

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 118 от «29» 05 2020 г.

на основании решения Ученого совета РГРТУ  
(протокол № 12 от «29» мая 2020 г.)

Ректор ФГБОУ ВО «РГРТУ»

  
М.В. Чиркин

КОПИЯ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ 58

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

***Положение о порядке проведения  
вступительных испытаний с использованием  
дистанционных технологий по программам  
бакалавриата и специалитета***

Выпуск 01

Рязань 2020

Изменение №

Дата

## Содержание

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2	ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ .....	4
3	ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ .....	6
4	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	8

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации, подготовки и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в ФГБОУ ВО «Рязанский государственный радиотехнический университет им. В.Ф. Уткина» (далее - РГРТУ) на 2020/2021 учебный год с использованием дистанционных технологий.

1.2. Приём вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий реализуется для лиц, поступающих в университет и имеющих право на сдачу вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

1.3. Вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий при условии первичной идентификации поступающих в соответствии с Положением об идентификации, утвержденным в ВУЗе.

1.4. Формой проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий является компьютерное тестирование.

1.5. Вступительные испытания проводятся в групповом режиме, определяемом приёмной комиссией РГРТУ.

1.6. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в соответствии с перечнем вступительных испытаний, определяемым Правилами приёма.

1.7. Результаты вступительных испытаний по каждому предмету оцениваются по 100-бальной шкале, фиксируются в экзаменационной ведомости, экзаменационном листе поступающего, вносятся в ФИС ГИА и приёма и публикуются на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.8. Техническое сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется сотрудником (-и) технического секретариата приемной комиссии, назначенным (-и) из числа



работников РГРТУ приказом ректора. При проведении вступительных испытаний иностранным гражданам могут быть предоставлены услуги технического специалиста и профессионального переводчика.

**1.9.** Вступительные испытания с применением дистанционных технологий организуются с использованием системы для проведения веб-конференций и системы дистанционного обучения РГРТУ.

**1.10.** Задания вступительных испытаний разработаны на основе утвержденных университетом программ вступительных испытаний по предметам, указанным в перечне вступительных испытаний при приеме в университет на направления подготовки бакалавриата и специалитета.

**1.11.** Все вступительные испытания сдаются в один день. Время прохождения одного вступительного испытания не более 180 минут.

**1.12.** Результаты вступительных испытаний в форме тестирования оцениваются комиссией по оценке результатов вступительных испытаний, назначаемой приказом ректора из числа сотрудников РГРТУ.

**1.13.** Результат тестирования, содержащий текст вопросов и варианты ответов, а также количество набранных баллов по каждому вступительному испытанию, отражается в протоколе тестирования. Выполненная работа распечатывается и вкладывается в личное дело абитуриента.

**1.14.** Результат тестирования фиксируется ответственным секретарем приёмной комиссии в экзаменационной ведомости с указанием набранных баллов и заносится в экзаменационный лист.

## **2 ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

2.1 Процедура проведения вступительных испытаний в дистанционной форме предшествует подача заявления на поступление в соответствии с правилами приёма, а также заполнение заявления на проведение вступительных испытаний в дистанционной форме. Бланк

заявления размещается на официальном сайте университета в разделе «Абитуриенту» → «Бакалавриат/Специалитет» → «Вступительные испытания».

2.2 Для сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающий обязуется установить у себя соответствующее оборудование, отвечающее следующим требованиям:

- 1) Персональный компьютер на платформе Windows, Linux, MacOS.
- 2) Наличие одной из следующих программ интернет-обозревателей: Google Chrome, Safari, Opera, Mozilla Firefox, Yandex Browser.
- 3) Соединение с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» с пропускной способностью более 1 Мб/с.
- 4) Встроенные или выносные динамики и микрофон.
- 5) Внешняя веб-камера с разрешением не менее 1,3 Мр.

Внешняя веб-камера устанавливается таким образом, чтобы обзор камеры охватывал сдающего, рабочую поверхность и изображение монитора ЭВМ, на котором проводится вступительное испытание.

2.3 В день проведения вступительных испытаний на адрес электронной почты, указанной в заявлении на поступление, поступающему направляется ссылка на системы для проведения веб-конференций и системы дистанционного обучения РГРТУ.

2.4 В день проведения вступительного испытания, поступающий за 30 минут до начала вступительного испытания устанавливает видеосвязь с сотрудником технического секретариата приёмной комиссии в системе веб-конференций, где проводится процедура вторичной идентификации экзаменуемого с помощью фотографии, находящейся в личном деле и паспорта поступающего, предъявляемого экзаменуемым посредством видеосвязи. Процедура проведения идентификации подлежит обязательной видеофиксации.

2.5 При невозможности идентификации поступающий не допускается до прохождения вступительного(ых) испытания(й).

2.6 После проведения вторичной идентификации сотрудник технического секретариата приемной комиссии проводит инструктаж о процедуре проведения испытания и выдает данные для авторизации в системе дистанционного обучения РГРТУ, в которой поступающий проходит вступительное(ые) испытание(ия), каждому абитуриенту.

2.7 Для вступительных испытаний, проводимых в разные дни, абитуриент проходит процедуру вторичной идентификации и получает данные для аутентификации в системе дистанционного обучения РГРТУ.

### **3 ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

3.1 Во время проведения вступительных испытаний ведется аудио- и видеозапись процедуры прохождения абитуриентом вступительного испытания. Файл с аудио- и видеозаписью хранится на электронном носителе в приёмной комиссии РГРТУ до издания всех приказов о зачислении по данному уровню образования.

3.2 По каждому предмету предлагается заранее определенное количество вопросов. Задания формируются случайным образом из общей базы тестовых заданий, что позволяет обеспечить разнообразие комплектов заданий одинаковой структуры и сложности для каждого абитуриента.

3.3 Абитуриент в течение указанного времени отвечает на вопросы тестовых заданий вступительных испытаний.

3.4 После выполнения всех заданий, до истечения выделенного времени, тест необходимо завершить, нажав на кнопку «Отправить всё и завершить тест».

3.5 Во время проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий абитуриенту запрещается:

- 1) озвучивать задания;



2) осуществлять запись, хранение или трансляцию любых фрагментов проводимого вступительного испытания, а также текста выдаваемых заданий;

3) иметь при себе и использовать средства связи;

4) использовать любую справочную информацию и электронно-вычислительные средства;

5) покидать помещение, проведения вступительного испытания без согласования с сотрудником технического секретариата приемной комиссии посредством системы веб-конференций.

3.6 При проведении вступительного испытания не допускается одновременное нахождение в одном помещении с абитуриентом посторонних лиц.

3.7 Абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья имеют право пользоваться в процессе проведения вступительного испытания техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

3.8 При нарушении абитуриентом порядка проведения вступительных испытаний сотрудник технического секретариата приемной комиссии вправе прекратить для него проведение вступительного(ых) испытания(й), с составлением акта о нарушении порядка проведения вступительного испытания.

3.9 В процессе проведения вступительного испытания абитуриент вправе использовать черновики для вычислительных расчетов. При этом все записи и пометки выполняются только простым карандашом. После завершения экзамена, но до окончания процедуры аудио- и видеофиксации абитуриент удаляет с черновика все пометки и записи стирательной резинкой.

3.10 По результатам вступительного испытания, проводимого РГРТУ, абитуриент (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего,

установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, установленными Положением об апелляционной комиссии. Рассмотрение апелляций проводится с использованием дистанционных технологий. Процедура проведения апелляции записывается в аудио и видео режиме и хранится в приемной комиссии университета.

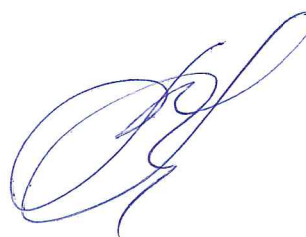
#### 4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 В случае потери контроля за проведением вступительного испытания по причине прерывания трансляции с веб-камеры или иных технических проблем по независящим от поступающего или РГРТУ причинам, которые привели к невозможности восстановления соединения в течение пяти и более минут, проведение вступительного испытания проводится в другой или резервные дни.

4.2 Передача вступительных испытаний по неважительным причинам не допускается.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УРА



Р.В. Хруничев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УРиИ



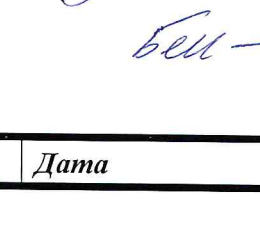
П.В. Бабаян

Начальник правового управления



А.А. Галицын

Начальник управления кадров



А.Н. Быстров

Ведущий инженер по качеству



В.Г. Беликов



### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					