работает под непосредственным руководством проректора по молодежной политике РГРТУ.

2.4. Редактор по выпуску несет ответственность за исполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.

3 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РЕДАКЦИИ

3.1. Цели деятельности редакции:

-реализация государственной молодежной политики;

-обеспечение функционирования и развития системы воспитательной работы в РГРТУ;

-Информационное обеспечение общественно значимых мероприятий и общественной жизни РГРТУ.

3.2. Задачи деятельности редакции

3.2.1. Регулярный выпуск номеров газеты «Радист» в соответствии с разработанным годовым планом номеров и техническим заданием на печать.

3.2.2. Создание специальных выпусков-справочников для абитуриентов, магистрантов, поступающих в РССК и РГРТУ.

3.3. Функции редакции:

3.3.1. Составление планов номеров газеты «Радист» и их согласование с руководством РГРТУ;

3.3.2. Распределение материалов в газету «Радист» среди студенческих и штатных корреспондентов и контролирование процесса подготовки этих материалов;

3.3.3. Распределение обязанностей по компьютерной вёрстке номеров газеты «Радист» среди студентов-верстальщиков и осуществление контроля за процессом вёрстки;

3.3.4. Освещение в газете «Радист» мероприятий и событий, проводимых РГРТУ. Подготовка текстовых материалов, съёмка фоторепортажей;

3.3.5. Запись интервью и написание статей в рамках подготовки номеров газеты «Радист»;

3.3.6. Контроль за процессом подготовки корреспондентами материалов в газету «Радист». Вычитка черновых текстов на предмет орфографических, грамматических, пунктуационных, речевых, фактических ошибок и их исправление;

3.3.7. Консультирование, ориентирование, координирование корреспондентов при подготовке материалов в номера газеты «Радист»;

3.3.8. Вычитка свёрстанных номеров газеты «Радист» на предмет орфографических, грамматических, пунктуационных, речевых, фактических ошибок, и их исправление;

3.3.7. Согласование готовых номеров газеты «Радист» с руководством РГРТУ. Внесение необходимых правок в материалы;

3.3.9. Отправка в типографию оригинал-макетов номеров газеты «Радист», получение и распространение готовой печатной продукции по подразделениям и зданиям РГРТУ;

3.3.10. Оформление и сдача документации в рамках деятельности, функционирования и работы редакции газеты «Радист».

4 УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ РЕДАКЦИИ

4.1. Руководство деятельностью редакции осуществляет редактор по выпуску, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством,

подчиняющийся непосредственно проректору по молодежной политике РГРТУ.

4.2. Права и функциональные обязанности редактора по выпуску и сотрудников редакции определяются соответствующими должностными инструкциями.

5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РЕДАКЦИИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Работники редакции выполняют поручения и распоряжения ректора, проректора по молодежной политике в пределах их компетенций в соответствии с функциями редакции.

5.2. Работники редакции в пределах своей компетенции взаимодействуют с другими структурными подразделениями РГРТУ, с научно-педагогическими работниками и сотрудниками РГРТУ в пределах своей компетенции согласно функциям, перечисленным в настоящем Положении.

6 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Внесение изменений в настоящее Положение производится в установленном порядке.

РАЗРАБОТАНО:

Редактор по выпуску газеты «Радист»  В.В. Половинкин

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по молодежной политике  А.А. Цветков

Начальник ФЭУ  И.А. Колосова

Начальник управления кадров  А.Н. Быстров

Начальник правового управления  А.А. Галицын

Начальник Редакции охраны труда и ЧС  Т.А. Горючева

Председатель ППО работников РГРТУ
Общероссийского Профсоюза образования  Ю. М. Евсенкина

Ведущий инженер по качеству  В.Г. Беликов

