



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого Совета РГРТУ

(Протокол № 4 от «29» 11 2024г.)

И.о ректора РГРТУ

Банников С.А.



ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

57

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение
об Отделе международных коммуникаций

Выпуск 05

Рязань
2024

Изменение № 0

Дата

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Отдела международных коммуникаций, который является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее – Университет, РГРТУ). Сокращённое наименование – ОМК.

1.2 ОМК подчиняется непосредственно директору Центра международной деятельности.

1.3 Возглавляет ОМК ведущий специалист по обеспечению образовательного процесса, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению директора Центра международной деятельности. На должность ведущего специалиста по обеспечению образовательного процесса назначается лицо, имеющее высшее образование и отвечающее требованиям действующего трудового законодательства.

1.4 Положение об ОМК, его структуру и штат утверждает ректор РГРТУ с учетом задач и объема работ, возложенных на ОМК.

1.5 ОМК создан с целью организации и повышения эффективности международных связей в области учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности РГРТУ с вузами и другими организациями зарубежных стран. ОМК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделами, кафедрами, службами, а также с иными административными, учебно-научными и научными структурными подразделениями РГРТУ.

1.6 В своей деятельности ОМК руководствуется:

- Конституцией РФ, Законами РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и иными нормативными актами в сфере образовательной деятельности;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки РФ;
- Уставом РГРТУ;
- коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- иными локальными нормативными актами;
- приказами и указаниями ректора, курирующего проректора;
- внутренними распорядительными документами и указаниями руководителя;
- документацией по охране труда и пожарной безопасности;

- настоящим Положением.

2. Функции и задачи ОМК

2.1 Деятельность ОМК направлена на реализацию нормативных документов по развитию, организации и осуществлению международного научно-образовательного сотрудничества и Устава РГРТУ.

2.2 На ОМК возлагаются следующие задачи:

- повышение международного авторитета РГРТУ;
- достижение признания университета активным участником мирового научно-образовательного процесса;
- обеспечение международных стандартов качества образовательных программ;
- формирование международного авторитета диплома университета и его признание университетами, органами образования и международными ассоциациями различных стран;
- совершенствование языковой подготовки и межкультурной грамотности студентов и преподавателей;
- обеспечение академической и научно-исследовательской мобильности студентов и ППС;
- интернационализация и диверсификация научно-образовательного процесса;
- содействие подразделениям РГРТУ в получении зарубежных грантов и контрактов;
- совершенствование научно-исследовательской международной деятельности;
- формирование рекламной политики университета для международной деятельности;
- усиление воспитательной составляющей образовательного процесса;
- повышение эффективности заключаемых международных договоров и соглашений;
- обеспечение дохода университета от международной деятельности.

2.3 Для выполнения определенных настоящим Положением задач на ОМК возлагаются следующие функции:

- поиск и организация международных контактов между РГРТУ и зарубежными образовательными и предпринимательскими организациями;
- заключение договоров и соглашений о членстве в международных ассоциациях и обеспечение работы РГРТУ в них;
- мониторинг российского законодательства в области международной деятельности университетов, межправительственных соглашений, законодательства стран-партнёров РГРТУ;

- разработка и подготовка проектов локальных нормативных актов РГРТУ, типовых договоров и контрактов в области международной деятельности;
- заключение и участие в реализации договоров и соглашений международного сотрудничества с зарубежными высшими учебными заведениями, предприятиями, организациями и фондами в области обучения, проведения научных исследований и академической мобильности студентов, аспирантов, слушателей и профессорско-преподавательского состава и их дальнейший мониторинг;
- участие в планировании и организации мероприятий международного научно-технического сотрудничества РГРТУ;
- организация приема зарубежных представителей: планирование сроков и программ приема в РГРТУ иностранных делегаций, специалистов, сотрудников дипломатических служб;
- реализация международных исследовательских проектов и участие в международных исследовательских грантах;
- создание и ведение базы контактов РГРТУ с зарубежными партнерами;
- подготовка аналитических и информационных материалов по вопросам состояния и перспектив развития международных связей РГРТУ в сфере образования и науки;
- получение информации у подразделений РГРТУ, необходимой для осуществления международного сотрудничества;
- мониторинг и анализ международных программ и деятельности фондов, финансирующих международную научную деятельность;
- сбор и обработка информации о конкурсах по линии федеральных ведомств и научных фондов, а также зарубежных грантов, условий их реализации и сроков выполнения;
- оформление и выдача Европейского приложения к диплому РГРТУ;
- осуществление телефонной и электронной международной связи в интересах РГРТУ;
- подготовка информационных, справочных и отчетных материалов о международной научно-образовательной деятельности РГРТУ;
- участие в разработке и поддержке англоязычной версии сайта РГРТУ;
- постоянная актуализация сведений в разделе «Международная деятельность» сайта РГРТУ.

3. Структура и состав ОМК

3.1. Структуру и штатную численность ОМК, а также изменения к ним утверждает ректор, исходя из условий и особенностей деятельности

Изменение №	Дата	Выпуск 05
-------------	------	-----------

университета, по представлению директора Центра международной деятельности и по согласованию с финансово-экономическим управлением и управлением кадров.

3.2. В структуру ОМК входят следующие должности:

- ведущий специалист по обеспечению образовательного процесса;
- специалист по обеспечению образовательного процесса.

3.3. В период временного отсутствия ведущего специалиста по обеспечению образовательного процесса его должностные обязанности исполняет работник, назначенный директором Центра международной деятельности, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

3.4. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников ОМК определяются соответствующими должностными инструкциями, которые разрабатываются ведущим специалистом по обеспечению образовательного процесса и утверждаются в соответствии с порядком, установленным в РГРТУ.

4. Права, взаимоотношения и связи ведущего специалиста ОМК при исполнении должностных обязанностей, ответственность

4.1 Работа ОМК организуется на основе данного Положения и должностных инструкций его работников.

4.2 Распределение обязанностей между работниками ОМК определяется их должностными инструкциями и направлениями их деятельности, координируемыми ведущим специалистом ОМК, исходя из сложности и оперативности работ.

4.3 Ведущий специалист ОМК имеет право:

- Планировать работу ОМК с учетом приоритетов, согласованных с вышестоящим руководством, и выделенных средств.
- Организовывать и координировать работу ОМК по выполнению основных задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.
- Контролировать результаты работы и соблюдение подчиненными требований внешних и внутренних нормативных документов.
- Проводить систематический анализ работы ОМК, разработку предложения по ее улучшению.
- Обеспечивать своевременную аттестацию работников, их профессиональный рост и повышение квалификации.
- Своевременно информировать вышестоящее руководство о возникающих в работе ОМК проблемах.
- Своевременно представлять отчеты о работе ОМК, планах перспективных мероприятий, ответ на переписку, адресованную ОМК.

- Лично соблюдать и обеспечивать соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и противопожарного режима.
 - Координировать работу ОМК с другими подразделениями университета.
 - Контролировать оформление и представление отчётов о загранкомандировках.
 - Вести контроль над выполнением приёмов зарубежных представителей, прибывающих на кафедры и в другие подразделения.
 - Повышать квалификацию путём самообразования, участия в научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах и т.д.
 - Подавать руководству РГРТУ предложения о штатном расписании, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников ОМК, по их поощрению и наложению дисциплинарных взысканий.
 - Участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности ОМК.
 - Разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности ОМК.
 - Получать для осуществления деятельности предусмотренные сметой, планами проектов и штатным расписанием ресурсы в установленном порядке и самостоятельно ими распоряжаться.
 - По согласованию с руководством привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе.
 - Представлять РГРТУ во внешних организациях по вопросам деятельности ОМК.
 - Запрашивать от подразделений университета информацию и документы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию ОМК.
 - Получать информацию о международных контактах кафедр.
 - Участвовать в работе заседаний и советов всех структурных подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности ОМК.
 - Взаимодействовать с отделами, кафедрами, службами, а также с иными административными, учебно-научными и научными структурными подразделениями РГРТУ.
- 4.4 Ведущий специалист ОМК несёт ответственность за:
- Невыполнение своих обязанностей.
 - Невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора.
 - Нарушение правил техники безопасности и инструкций по охране труда, непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности университета и его работникам.

– Несоблюдение трудовой дисциплины, определённой действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Основные требования к квалификации работников ОМК

5.1 Требования к квалификации работников ОМК определены в должностной инструкции.

6. Основные требования к рабочему месту работника ОМК

6.1 Рабочее место работников ОМК соответствует условиям охраны труда, техники безопасности.

РАЗРАБОТАНО:

Ведущий специалист по обеспечению образовательного процесса

Е.В. Тюбаева

СОГЛАСОВАНО:

Директор Центра Международной деятельности

Н.Е. Есенина

Руководитель аппарата ректора

Э.Ж. Гелеверя

Проректор по инфраструктуре

В.Н. Верясов

Начальник правового управления

А.А. Галицын

Начальник финансово-экономического управления

И.А. Колосова

Начальник отдела охраны труда и чрезвычайных ситуаций

Е.Н. Сильвестрова

Председатель профсоюза работников

Ю.М. Евсенкина

Ведущий юрисконсульт правового управления

В.Г. Беликов

С настоящим положением ознакомлен, один экземпляр на руки получил и обязуюсь хранить его на рабочем месте. _____ Е.В. Тюбаева

(подпись работника)

Изменение №	Дата	Выпуск 05
-------------	------	-----------

