

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет»



РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

об индивидуальном учёте и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях в ФГБОУ ВО РГРТУ

Рязань 2018

<i>Изменение № 0</i>	<i>Дата</i>
----------------------	-------------

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учёте и хранении в архивах информации о результатах освоения студентами и аспирантами (далее – обучающимися) образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях в ФГБОУ ВО Рязанский государственный радиотехнический университет (далее - РГРТУ) разработано с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в университете и порядка хранения этих результатов в архивах вуза.

1.2 Настоящее положение распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимся РГРТУ образовательных программ всех уровней высшего образования.

1.3 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.4 Положение разработано в соответствии с:

–Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014);

–Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ (ред. от 01.05.2017 г.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

–Федеральным законом от 02.03.2016 № 43-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»;

–Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

–Приказом Министерства образования и науки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

–Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

–Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» и локальными нормативными актами РГРТУ.

2 Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования

2.1 Задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО) являются:

Изменение № 0	Дата	Выпуск 01
---------------	------	-----------

- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержка учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся за любой промежуток времени;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся, основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности РГРТУ в целях повышения ее результативности.

2.2 РГРТУ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения путем проведения текущего контроля успеваемости – оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточной аттестации обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ), выполнения научно-исследовательской работы и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами РГРТУ.

2.3 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии локальными нормативными актами РГРТУ.

2.4 Основными видами документов, в которых отражаются результаты освоения обучающимися ОПОП ВО, являются:

- личное дело обучающегося;
- зачетная книжка обучающегося;
- индивидуальный учебный план обучающегося (при наличии);
- ведомости промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе (зачетные и экзаменационные ведомости);
- сводные ведомости учета успеваемости обучающихся;
- протоколы заседаний комиссий по приему кандидатских экзаменов;
- выпускные квалификационные работы бакалавров, магистрантов, специалистов;
- научно-квалификационные работы (диссертации) аспирантов;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий;
- книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации;

Другие виды подлежащих хранению документов, в которых фиксируются результаты освоения обучающимися ОПОП ВО, и правила их хранения устанавливаются локальными нормативными актами РГРТУ.

2.5 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся документы, указанные в п.2.4 настоящего Положения.

2.6 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на электронных носителях осуществляется в электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС) РГРТУ.

ЭИОС позволяет осуществлять фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы, формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

2.6.1 Порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО РГРТУ определяется Положением об электронной информационно-образовательной среде РГРТУ. Требования к электронному портфолио обучающегося РГРТУ определены Положением об ЭИОС РГРТУ.

2.6.2 Электронное портфолио обучающегося – это комплект документов в электронной форме, представляющих совокупность индивидуальных достижений студента (аспиранта) в различных видах деятельности. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в таких видах деятельности, как учебная, научная, творческая, спортивная, общественная и другие.

3 Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1 Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ хранятся по месту их формирования или в архиве ФГБОУ ВО РГРТУ в соответствии с настоящим Положением.

3.2 Зачетная книжка в составе личного дела обучающегося хранится в архиве в течение 75 лет.

3.3 Индивидуальный учебный план обучающегося хранится 5 лет на кафедре.

3.4 Ведомости промежуточной аттестации (зачетные и экзаменационные ведомости) хранятся в деканатах факультетов 5 лет.

3.5 Сводные ведомости учета успеваемости обучающихся хранятся в архиве 25 лет.

3.6 Протоколы заседаний комиссий по приему кандидатских экзаменов хранятся в архиве 75 лет.

3.7 Выпускные квалификационные работы бакалавров, магистрантов, специалистов, научно-квалификационные работы (диссертации) аспирантов хранятся на кафедрах 5 лет.

3.8 Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий хранятся в архиве 75 лет.

3.9 Книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации хранятся в архиве постоянно;

3.10 Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и иные сведения конфиденциального характера хранятся в ЭИОС РГРТУ до достижения целей обработки данных.

4 Индивидуальный учет поощрений обучающихся и хранение в архиве информации о них на бумажных и электронных носителях

4.1 Поощрения обеспечивают благоприятную творческую обстановку в вузе, поддерживают порядок организации учебного процесса, стимулируют и активизируют

обучающихся к освоению образовательных программ, способствует их развитию и социализации, укрепляют традиции РГРТУ.

4.2 РГРТУ применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- представление к назначению повышенных стипендий.

4.3 Поощрение обучающегося осуществляется на основании приказа ректора.

Учёт и хранение приказов о поощрениях осуществляют подразделения вуза в своих архивах.

4.4 Информация о поощрениях, размещенная на электронных носителях в ЭИОС РГРТУ и входящая в состав электронного портфолио, хранится в ЭИОС до достижения целей обработки данных.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебного отдела



И.Ю. Москвичева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Проректор по режиму и безопасности

Начальник УМУ

Директор ИМА

Директор ЦНИТ

Начальник отдела воспитательной работы

Начальник правового управления

Ведущий инженер по качеству



К.В. Бухенский

С.В. Чернышев

А.В. Рубцов

А.В. Корячко

А.М. Гостин

С.В. Авилкина

А.А. Галицын

О.А. Бодров

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замене- ных	новых	аннулиро- ванных					