



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета РГРТУ

(Протокол № 4 от «29» ноября 2024 г.)

И.о. ректора РГРТУ



Банников С.А.

ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

47

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОЙ РОБОШКОЛЕ РГРТУ

Рязань
2024 г.

Изменение №

Дата

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Городской робошколы РГРТУ, которое является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее – Университет, РГРТУ). Сокращённое наименование – Робошкола.

1.2. Возглавляет Городскую робошколу РГРТУ директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета. Директор Городской робошколы РГРТУ подчиняется непосредственно начальнику Управления непрерывного образования РГРТУ.

1.3. Положение о Городской робошколе РГРТУ, его структуру и штат утверждает ректор Университета с учетом задач и объема работ, возложенных на Городскую робошколу РГРТУ.

1.4. Лаборатории Робошколы располагаются на базе лабораторий 27т, 28т, 31, 33 в Бизнес-инкубаторе РГРТУ.

1.5. Должностные инструкции, определяющие обязанности, права и ответственность работников Городской робошколы РГРТУ, разрабатываются директором Городской робошколы РГРТУ и по его представлению утверждаются ректором Университета.

1.6. В своей деятельности Городская робошкола РГРТУ руководствуется:

- Конституцией РФ, законами РФ;
- нормативными актами Правительства РФ, Министерств и ведомств РФ, а также методическими материалами по вопросам, входящим в компетенцию;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка РГРТУ;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- настоящим Положением.

2. Функции и задачи структурного подразделения

2.1. Основными задачами Городской робошколы РГРТУ являются:

- организация обучения детей в возрасте от 10 до 18 лет по дополнительным общеобразовательным программам;
- организация и проведение занятий техническим творчеством среди обучающихся Робошколы и студентов РГРТУ;
- проведение мероприятий, направленных на популяризацию инженерных специальностей и направлений подготовки среди абитуриентов;

- подготовка команд для участия в региональных, федеральных и международных соревнованиях и конкурсах по робототехнике и техническим наукам;

- организация и проведение научных исследований среди студентов РГРТУ и обучающихся Робошколы.

2.2. Для выполнения определенных настоящим Положением задач на Робошколу возлагаются следующие функции:

- проведение занятий и других образовательных мероприятий по утверждённой программе и согласно утверждённому расписанию;

- оказание консультационной поддержки при проведении научных исследований студентами РГРТУ и обучающимися Робошколы;

- проведение научно-образовательных мероприятий, направленных на популяризацию инженерных направлений среди абитуриентов.

3. Структура и состав структурного подразделения

3.1. Структуру и штатную численность Городской робошколы определяет и утверждает ректор, по представлению директора Городской робошколы РГРТУ, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета.

3.2. Работники Городской робошколы РГРТУ подчиняются непосредственно директору Городской робошколы РГРТУ.

3.3. В период отсутствия директора Городской робошколы РГРТУ (отпуска, болезни, пр.) его обязанности возлагаются на иное лицо, назначенное в установленном законом порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

4. Права, взаимоотношения и связи руководителя структурного подразделения при исполнении должностных обязанностей, ответственность

4.1. Директор Городской робошколы РГРТУ имеет право:

- вносить на рассмотрение руководству РГРТУ предложения о штатном расписании, приеме, увольнении и перемещении сотрудников Робошколы,

- вносить предложения по поощрению и наложению дисциплинарных взысканий сотрудников Робошколы;

- участвовать в проводимых РГРТУ мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Робошколы;

- разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций, положений и других нормативных документов, касающихся деятельности Робошколы;
- получать ресурсы в установленном внутренними нормативными документами РГРТУ порядке, предусмотренные сметой, планами проектов и штатным расписанием для осуществления деятельности Робошколы;
- самостоятельно распоряжаться полученными на деятельность Робошколы ресурсами;
- по согласованию с проректором по образовательной деятельности РГРТУ и начальником УНО привлекать сотрудников других подразделений университета и сторонних организаций к участию в работе Робошколы;
- запрашивать от подразделений университета информацию и документы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Робошколы.
- действовать от имени Робошколы, представлять ее интересы в отношениях с центральными и местными органами власти и управления, с юридическими и физическими лицами.

4.2. Директор Робошколы обязан:

- руководить работой Робошколы в пределах предоставленных полномочий;
- организовывать работу и взаимодействие Робошколы с другими структурными подразделениями и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;
- контролировать результаты работы и соблюдение подчиненными требований внешних и внутренних нормативных документов;
- проводить систематический анализ работы Робошколы, разрабатывать предложения по улучшению;
- контролировать помещения и оборудование Робошколы;
- своевременно информировать высшее руководство РГРТУ о возникающих в работе Робошколы проблемах;
- представлять планы и отчеты о работе Робошколы начальнику УНО и проректору по образовательной деятельности по мере необходимости;
- отвечать на переписку, относящуюся к Робошколе;
- соблюдать лично и обеспечивать соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка, требований техники безопасности и охраны труда и иных внутренних нормативных документов, действующих в РГРТУ;
- осуществлять руководство работой Робошколой РГРТУ и нести полную ответственность за ее деятельность.

5. Основные требования к квалификации работников структурного подразделения

5.1. Требования к квалификации работников Городской робошколы РГРТУ определены в должностной инструкции.

6. Основные требования к рабочему месту работника структурного подразделения

6.1. Рабочее место работников Городской робошколы РГРТУ соответствует условиям охраны труда, техники безопасности.

РАЗРАБОТАНО:

Директор Городской робошколы РГРТУ

С.С. Лукша

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель аппарата ректора

Э.Ж. Гелеверя

Проректор по образовательной деятельности

Е.А. Соколова

Начальник управление непрерывного образования

М.Н. Махмудов

Председатель профсоюзной организации работников РГРТУ

Ю.М. Евсенкина

Начальник управления кадров

С.В. Мефодина

Начальник правового управления

А.А. Галицын

Начальник финансово-экономического управления

И.А. Колосова

Начальник отдела охраны труда и чрезвычайных ситуаций

Е.Н. Сильвестрова

Ведущий юрисконсульт правового управления

В.Г. Беликов

С настоящим положением ознакомлен, один экземпляр на руки получил и обязуюсь хранить его на рабочем месте. _____ / С.С. Лукша/

(подпись работника)

Лист регистрации изменений

Номер изме- не-ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Под- пись	Расшиф- ровка подписи	Дата	Дата введе- ния из- менения
	замене- нных	но- вых	анну- лиро- ван- ных					

