

**«Рязанский государственный радиотехнический университет  
имени В.Ф.Уткина»**

(ФГБОУ ВО «Рязанский государственный радиотехнический университет им. В.Ф.Уткина»,  
ФГБОУ ВО «РГРТУ», РГРТУ)

**П Р И К А З**

г. Рязань

14 октября 2021 года

№ 282

Об организации планирования ежегодных  
оплачиваемых отпусков на 2022 год.

Во исполнение статьи 123 Трудового Кодекса РФ, с целью своевременности предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков работникам университета и недопущения срывов в работе структурных подразделений, п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям структурных подразделений университета, в срок до 12 ноября 2021 года, подготовить согласованные с курирующим проректором предложения по предоставлению отпусков работникам в 2022 году и предоставить их в управление кадров по установленной форме (приложение №1). При планировании учесть возможность предоставления неиспользованных отпусков за прошлые годы в период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года, перераспределив на данный период трудовые обязанности подчиненных.

2. Помощнику ректора Кузнецовой М.Н., в срок до 12 ноября 2021 года, подготовить и предоставить мне на рассмотрение предложения по предоставлению отпусков на 2022 год проректорам, советникам при ректорате, помощнику ректора. Утвержденные предложения предоставить в управление кадров не позднее 1 декабря 2021 года.

3. Начальнику управления кадров Быстрову А.Н.:

а) ход планирования доложить на ректорате 15 ноября 2021 года. При необходимости на рабочее совещание пригласить руководителей структурных подразделений, не исполнивших требования по планированию в указанный срок;

б) до 6 декабря 2021 года, разработать график отпусков работников университета на 2022 год и в соответствии с требованиями статьи 372 Трудового Кодекса РФ направить в профсоюзную организацию университета, с целью получения мотивированного мнения;

в) утвердить график отпусков на 2022 год не позднее 15 декабря 2021 года;

4. Проректору по учебной работе и информатизации Бабаяну П.В., проректору по развитию образовательных программ и международной деятельности Корячко А.В., проректору по АХР Маннанову А.Ф., проректору по научной работе и инновациям Гусеву С.И., проректору по режиму и безопасности Чернышеву С.В., обеспечить контроль по своим направлениям деятельности за планированием и реализацией принятых решений в течении 2022 года. Обратить особое внимание на предоставление неиспользованных дней отпусков работниками курируемых подразделений за прошлые годы.

5. При разработке графика учесть требования статьи 125 Трудового Кодекса РФ.

6. Начальнику отдела документационного обеспечения Акимовой С.С. приказ довести до руководителей структурных подразделений университета.

7. Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



М.В. Чиркин